**ALLEGATO 7**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

**Ambito 3 - Sviluppo dei talenti**

AL MINISTERO DELLA CULTURA

Direzione Generale Creatività Contemporanea

Via di San Michele, 22 – 00153 Roma

**OGGETTO:** PROGETTO ITALIAN COUNCIL. AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI CULTURALI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE, PRODUZIONE, CONOSCENZA, DIFFUSIONE DELLA CREAZIONE CONTEMPORANEA ITALIANA IN ITALIA E ALL’ESTERO NEL CAMPO DELLE ARTI VISIVE – X EDIZIONE – DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO.

|  |
| --- |
| **AMBITO DI RIFERIMENTO 3** - **Sviluppo dei talenti** |
| Borsa (*grant*) per residenze di ricerca per artisti, curatori e critici presso una sede estera accreditata |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |
| [inserire qui] |
|  |
| **CANDIDATA/O**  |
| [inserire qui nome e cognome] |
|  |
| **DENOMINAZIONE ISTITUZIONE CULTURALE STRANIERA CHE OSPITA IL PROGETTO DI RESIDENZA** |
| [inserire qui] |
|  |
| **DENOMINAZIONE EVENTUALI PARTNER CULTURALI**  |
| [inserire qui] |
|  |

La/Il sottoscritta/o **[Nome e Cognome]**, nata/o a **[Città]** il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **[giorno/mese/anno]** e residente in **[Città]**, via/viale/largo/piazza **[indirizzo]**,n. **[n]**

Codice Fiscale:

Partita IVA (se in possesso):

Recapito Telefonico:

Indirizzo e-Mail:

Indirizzo PEC (obbligatorio):

**CHIEDE**

di essere ammessa/o al finanziamento di progetti culturali finalizzati alla promozione, produzione, conoscenza, diffusione della creazione contemporanea italiana in Italia e all’estero nel campo delle arti visive nell’ambito del Progetto Italian Council, X edizione (2021) come soggetto singolo;

Dichiara che il progetto di residenza sarà ospitato presso la seguente istituzione culturale straniera:

**[Nome Istituzione culturale straniera, forma giuridica, città, nazione]**

E dichiara altresì che per la promozione del progetto si avvale della collaborazione dei seguenti partner culturali:

**[Nome/i partner culturale, forma giuridica, città, nazione]**

**SI IMPEGNA**

sin da ora, ad accettare e rispettare tutte le condizioni del bando e

**AUTORIZZA**

la Direzione Generale Creatività Contemporanea a pubblicare tramite i propri canali una descrizione del progetto come previsto dall’art.10 del bando.

Inoltre, la/il sottoscritta/o, ai sensi dell’art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall’art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

* che tutte le informazioni contenute nella proposta progettuale corrispondono al vero;
* di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all’art. 4 del bando;
* di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal bando, comporteranno la revoca totale o parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
* di non avere procedimenti penali pendenti;
* di non aver subito condanne penali passate in giudicato;
* di non essere soggetto a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente.

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA**

* **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**
* **Proposta progettuale**
* **Quadro economico**
* **Documenti**:
1. Copie del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, del candidato.
2. Pena esclusione, la lettera di invito da parte dell’istituzione culturale straniera che ospita il progetto di residenza del candidato, firmata dal legale rappresentante.
3. Pena esclusione, lettera motivazionale del candidato.
4. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell’art. 2.

**Luogo e Data Timbro e Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.B.: si ricorda che, pena esclusione, il documento di richiesta del finanziamento deve essere firmato dal soggetto proponente (art. 5 del bando)**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(D.Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_ con C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di proponente per il bando “Italian Council - X edizione”

 **AUTORIZZA**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata ivi inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**Luogo e data** **Letto, confermato e sottoscritto** **(firma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE/2016/679 (GDPR)**

**1) Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Ministero della Cultura con sede in via del Collegio Romano 27, 00186 - Roma, email: urp@benculturali.it.

**2) Responsabile del Trattamento**

Il Responsabile del Trattamento è la Direzione Generale Creatività Contemporanea (di seguito DGCC), con sede in via di San Michele 22, 00153 - Roma, email: dg-cc@beniculturali.it.

**3) Responsabile della protezione dei dati**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) è il dott. Stefano Vitali, Direttore dell'Archivio Centrale dello Stato, e-mail: rpd@beniculturali.it- via del Collegio Romano 27, 00186 - Roma.

**4) Finalità, base giuridica del trattamento e obbligatorietà del trattamento**

I dati da lei conferiti sono finalizzati alla concessione dell’autorizzazione all’utilizzo dei dati e delle immagini relative alla partecipazione all’avviso pubblico “Italian Council - X edizione” per la corretta realizzazione dello stesso.

Il trattamento viene effettuato sulla base dell’art. 6, paragrafo 1, lettera e, del predetto GDPR in quanto connesso con l’esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Ministero della Cultura.

Il conferimento dei dati personali per la suddetta finalità è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati determinerà pertanto una condizione di improcedibilità nella valutazione della proposta presentata.

**5) Luogo, Modalità e Destinatari Del Trattamento**

I dati personali sono trattati presso la sede del Titolare o dei Responsabili con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative sono adottate per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

**6) Periodo di ritenzione**

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della procedura e all’espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell’intervento di cui all’Avviso pubblico, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all’attuazione e alla chiusura dei relativi progetti.

**7) Diritti dell’interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla DGCC, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica, la cancellazione o la portabilità degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Apposita istanza al Ministero è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (Ministero della Cultura - Responsabile della Protezione dei Dati, via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma, email: rpd@beniculturali.it).

**8) Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante all’indirizzo www.garanteprivacy.it

**Il sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.**

**Luogo e data** **Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROPOSTA PROGETTUALE E QUADRO ECONOMICO**

**(Sezione VII, artt. 23.2.1 e 23.2.2 del bando)**

**1. Proposta progettuale**(compilare i riquadri seguendo lo schema e tutte le indicazioni)

|  |
| --- |
| **Sezione a)** – **Sintesi del progetto**  |
| **1** | **Titolo del progetto** |
| **2** | Breve descrizione del progetto di residenza in cui indicare il nome dell’istituzione straniera coinvolta, la/le sedi e le date previste (max. 1000 caratteri spazi inclusi)**N.B. da questa sezione saranno desunte le informazioni pubblicate nel sito della DGCC** |

|  |
| --- |
| **Sezione b)** – **Informazioni sui soggetti coinvolti** |
| Informazioni generali, CV e sito web del candidato (max. 2000 caratteri spazi inclusi)  |
| Informazioni generali e sito web dell’istituzione straniera coinvolta (max. 1000 caratteri spazi inclusi) |
| Informazioni generali e sito web degli eventuali partner culturali (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto) |
| Informazioni generali e sito web degli eventuali sponsor (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto) |

|  |
| --- |
| **Sezione c)** – **Informazioni dettagliate sul progetto (max. 4000 caratteri spazi inclusi)** |
| Descrizione approfondita e chiara del progetto di residenza, accompagnata da eventuali immagini. Descrivere anche le ricadute in termini di visibilità, di sviluppo della ricerca dell’artista/curatore/critico coinvolto e di potenzialità nel creare reti e relazioni internazionali. Specificare se il progetto prevede forme di restituzione dei risultati del periodo di residenza (a mero titolo esemplificativo: esposizioni; piccole pubblicazioni; talk e public program da svolgersi anche da remoto mediante l’utilizzo di strumenti di video-conferenza, etc.) |

|  |
| --- |
| **Sezione d)** – **Eventuali attività e/o eventi di promozione; piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi)** |
| Proposta di attività e/o eventi di promozione del progetto (es. eventi di presentazioni, talk, workshop, attività educative e didattiche, etc.). Per ogni evento indicare schematicamente:* Titolo:
* Sede:
* Date previste:
* Breve descrizione:
 |
| **Piano per la comunicazione, in caso di eventi**: indicare le modalità del piano di comunicazione nazionale e internazionale (su carta stampata, radio/tv, web, social, spazi pubblicitari, comunicati stampa, conferenze stampa, etc.). |

|  |
| --- |
| **Sezione e)** – **Cronoprogramma** |
| Descrizione di tutte le attività previstecon specifica dal primo al diciottesimo mese (Diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi: mese 1, mese 2, mese 3, etc. su modello dell’esempio che segue): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese 3** | **Mese 4** | **Mese 5** | **Mese 6** | **[…]** | **Mese15** | **Mese 16** | **Mese17** | **Mese 18** |
| Attività 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Quadro economico**

**Il piano economico è volto esclusivamente a misurare la congruità economica della proposta.**

Per ogni macro-voce di costo (A, B, C, etc.) specificare le singole sotto-voci di dettaglio (A1, A2, etc.). Il numero di righe è modificabile, le macro-voci e sotto-voci di costo sono esemplificative: inserire tutte quelle necessarie per la realizzazione del progetto.

 **IMPORTANTE:**

* Da compilarsi esclusivamente in lingua italiana.
* Il piano economico deve menzionare anche le voci di spesa coperte da eventuale altri assegni di ricerca, borse di studio, o altro.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spese previste per la residenza** | **Italian Council** | **Eventuali altre entrate (assegni di ricerca, borse di studio, ecc)** |
| **A. Spese di realizzazione della residenza [incluse eventuali forme di restituzione]** |
| A1. Spese di viaggio | **€** | **€** |
| A2. Spese di alloggio | **€** | **€** |
| A3. Spese di allestimento/disallestimento | **€** | **€** |
| A4. Noleggio strumentazione tecnologica | **€** | **€** |
| A5. Spese di stampa | **€** | **€** |
| A6. Materiali | **€** | **€** |
|  |  |  |
| **Totale A** | **€** | **€** |
| **B. Spese per eventuali attività e/o eventi di promozione legati al progetto** |
| B1. | **€** | **€** |
|  |  |  |
| **Totale B** | **€** | **€** |
| **C. Spese per la comunicazione** |  |
| C1.  | **€** | **€** |
|  |  |  |
| **Totale C** | **€** | **€** |
| **D. Altro** |  |
| D1. | **€** | **€** |
|  |  |  |
| **Totale D** | **€** | **€** |
| **TOTALE PROGETTO (A+B+C+D)** | **€** |
| **Grant da Italian Council** **(fino a un massimo di € 20.000,00)** | **€** |  |

 **Luogo e Data Timbro e Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IMPORTANTE**

* **Il documento progettuale deve essere firmato dal soggetto proponente.**
* **La proposta progettuale deve essere redatta seguendo esclusivamente il modello fornito.**
* **Si prega di compilare il modello in tutte le sue sezioni e di rispettare il numero di caratteri indicati.**

**DOCUMENTI RICHIESTI**

1. Copie del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, del candidato.
2. Pena esclusione, la lettera di invito da parte dell’istituzione culturale straniera che ospita il progetto di residenza del candidato, firmata dal legale rappresentante.
3. Pena esclusione, lettera motivazionale del candidato.
4. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell’art. 2.