

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**BARRERA MEAZZINI, Eva Lavinia**

Nata il 09/02/1979 a Roma

**Assistente Amministrativo Gestionale Fascia 3 al Ministero della Cultura**

Direzione generale Creatività Contemporanea

mail ufficio: [eva.barrera@cultura.gov.it](mailto:eva.barrera@cultura.gov.it)

### TITOLO DI STUDIO

Lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Dal 1 Gennaio 2021 ad oggi**

Assistente Amministrativo Gestionale presso la Direzione Generale **Creatività Contemporanea** del Ministero della Cultura

2021/2022

Addetto all'Ufficio di Staff del Direttore Generale con mansioni di supporto al Direttore Generale per le attività trasversali alle competenze della Direzione

2022/2023

Responsabile dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale con mansioni di Coordinamento e di supporto diretto al Direttore Generale per le attività trasversali alle competenze della Direzione

Ha ricoperto inoltre l'incarico di:

- Referente per le attività di formazione e aggiornamento del personale
- Referente per la procedura relativa alla redazione dei pareri per le richieste di patrocinio trasmesse dagli Uffici di Gabinetto
- Coordinatore Segreteria della Commissione tecnica di valutazione dei progetti e le attività di promozione, valorizzazione, di ricerca e di partecipazione a iniziative istituzionali in materia di arte e architettura contemporanee, fotografia, industrie culturali e creative, design e moda e altre affini alle competenze della Direzione Generale Creatività Contemporanea

2024 ad oggi

Addetto al Desk Italia Europa Creativa

Dal 12 marzo 2025 ad oggi

Consegnatario dei beni mobili della Direzione generale  
Creatività contemporanea

### **Da ottobre 2015 a dicembre 2020**

Addetto alla Segreteria del Direttore Generale **Spettacolo** del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo con mansioni di supporto al Direttore Generale per le attività trasversali alle competenze della Direzione  
Ha ricoperto inoltre l'incarico di:

- Coordinatore del "Tavolo permanente per lo spettacolo" istituito dal Ministro Franceschini dopo l'emergenza COVID
- Referente per la procedura relativa alla redazione dei pareri per le richieste di patrocinio trasmesse dagli Uffici di Gabinetto
- Referente per la procedura relativa all'assegnazione di contributo ai "Progetti speciali" di esclusiva competenza del Ministro ai sensi dell'art. 44 co. 2 del DM 27 luglio 2017 di riparto del FUS

### **Da giugno 2014 a ottobre 2015**

Addetto alla Segreteria del Direttore Generale **Turismo** del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con mansioni di supporto al Direttore Generale per le attività trasversali alle competenze della Direzione

### **Da novembre 2010 a giugno 2014**

A seguito della soppressione dell'ETI – Ente Teatrale Italiano (decreto legge n.78 del 31 maggio 2010), è assegnata all'Ufficio Danza della Direzione Generale per lo **Spettacolo dal Vivo**

Ha ricoperto inoltre l'incarico di:

- Responsabile segreteria tecnica della Commissione Danza per l'assegnazione dei contributi FUS

### **Dal 2003 al 2010**

Impiegato Amministrativo di secondo livello a T. Ind. CCNL AGIS Teatro Quirino di Roma con distacco presso la Direzione Generale dell'ETI-Ente Teatrale Italiano

Durante questi anni ha lavorato presso l'Area Personale e Affari generali dell'Ente, seguendo tutti i processi di lavoro connessi alla formalizzazione dei contratti di fornitura dell'ETI e dei teatri gestiti, nonché la predisposizione dei bandi di gara.

Per le stagioni teatrali 2005/2006 e 2006/2007 è stata distaccata presso il Teatro di Tor Bella Monaca, dove ha

seguito l'organizzazione e la logistica del cartellone teatrale, degli eventi e di tutte le attività connesse. Da settembre 2007 è stata assegnata all'ufficio danza dell'Ente, dove ha seguito il progetto *Spazi per la danza contemporanea* (occupandosi dei contatti con le compagnie, stesura dei contratti, redazione del bilancio di progetto, sopralluoghi logistici, ecc.). È stata inoltre responsabile della banca dati dedicata alla Danza.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **INGLESE**

Lettura	Livello INTERMEDIO
Scrittura	Livello INTERMEDIO
Espressione Orale	Livello INTERMEDIO

### **SPAGNOLO**

Lettura	Livello INTERMEDIO
Scrittura	Livello INTERMEDIO
Espressione Orale	Livello INTERMEDIO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Utilizzo dei principali pacchetti applicativi office (word, excel), di internet e della posta elettronica

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.**

DATA 10, Dicembre 2025

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eduardo Benito', written over a horizontal line.