**ALLEGATO 6**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

**Ambito 2 - Promozione internazionale di artisti, curatori e critici**

AL MINISTERO DELLA CULTURA

Direzione Generale Creatività Contemporanea

Via di San Michele, 22 – 00153 Roma

**OGGETTO:** PROGETTO ITALIAN COUNCIL. AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI CULTURALI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE, PRODUZIONE, CONOSCENZA, DIFFUSIONE DELLA CREAZIONE CONTEMPORANEA ITALIANA IN ITALIA E ALL’ESTERO NEL CAMPO DELLE ARTI VISIVE – X EDIZIONE – DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO.

|  |
| --- |
| **AMBITO DI RIFERIMENTO 2** - **Promozione internazionale di artisti, curatori e critici** |
| Contributo per eventi di promozione e valorizzazione legati all’acquisizione di una o più opere di un artista italiano da parte di un museo straniero  |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |
| [inserire qui] |
|  |
| **DENOMINAZIONE PROPONENTE SINGOLO O PROPONENTE CAPOFILA** |
| [inserire qui] |
|  |
| **DENOMINAZIONE EVENTUALI PARTNER DI PROGETTO** |
| [inserire qui] |
|  |
| **ARTISTA E OPERA**/**E ACQUISITA**/**E** |
| [inserire qui] |
|  |
| **DENOMINAZIONE EVENTUALI PARTNER CULTURALI**  |
| [inserire qui] |
|  |
| **DENOMINAZIONE EVENTUALI SPONSOR** |
| [inserire qui] |
|  |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO** € [inserire qui] |
| **QUOTA FINANZIATA DAL BANDO ITALIAN COUNCIL** € [inserire qui] |
| **QUOTA DI CO-FINANZIAMENTO GARANTITA DAL PROPONENTE** € [inserire qui] |

La/Il sottoscritta/o **[Nome e Cognome]** in qualità di legale rappresentante **[Nome istituzione proponente]** con sede legale in **[Città]**, via/viale/largo/piazza **[indirizzo]**,n. **[n]**

Forma giuridica **[ente pubblico/ fondazione/ associazione/ etc.]**

Codice Fiscale/Partita IVA dell’ente proponente:

Recapito Telefonico:

Indirizzo e-Mail:

**CHIEDE**

di essere ammessa/o al finanziamento di progetti culturali finalizzati alla promozione, produzione, conoscenza, diffusione della creazione contemporanea italiana in Italia e all’estero nel campo delle arti visive nell’ambito del Progetto Italian Council, X edizione (2021), come soggetto singolo ovvero in partenariato con:

**[Nome/i partner di progetto, forma giuridica, sede legale e sede operativa (se non coincidenti)]**

E dichiara altresì che per la promozione del progetto si avvale della collaborazione dei seguenti partner culturali:

**[Nome/i partner culturale, forma giuridica, città, nazione]**

**SI IMPEGNA**

sin da ora, ad accettare e rispettare tutte le condizioni del bando e

**AUTORIZZA**

la Direzione Generale Creatività Contemporanea a pubblicare tramite i propri canali una descrizione del progetto come previsto dall’art. 10 del bando.

**DICHIARA**

Che garantisce e si farà carico di sostenere almeno il 20% (venti per cento) delle spese di co-finanziamento per la produzione del progetto in proprio ovvero con il contributo dei seguenti sponsor:

**[Nome sponsor]**

**COMUNICA**

che in caso di assegnazione del finanziamento

□ Richiederà

□ Non richiederà

l’acconto nel limite massimo del 35% (trentacinque per cento) del finanziamento, dietro presentazione di idonea garanzia (fidejussione bancaria o assicurativa) ovvero per i non residenti da analoga garanzia o contratto di garanzia, per un importo pari all’anticipazione (art. 22.4.1 del bando). Sono esonerati dalla presentazione della garanzia gli enti pubblici italiani.

Si precisa che, qualora il finanziamento concesso fosse inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila euro) sarà possibile ricevere un anticipo del 20% (venti per cento) del finanziamento per l’avvio della produzione del progetto senza bisogno di garanzie fideiussorie o di altro tipo (art. 22.4.1 del bando).

Inoltre, il sottoscritto, ai sensi dell’art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall’art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

* che tutte le informazioni contenute nella proposta progettuale corrispondono al vero;
* di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all’art. 4 del bando;
* che gli eventuali partner di progetto e gli artisti/curatori/critici direttamente coinvolti nel progetto sono in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all’art. 4 del bando;
* di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal bando, comportano la revoca totale o parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
* che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. non hanno procedimenti penali pendenti;
* che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. degli eventuali partner di progetto non hanno procedimenti penali pendenti;
* che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. non hanno subito condanne penali passate in giudicato;
* che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. degli eventuali partner di progetto non hanno subito condanne penali passate in giudicato;
* che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. non sono soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. degli eventuali partner di progetto non sono soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* che il Soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;
* che il Soggetto rappresentato e gli eventuali partner di progetto sono enti senza scopo di lucro.

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA**

* **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**
* **Proposta progettuale**
* **Quadro economico**
* **Documenti**:
1. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila.
2. In caso di opera già acquisita, copia del documento ufficiale di presa in carico inventariale, o analoga documentazione, che attesti la recente acquisizione dell’opera.
3. Eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti coinvolti, come dettagliato nell’art. 2 del bando.
4. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell’art. 2 del bando.

**Luogo e Data Timbro e Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.B.: si ricorda che, pena esclusione, il documento di richiesta del finanziamento deve essere firmato dal rappresentante legale del soggetto proponente (art. 5 del bando)**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(D.Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_ con C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di proponente per il bando “Italian Council - X edizione”

 **AUTORIZZA**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata ivi inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**Luogo e data** **Letto, confermato e sottoscritto** **(firma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE/2016/679 (GDPR)**

**1) Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Ministero della Cultura con sede in via del Collegio Romano 27, 00186 - Roma, email: urp@benculturali.it.

**2) Responsabile del Trattamento**

Il Responsabile del Trattamento è la Direzione Generale Creatività Contemporanea (di seguito DGCC), con sede in via di San Michele 22, 00153 - Roma, email: dg-cc@beniculturali.it.

**3) Responsabile della protezione dei dati**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) è il dott. Stefano Vitali, Direttore dell'Archivio Centrale dello Stato, e-mail: rpd@beniculturali.it- via del Collegio Romano 27, 00186 - Roma.

**4) Finalità, base giuridica del trattamento e obbligatorietà del trattamento**

I dati da lei conferiti sono finalizzati alla concessione dell’autorizzazione all’utilizzo dei dati e delle immagini relative alla partecipazione all’avviso pubblico “Italian Council - X edizione” per la corretta realizzazione dello stesso.

Il trattamento viene effettuato sulla base dell’art. 6, paragrafo 1, lettera e, del predetto GDPR in quanto connesso con l’esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Ministero della Cultura.

Il conferimento dei dati personali per la suddetta finalità è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati determinerà pertanto una condizione di improcedibilità nella valutazione della proposta presentata.

**5) Luogo, Modalità e Destinatari Del Trattamento**

I dati personali sono trattati presso la sede del Titolare o dei Responsabili con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative sono adottate per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

**6) Periodo di ritenzione**

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della procedura e all’espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell’intervento di cui all’Avviso pubblico, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all’attuazione e alla chiusura dei relativi progetti.

**7) Diritti dell’interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla DGCC, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica, la cancellazione o la portabilità degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Apposita istanza al Ministero è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (Ministero della Cultura - Responsabile della Protezione dei Dati, via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma, email: rpd@beniculturali.it).

**8) Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante all’indirizzo www.garanteprivacy.it

**Il sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.**

**Luogo e data** **Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IMPORTANTE**

**L’informativa e il consenso al trattamento dei dati personali deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto attuatore (proponente singolo o proponente capofila e partner di progetto): ogni partner di progetto deve pertanto compilare e firmare l’informativa.**

**PROPOSTA PROGETTUALE E QUADRO ECONOMICO**

**(Sezione VI, artt. 22.2.1 e 22.2.2 del bando)**

1. **Proposta progettuale**(compilare i riquadri seguendo lo schema e tutte le indicazioni)

|  |
| --- |
| **Sezione a)** – **Sintesi del progetto** |
| **1** | **Titolo del progetto** |
| **2** | Breve descrizione del progetto in cui indicare in maniera schematica (max. 1000 caratteri spazi inclusi) * i nomi dell’artista e dell’opera/e promossi dal progetto
* le azioni di promozione con diffusione internazionale
* il museo o la collezione pubblica di destinazione dell’opera

**N.B. da questa sezione saranno desunte le informazioni pubblicate nel sito della DGCC** |

|  |
| --- |
| **Sezione b)** – **Informazioni sui soggetti coinvolti** |
| Informazioni generali e sito web del soggetto proponente e la sua collezione (max. 1000 caratteri spazi inclusi) |
| Informazioni generali e sito web degli eventuali partner di progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto) |
| Informazioni generali e sito web degli eventuali partner culturali (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto) |
| Informazioni generali e sito web degli eventuali sponsor (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto) |

|  |
| --- |
| **Sezione c)** – **Scheda tecnica (max. 2000 caratteri spazi inclusi)** |
| Scheda tecnica dell’opera acquisita dal museo/collezione, in cui indicare in maniera chiara e schematica:* Titolo
* Medium
* Dimensioni
* Notizie storico-critiche
 |
| Informazioni generali, CV, e sito web dell’artista da promuovere |

|  |
| --- |
| **Sezione d) – Attività e/o eventi di promozione (max. 4000 caratteri spazi inclusi)** |
| Descrizione approfondita e chiara delle attività di promozione e valorizzazione relative all’acquisizione in oggetto, accompagnata da eventuali immagini. Per ogni evento indicare schematicamente:* Titolo
* Sede
* Date previste
* Breve descrizione

In caso di pubblicazione specificare: titolo, formato, numero di pagine, tiratura, casa editrice, eventuali curatore/i della pubblicazione, contributi previsti, piano di distribuzione nazionale e internazionale. |

|  |
| --- |
| **Sezione e) – Piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi)** |
| Indicare le modalità del piano di comunicazione internazionale (su carta stampata, radio/tv, web, social, spazi pubblicitari, comunicati stampa, conferenze stampa, etc.) |

|  |
| --- |
| **Sezione f) – Cronoprogramma** |
| Descrizione di tutte le attività previstecon specifica dal primo al diciottesimo mese (Diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi: mese 1, mese 2, mese 3, etc. su modello dell’esempio che segue) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese 3** | **Mese 4** | **Mese 5** | **Mese 6** | **[…]** | **Mese****15**  | **Mese 16** | **Mese 17** | **Mese 18** |
| Attività 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Quadro economico**

Per ogni macro-voce di costo (A, B, C, etc.) specificare le singole sotto-voci di dettaglio (A1, A2, etc.).

Il numero di righe è modificabile, le sotto-voci di costo sono esemplificative: inserire tutte quelle necessarie per la realizzazione del progetto.

**Le spese ammissibili sono indicate all’art. 22.1 del bando.**

 **IMPORTANTE:**

* Da compilarsi esclusivamente in lingua italiana.
* Devono essere chiaramente specificate le voci di costo co-finanziate dal proponente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costi del progetto** | **Italian Council** | **Proponente** |
| **A. Spese di produzione per le azioni di valorizzazione e promozione** |  |
| A1. Spese per allestimento/disallestimento | **€** | **€** |
| A2. Noleggio strumentazione tecnologica | **€** | **€** |
| A3. Spese di viaggio |  |  |
|  |  |  |
| **Totale A** | **€** | **€** |
| **B. Spese per il personale di supporto al progetto [max. 25% del budget totale]** |
| B1. Compenso per curatore | **€** | **€** |
| B2. Compensoproject manager |  |  |
|  |  |  |
| **Totale B** | **€** | **€** |
| **C. Spese per la comunicazione**  |  |
| C1. Ufficio Stampa | **€** | **€** |
| C2. Acquisto spazi pubblicitari |  |  |
|  |  |  |
| **Totale C** | **€** | **€** |
| **D. Spese per eventuale pubblicazione** |  |
| D1. Compensi per gli autori | **€** | **€** |
| D2. Spese di stampa e distribuzione | **€** | **€** |
|  |  |  |
| **Totale D** | **€** | **€** |
| **E. Spese amministrative e generali [max. 10% del budget totale]** |
| E1. Spese per il personale amministrativo | **€** | **€** |
| E2. Spese di fidejussione |  |  |
|  |  |  |
| **Totale E** | **€** | **€** |
| **F. Altro** |  |
| F1. | **€** | **€** |
|  |  | **€** |
| **Totale F** | **€** | **€** |
| **TOTALE PROGETTO (A+B+C+D+E+F)** | **€** |
| **Finanziamento Italian Council** **(max. 80% del budget totale e non superiore a € 80.000,00)** | **€** |  |
| **Finanziamento soggetto proponente** **(min. 20% del budget totale)** |  | **€** |

**Luogo e Data**  **Timbro e Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IMPORTANTE**

* **Il documento progettuale deve essere firmato dal legale rappresentante del proponente singolo o capofila.**
* **I rendiconti parziali e finali dei progetti devono rispettare lo schema del quadro economico presentato in sede di concorso.**
* **La proposta progettuale deve essere redatta seguendo esclusivamente il modello fornito.**
* **Si prega di compilare il modello in tutte le sue sezioni e di rispettare il numero di caratteri indicati.**

**DOCUMENTI RICHIESTI**

1. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila.
2. In caso di opera già acquisita, copia del documento ufficiale di presa in carico inventariale, o analoga documentazione, che attesti la recente acquisizione dell’opera
3. Eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti coinvolti, come dettagliato nell’art. 2 del bando.
4. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell’art. 2 del bando.