LINEE GUIDA ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

FA4 - Festival Architettura (2026-2027)

Indicazioni generali

1. Al fine di garantire omogeneità e correttezza dei contenuti nella comunicazione e nella promozione dei progetti realizzati con il sostegno di *Festival Architettura 4* (di seguito FA4), **tutti i materiali promozionali e/o informativi e/o pubblicitari** (comunicati stampa, flyer, locandine, volantini, brochure, inviti, cataloghi, pannelli, roll up, stendardi, colophon, schede siti web istituzionali…) **dovranno essere preventivamente concordati con la Direzione Generale Creatività Contemporanea** (di seguito DGCC).
2. Visto quanto sopra, tutti i materiali promozionali e/o informativi e/o pubblicitari dovranno quindi essere inviati all'Ufficio Comunicazione della DGCC (dg-cc.comunicazione@cultura.gov.it), mettendo sempre in copia conoscenza la mail di progetto (festivalarchitettura@cultura.gov.it), prima della loro diffusione e/o stampa e/o pubblicazione e dovranno ricevere necessario nulla osta.

Loghi

3. Tutti i materiali promozionali e/o informativi e/o pubblicitari relativi ai progetti realizzati con il sostegno di FA4 dovranno riportare **sia il logo del DIAC (Dipartimento per le Attività Culturali del Ministero della Cultura) sia il logo della DGCC sia il logo di FA4** (in quest'ordine).
4. I loghi DIAC+DGCC+FA4 dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività di comunicazione dei progetti realizzati con il sostegno di FA4 e sempre previa autorizzazione da parte della DGCC; l'Ufficio Comunicazione della DGCC vigilerà affinché non venga fatto un utilizzo improprio di tali loghi.
5. I loghi DIAC+DGCC+FA4 saranno forniti dalla DGCC nelle varie versioni utili.
6. I loghi DIAC+DGCC+ FA4 dovranno essere utilizzati in alta risoluzione e nella versione più adatta alle grafiche: i loghi DIAC e DGCC dovranno essere utilizzati in versione blu (preferibilmente) oppure in versione nera su fondi bianchi e chiari, mentre dovranno essere utilizzati in versione bianca su fondi neri e scuri; il logo di FA4 potrà essere utilizzato in versione colorata (preferibilmente) oppure in versione nera/bianca a seconda dei singoli casi.
7. L'utilizzo del logo della DGCC sui siti web - preventivamente autorizzato - dovrà linkare alla home page della DGCC: https://creativitacontemporanea.cultura.gov.it/
8. Nei comunicati stampa, i loghi DIAC+DGCC+FA4 non dovranno essere usati nell'intestazione, bensì al termine del testo del comunicato stampa o nel piè di pagina.

Diciture

9. Tutti i materiali promozionali e/o informativi e/o pubblicitari riferiti al progetto dovranno riportare la seguente dicitura: "**Il progetto è sostenuto da *FA4 - Festival Architettura 4*, promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura**"; la stessa dicitura dovrà essere inserita con adeguata visibilità sia nelle schede dedicate al progetto e pubblicate sui siti web istituzionali sia su tutti gli altri canali di comunicazione, social compresi. La traduzione in inglese è: "**The project is supported by *FAA - Architecture Festival 4*, promoted by the Directorate-General for Contemporary Creativity of the Italian Ministry of Culture**".
10. In caso di uno specifico evento, previsto all'interno del progetto sostenuto da FA4 (es. talk o incontro public program o laboratorio o mostra o presentazione pubblicazione), promosso e/o divulgato singolarmente, la dicitura è la seguente: "**Evento realizzato nell'ambito del progetto [*Titolo*] sostenuto da *FA4 - Festival***

***Architettura*, promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura**".

11. In casi specifici, sempre previa autorizzazione della DGCC, si potrà utilizzare la dicitura abbreviata "**Sostenuto da**" o "**Con il sostegno di**" (nella versione inglese "**Supported by**") seguita dai loghi DIAC+DGCC+FA4.
12. Ogni intervista e/o passaggio giornalistico (a mezzo stampa, televisivo, radiofonico, cartaceo o digitale) dovrà indicare che il progetto è supportato da *FA4 - Festival Architettura 4*, promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura; gli uffici stampa dedicati al progetto (o i referenti per tale attività) dovranno sollecitare e monitorare che gli organi di stampa riportino correttamente l'indicazione in ogni articolo prodotto.

Fotografie / video

13. Come indicato all'art. 20 co. 1 lett. e) dell'avviso pubblico, e come meglio dettagliato nelle *Linee Guida Generali* (cfr. capitolo "Valorizzazione e Diffusione", paragrafo "Campagna Fotografica"), per ciascun evento organizzato (sia durante il Festival sia durante la fase di internazionalizzazione), i beneficiari dovranno realizzare una campagna fotografica, correttamente licenziata.
14. Come indicato all'art. 20 co. 1 lett. F) dell'avviso pubblico, e come meglio dettagliato nelle *Linee Guida Generali* (cfr. capitolo "Valorizzazione e Diffusione", paragrafo "Campagna Video per ciascun evento organizzato (sia durante il Festival sia durante la fase di internazionalizzazione), i beneficiari dovranno realizzare opportune registrazioni video. In particolare, per tutti gli eventi, un video breve di racconto e, in aggiunta, per i convegni, i talk, le visite guidate e in generale per gli eventi che prevedono contributi verbali da parte di relatori, dovranno essere realizzate registrazioni video documentali integrali di tutti gli interventi. Al fine di garantire una maggiore accessibilità e inclusività, in linea con i principi del *New European Bauhaus*, tali contributi video dovranno essere obbligatoriamente dotati di sottotitolazione.
15. Se possibile, i soggetti beneficiari sono invitati a realizzare e inviare alla mail di comunicazione sopra indicata uno (o più) *reel* (video in MP4) in formato 9:16, della durata max di 1 minuto e mezzo che racconti/raccontino il progetto.

Sito web

16. Come indicato all'Art. 20 co. 1) lett. d) dell'avviso pubblico, e come meglio dettagliato nelle *Linee Guida Generali* (cfr. capitolo "Valorizzazione e Diffusione", paragrafo "Sito Web"), ogni beneficiario è tenuto alla realizzazione di una piattaforma web dedicata che funga da hub centrale per il proprio progetto se non addirittura una vera e propria piattaforma di comunicazione bidirezionale tra progetto e pubblico.
17. L'indirizzo del sito web del Festival, creato secondo quanto previsto nelle *Linee Guida Generali* e contenente l'archivio della documentazione multimediale (video e photogallery) di ogni singolo evento, dovrà essere comunicato tempestivamente ai seguenti indirizzi:
    dg-cc.comunicazione@cultura.gov.it e festivalarchitettura@cultura.gov.it

Social media

18. In tutte le comunicazioni social relative ai progetti sostenuti da FA4 dovranno essere inseriti gli hashtag **#DGCC #CreativitaContemporanea #FestivalArchitettura** e dovrà essere taggata la DGCC:
    Facebook https://www.facebook.com/CreativitaContemporanea
    Instagram https://www.instagram.com/creativita_contemporanea

Invio di pubblicazioni stampate

19. Come indicato all'art. 20, co. 1 lett. g) dell'avviso pubblico, i soggetti beneficiari dovranno **inviare alla DGCC almeno n. 10 (dieci) copie di qualsiasi pubblicazione stampata** (cataloghi o altro) per la biblioteca e l'archivio della DGCC. L'indirizzo a cui inviare il materiale è:
    Direzione Generale Creatività Contemporanea
    Ministero della Cultura
    Via di San Michele 22, 00153 Roma
    c.a. Ufficio Comunicazione

Ulteriori indicazioni per eventi di rilievo

20. Nell'ambito dell'organizzazione di eventi di rilievo (ad esempio, conferenze stampa, inaugurazioni, convegni) è possibile inviare al Direttore Generale Creatività Contemporanea, almeno con una settimana di anticipo, l'invito alla partecipazione.

Per ulteriori informazioni legate alla comunicazione e alla promozione dei progetti sostenuti da FA4, i riferimenti dell'Ufficio Comunicazione della DGCC sono:
Tel: +39.06.6723.4024/4038 - Mail: dg-cc.comunicazione@cultura.gov.it

---

Aggiornamento 6 ottobre 2026