

i



ANAGRAFICA



TESTIMONIANZA



CONTESTI E RETI



ATTIVITA'



Direzione Generale  
Creatività Contemporanea

## RI-GENERARE CON CREATIVITÀ — CULTURA NELLO SPAZIO PUBBLICO

I ndagine su iniziative e progetti realizzati da uffici centrali e periferici del MiC sui temi della RIGENERAZIONE URBANA A BASE CULTURALE E DELLA PROMOZIONE E PRODUZIONE DI CULTURA NEGLI SPAZI PUBBLICI

### RACCOLTA DI TESTIMONIANZE, ESPERIENZE, PRATICHE E RICERCHE

Iniziativa finalizzata a raccogliere le testimonianze (esperienze, pratiche, ricerche, attività, etc.) svolte o in corso di svolgimento da parte degli uffici del Ministero, sia direttamente attraverso iniziative e programmi strutturati, sia in collaborazione con associazioni o altri enti radicati sui territori.

Il presente file xls costituisce il formato richiesto per la raccolta di testimonianze, e deve essere compilato obbligatoriamente nella totalità delle schede (si veda di seguito la descrizione dettagliata)

Ogni contributo potrà essere firmato da uno o più autori per i quali è richiesto un profilo biografico di massimo 1.000 caratteri.

Ogni proponente/autore può presentare più testimonianze; in questo caso deve essere compilato integralmente un modulo per ogni testimonianza e inviato separatamente all'indirizzo sopraindicato.

### GUIDA AI CONTENUTI DEL FILE E SUA COMPILAZIONE

Si può navigare nel file anche cliccando sulle icone in alto a sinistra

Nel file sono contenute le seguenti schede da compilare obbligatoriamente.

La raccolta di testimonianze sarà realizzata dovrà obbligatoriamente rispettare la seguente articolazione in schede:

- **Anagrafica**: informazioni generali sull'Ufficio di riferimento con informazioni inerenti l'indagine in corso che prescindono dall'oggetto della testimonianza

- **Testimonianza**: contributo sulla specifica attività o progetto presentato. In questa scheda verranno anche indicati i documenti accessori che verranno inviati tramite PEO assieme al file.

La scheda è composta dalle voci di seguito indicate:

Titolo del progetto o dell'iniziativa;

Sintesi del contenuto (max 1.000 caratteri);

Cinque parole chiave riferite alla testimonianza;

Contributo esteso, volto a illustrare testimonianza/attività/ricerca (max 10.000 caratteri);

Indicazione del periodo di realizzazione e del luogo o dei luoghi di svolgimento.

Documentazione allegata:

- profilo biografico dell'autore o degli autori (obbligatorio);

- eventuali immagini, dossier, report, pubblicazioni, materiali bibliografici o altra documentazione, eventuali file multimediali (facoltativo).

- **Contesti e reti**: Raccolta di informazioni accessorie collegate alla testimonianza presentata, luoghi e collaborazioni. Articolata in voci a risposta chiusa o aperta

- **Attività**: Raccolta di informazioni accessorie collegate alle attività dell'ufficio che compila la testimonianza e legate ai temi dell'indagine in corso. Articolata in voci a risposta chiusa o aperta

### LEGGERE ATTENTAMENTE:ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Tutte le schede devono essere compilate nella loro interezza, esclusivamente nelle celle relative alle risposte in azzurro chiaro (tutte le altre celle sono bloccate).

Le celle in grigio riportano istruzioni per la compilazione e informazioni sui contenuti attesi, sono quindi da leggere attentamente per la compilazione.

Alcune celle hanno delle limitazioni relative al numero di caratteri (è sempre indicato). In quel caso, per evitare di perdere il lavoro nel caso in cui si superi il limite stabilito, si consiglia di preparare il testo su un file a parte e copiare sul presente file la versione finale.

Al termine della compilazione è possibile generare un file PDF tramite il comando Stampa PDF dal menu File (il layout di stampa è già impostato per ogni scheda)  
Ad ogni testimonianza/attività deve corrispondere un unico file xls compilato e un file PDF



ANAGRAFICA



TESTIMONIANZA



CONTESTI E RETI



ATTIVITA'

Direzione Generale  
Creatività Contemporanea

## RI-GENERARE CON CREATIVITÀ

### Cultura nello spazio pubblico

#### ANAGRAFICA

**N.B. Sono editabili solo le celle relative alle risposte (in azzurro chiaro).**

Le celle in grigio riportano istruzioni e indicazioni per la compilazione

DIRETTORE DELL'UFFICIO	Nominativo dell'attuale Dirigente in carica	
UFFICIO DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO	
	DIREZIONE GENERALE	
	UFFICIO	
CONTESTO DI RIFERIMENTO	Indicare brevemente il contesto geografico generale in cui opera l'ufficio con particolare riferimento alla presenza di aree urbane e spazi pubblici, periferici o centrali, caratterizzate da fragilità sociale, economica e ambientale.	MAX 2000 CARATTERI
Luogo o luoghi di svolgimento abituale delle attività inerenti allo specifico tema della presente indagine	Descrizione sintetica del luogo e del contesto specifico in cui opera l'ufficio	MAX 2000 CARATTERI
	Regione	
	Provincia	
	Città	
	Indirizzo completo (nel caso di luogo specifico e puntuale)	
	Link su mappa online o coordinate	
Partner coinvolti nelle attività e nei progetti oggetto della presente indagine	Indicare tutti i soggetti con i quali si sono svolte attività di rigenerazione urbana a base culturale o promozione culturale negli spazi pubblici anche se non riferiti alla specifica testimonianza (con indicazione sintetica del ruolo nelle attività e nei progetti)	Risposta aperta
Tipologie di accordi sviluppate con soggetti terzi (ove presenti)	Elencare i nomi dei soggetti e le tipologie di accordi che hanno consentito lo svolgimento delle attività oggetto della presente indagine con particolare riferimento agli specifici strumenti (convenzioni, accordi di collaborazione, partenariati ecc.).	Risposta aperta
Finanziamenti e Sostegno Economico (facoltativo)	Indicare eventuali forme di fonti di finanziamento o co-finanziamento relativi alle attività oggetto della presente indagine. Specificare se l'eventuale finanziamento o co-finanziamento deriva da una procedura ad evidenza pubblica (indicare ente erogatore e tipologia di procedura)	Risposta aperta
Contatti	e-mail	
	telefono	
	sito web	
	social media	

Data e luogo



ANAGRAFICA



TESTIMONIANZA



CONTESTI E RETI



ATTIVITA'

Direzione Generale  
Creatività Contemporanea

## RI-GENERARE CON CREATIVITÀ

### Cultura nello spazio pubblico

#### TESTIMONIANZA

**N.B. Sono editabili solo le celle relative alle risposte (in azzurro chiaro).**

Le celle in grigio riportano istruzioni e indicazioni per la compilazione

<b>Autore</b>	<p>Referente per il progetto e/o autore della testimonianza con specifico riferimento al ruolo all'interno del progetto da inserire dentro parentesi.</p> <p>In caso di più soggetti inserire i nominativi separati da ; per esempio: Luisa Rossi (Soprintendente - MiC); Mario Bianchi (Referente operativo - MiC); Gabriella Verdi (Responsabile Scientifico - UNI-X)</p>	
<b>Titolo Testimonianza</b>	Nome del progetto /titolo dell'iniziativa o altro titolo riferito alla testimonianza riportata	
<b>Sintesi della testimonianza</b>	breve sintesi descrittiva del progetto o delle attività oggetto della testimonianza, con indicazione su contesto, obiettivi e strategie (max 1000 caratteri)	MAX 1000 CARATTERI SOLO TESTO
<b>Parole chiave (MAX 5)</b>	<p>parola chiave 1</p> <p>parola chiave 2</p> <p>parola chiave 3</p> <p>parola chiave 4</p> <p>parola chiave 5</p>	
<b>TESTIMONIANZA</b>	<p>Contributo esteso per la descrizione dell'attività /progetto/ ricerca etc. che costituiscono la testimonianza presentata. MAX 10000 CARATTERI, solo testo</p> <p>Eventuali note potranno essere inserite con riferimento numerico tra parentesi all'interno del testo (1); il testo della nota andrà in fondo alla testimonianza con il medesimo riferimento.</p> <p>Tutte le immagini, le bibliografie e i documenti accessori, dovranno essere elencati nella apposita sezione della scheda e inviati via PEO come allegati, in un unico invio.</p>	MAX 10.000 CARATTERI SOLO TESTO
<b>Periodo di realizzazione</b>	Indicare il periodo a cui si fa riferimento, la durata e la scansione temporale	
<b>Luogo o luoghi di attività</b>	<p>Regione</p> <p>Provincia</p> <p>Città</p> <p>Indirizzo completo (nel caso di luogo specifico e puntuale)</p> <p>Link su mappa online o coordinate</p>	
<b>DOCUMENTI ACCESSORI</b>	<p><b>CARICAMENTO PROFILO BIOGRAFICO</b> indicare i nomi dei file allegati. In caso di più autori inserire tutti i profili nello stesso file.</p> <p><b>CARICAMENTO FILE IMMAGINI:</b> Elencare i nomi dei file allegati</p> <p><b>CARICAMENTO FILE BIBLIOGRAFIA/RASSEGNA STAMPA:</b> Elencare i nomi dei file allegati</p> <p><b>CARICAMENTO FILE DOC VARI:</b> Elencare i nomi dei file allegati, in modo da rendere evidente il tipo di file/contenuto (ad. Es relazione, progetto allestimento, brochure, questionario etc.)</p> <p><b>CARICAMENTO FILE MEDIA AUDIO:</b> Elencare i nomi dei file allegati, in modo da rendere evidente il tipo di file/contenuto (ad. Es reel social, podcast, video promozionale etc.)</p>	
	<p>OBBLIGATORIO</p> <p>facoltativo</p> <p>facoltativo</p> <p>facoltativo</p> <p>facoltativo</p>	

Data e luogo



ANAGRAFICA



TESTIMONIANZA



CONTESTI E RETI



ATTIVITÀ

Direzione Generale  
Creatività Contemporanea

## RI-GENERARE CON CREATIVITÀ

### Cultura nello spazio pubblico

#### CONTESTI E RETI

**N.B. Sono editabili solo le celle relative alle risposte (in azzurro chiaro).**

Le celle in grigio riportano istruzioni e indicazioni per la compilazione

Titolo Testimonianza	compilazione automatica	0
Luogo di attività (descrizione) in caso di luoghi diversi rispetto alla sede istituzionale dell'autore	Descrizione sintetica del luogo e del contesto specifico nel quale si è svolta l'attività o alla quale fa riferimento la testimonianza presentata. Da compilare obbligatoriamente nel caso in cui il luogo NON corrisponda contesto specifico in cui opera l'ufficio	MAX 2000 CARATTERI
Localizzazione e rapporto con il contesto	Specificare la posizione dei luoghi in cui si svolgono le attività oggetto della testimonianza rispetto al contesto e al territorio di riferimento (centri urbani, centri abitati in generale) <b>INDICARE SI o NO NEL MENU A TENDINA IN TUTTE LE OPZIONI CORRISPONDENTI</b>	SI/NO Scegliere una o più opzioni selezionando SI o NO dal menù a tendina a sinistra della voce Centrale Semiperiferico Periferico Rurale/montano/marittimo Aree interne Altro (specificare):
Tipologia di Spazio (da compilare solo quando le attività o il progetto riguardano un luogo fisico)	Descrizione delle caratteristiche tipologiche e fisiche dello spazio rigenerato, o comunque dello spazio oggetto della testimonianza) <b>INDICARE SI o NO NEL MENU A TENDINA IN TUTTE LE OPZIONI CORRISPONDENTI</b>	SI/NO Scegliere una o più opzioni selezionando SI o NO dal menù a tendina a sinistra della voce Edificio produttivo/terziario dismesso Edificio storico Edificio (altro) Locali all'interno di un edificio Spazio pubblico aperto Spazio comune/condominiale aperto Parco pubblico Area aperta di proprietà privata (giardino, campo, etc) Area rurale/produttiva Altro (specificare):
Tipologia di Luogo (da compilare solo quando le attività o il progetto abbia riguardano un luogo fisico)	Descrizione della natura e delle funzioni principali del luogo rigenerato o oggetto della testimonianza: ad esempio, centro culturale, laboratorio artistico, centro sociale, ecc. <b>INDICARE SI o NO NEL MENU A TENDINA IN TUTTE LE OPZIONI CORRISPONDENTI</b>	SI/NO Scegliere una o più opzioni selezionando SI o NO dal menù a tendina a sinistra della voce Centro culturale Centro sociale Spazio espositivo Aule multiuso Biblioteca Servizi ristorazione (bar, ristorante, mensa) Spazi per spettacoli o eventi (teatro, cinema, concerti) Laboratorio Artistico Laboratorio artigianale/produttivo Parco/giardino/spazio aperto Altro (specificare):
Proprietà (da compilare solo qualndo le attività o il progettoriguardano un luogo fisico)	Regime proprietario dello spazio <b>INDICARE SI o NO NEL MENU A TENDINA IN UNA SOLA OPZIONE</b>	SI/NO Scegliere una sola opzione selezionando SI o NO dal menù a tendina a sinistra della voce Pubblico in concessione Privato in concessione Privato di proprietà del proponente Altro (specificare)
Collaborazioni e Partenariati	Specificare gli altri soggetti che hanno collaborato alle attività oggetto della testimonianza e la tipologia di accordo in essere con gli stessi. (in caso di più soggetti elencarli tutti all'interno dello spazio preceduti da numeri progressivi. per es. 1) Università xx, Convenzione; 2) associazione zw, Accordo di partenariato; 3) ecc.)	
Rete per le attività	Indicare se e come è stato costruito una rete di collaborazioni con altre realtà, enti e associazioni attive sul territorio; nel medesimo ambito di azione o in settori diversi (come formazione e welfare)	MAX 4000 CARATTERI

Data e luogo



ANAGRAFICA



TESTIMONIANZA



CONTESTI E RETI



ATTIVITA'

Direzione Generale  
Creatività Contemporanea

## RI-GENERARE CON CREATIVITÀ

### Cultura nello spazio pubblico

#### ATTIVITA'

**N.B. Sono editabili solo le celle relative alle risposte (in azzurro chiaro).**

Le celle in grigio riportano istruzioni e indicazioni per la compilazione

TESTIMONIANZA	Compilazione automatica		0	
<b>Tipologia delle attività principali</b> <i>Indicare le principali attività artistiche svolte dall'ufficio autore della testimonianza e correlate alla stessa</i> <b>INDICARE SI o NO NEL MENU A TENDINA IN TUTTE LE OPZIONI CORRISPONDENTI</b>	<b>SI/NO</b> <i>Scegliere una o più opzioni selezionando SI o NO dal menu a tendina a sinistra della voce</i> Residenze artistiche Progetti di arte pubblica o partecipata Rassegne di arti performative Mostre Seminari e panel Spettacoli teatrali Concerti e rassegne musicali Gestione comunitaria di beni culturali Festival Presentazioni di libri Altro (specificare): .....			
<b>Attività Principali</b> <i>Descrizione delle principali attività o programmi realizzati, da considerarsi come attività caratterizzanti (compresi programmi di sensibilizzazione e iniziative di intrattenimento che favoriscono il dialogo culturale).</i>	MAX 4000 CARATTERI			
<b>Settori di riferimento delle altre attività</b> <i>Settori correlati o che riguardano altre attività connesse alla testimonianza sulle quali l'ufficio interviene direttamente o indirettamente</i> <b>INDICARE SI o NO NEL MENU A TENDINA IN TUTTE LE OPZIONI CORRISPONDENTI</b>	<b>SI/NO</b> <i>Scegliere una o più opzioni selezionando SI o NO dal menu a tendina a sinistra della voce</i> Educazione Formazione Welfare Imprenditorialità e start -up Manifattura e artigianato Agricoltura e sviluppo rurale Altro (specificare) :	MAX 4000 CARATTERI		
<b>Finanziamenti e risorse economiche</b> <i>Indicare se l'attività o il progetto oggetto della testimonianza è stato realizzato con fondi ordinari o con il supporto di co-finanziatori o sponsor</i>	<b>SI/NO</b> <i>Scegliere una o più opzioni selezionando SI o NO dal menu a tendina a sinistra della voce</i> Finanziamenti pubblici locali Finanziamenti pubblici nazionali Fondi propri Sponsorizzazioni Finanziamento da parte dei partner Altro (specificare):	MAX 2000 CARATTERI		
<b>Principali canali di finanziamento</b> <i>Informazioni sul sostegno economico per le attività oggetto dell'indagine tra cui finanziamenti pubblici, sponsorizzazioni private</i> <b>INDICARE SI o NO NEL MENU A TENDINA IN TUTTE LE OPZIONI CORRISPONDENTI</b>	<b>SI/NO</b> <i>Scegliere una o più opzioni selezionando SI o NO dal menu a tendina a sinistra della voce</i> Finanziamenti pubblici locali Finanziamenti pubblici nazionali Fondi propri Sponsorizzazioni Finanziamento da parte dei partner Altro (specificare):			

Data e luogo