**Allegato B**

**PROPOSTA PER MOSTRE INCENTRATE SUL TEMA DELLA RIGENERAZIONE URBANA A BASE CULTURALE**

**TITOLO DELLA PROPOSTA**:

**SOGGETTO PROPONENTE:**

Rappresentante legale:

Sede legale in:

Via: CAP

Sede operative (se diversa dalla sede legale):

Contatto di riferimento (referente scientifico o responsabile):

Recapito Telefonico:

E-Mail:

PEC:

**1. Informazioni generali sulla proposta per la realizzazione di attività inerenti i temi della rigenerazione urbana a base culturale**

Abstract della proposta con una descrizione chiara e sintetica del progetto, dalla quale emerga l’attinenza con gli obiettivi e i criteri indicati nella circolare, seguendo il seguente schema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia di attività  | *Per esempio: Mostra con pubblicazione,* *convegno o altra attività seminariale con pubblicazione, altre manifestazioni o esposizioni* |  |
| Programma dettagliato delle attività *(numero di eventi, temi trattati, soggetti coinvolti, luoghi per lo svolgimento delle attività, …)* | *saranno considerate positivamente le proposte che prevedono la realizzazione delle attività in parte nel museo e in parte in luoghi periferici (tra le attività si considera la ricerca e predisposizione dei materiali che saranno utilizzati per la mostra)* |  |
| Temi trattati  | *Saranno considerate positivamente le proposte che prevedono il coinvolgimento di associazioni e enti del terzo settore con una documentata attività in ambito culturale e creativo che preveda il coinvolgimento delle comunità locali* |  |
| Opere selezionate |  |
| Artisti coinvolti *(rilevanza e curriculum)* |  |
| Altri soggetti coinvolti *(competenze e curriculum)* |  |
| Attività proposte nell’ambito della programmazione del proponente | *Si richiede di evidenziare le affinità e l’integrazione tra la proposta e le attività di lungo e medio termine* |  |
| Referente scientifico | *nome e cognome, ruolo, contatto e-mail e telefonico* |  |

**2. Dati dei soggetti coinvolti nel progetto**

2.1 Dati dell’associazione o soggetto del terzo settore coinvolto (ove presenti):

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione  |  |
| Ragione sociale*(indicare anche gli estremi dello statuto e dell’atto costitutivo) …)* |  |
| Sede legale |  |
| Legale rappresentante |  |
| Selezione delle principali attività svolte nell’ambito della creatività contemporanea e della rigenerazione urbana a fini culturali *(con particolare riferimento alla curatela di eventi, mostre e pubblicazioni; max 5 attività riferite all’arco cronologico 2020-2025)* |  |
| URL/Link a portfolio, sito web o altri materiali multimediali a corredo delle competenze (opzionale)*N.B. non utilizzare google drive, wetransfer e in generale servizi cloud* |  |

Ripetere in caso di collaborazioni con più soggetti.

2.2 Dati degli artisti e o mediatori culturali coinvolti nel progetto (ove presenti):

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Professione *(e eventuali affiliazioni)* |  |
| Ruolo nell’ambito del progetto |  |
| CV sintetico dal quale si evinca competenza e rilevanza rispetto al progetto proposto *(max 5 attività riferite all’arco cronologico 2020-2025).* |  |
| URL/Link a portfolio, sito web o altri materiali multimediali a corredo delle CV (opzionale)*N.B. non utilizzare google drive, wetransfer e servizi cloud* |  |

Ripetere per ogni soggetto coinvolto

**3. Dati delle attività che si intende proporre**

3.1 Descrizione del singolo evento e relative modalità di realizzazione, specificando inoltre:

1. Dati evento:

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo  |  |
| Responsabile scientifico *(della singola attività));* |  |
| Descrizione *(tipologia e modalità di svolgimento dell’attività)* |  |
| Luogo di svolgimento *(specificare se nell’area di pertinenza del soggetto proponente o in luoghi esterni, in zone marginali o periferiche e descrivere il luogo motivandone la scelta)*; |  |
| Abstract dell’attività *(indicando temi trattati, artisti e/o realtà e/o teorici e critici coinvolti)*  |  |

1. Dettaglio selezione Materiali per evento

|  |  |
| --- | --- |
| Modalità di selezione dei materiali *(Comitato scientifico e/o Curatore o altro; per le pubblicazioni, attività convegnistiche o seminariali propedeutiche)* |  |
| Modalità di reperimento di materiali |  |
| Elenco (provvisorio) delle opere o dei materiali *che si intende utilizzare in relazione al tema della mostra e delle attività* |  |
| Modalità di partecipazione delle comunità residente in luoghi periferici alle attività inerenti la mostra *con specifica indicazione della fase in cui è prevista la partecipazione (progettazione; reperimento dei materiali; produzione; disseminazione; valorizzazione). Saranno considerati positivamente i progetti che prevedono il coinvolgimento delle comunità e degli enti del terzo settore nella maggior parte delle fasi del progetto* |  |

Ripetere per ogni attività parte del progetto proposto

**4. Dati relativi al personale esterno coinvolto nell’organizzazione del progetto**

Descrizione del personale esterno regolarmente contrattualizzato nei limiti e con le modalità previste dalla legge

|  |  |
| --- | --- |
| Personale esterno coinvolto *(indicare ruolo nel progetto, numero e professionalità)* |  |
| Personale esterno appartenente alle categorie da valorizzare - donne, giovani e persone con disabilità *(indicare ruolo nel progetto, numero e professionalità)* |  |

**5. Attività di valorizzazione (ove presenti)**

5.1 Descrizione delle eventuali attività di valorizzazione, come indicate al paragrafo 3 della Circolare

**6. Cronoprogramma delle attività**

6.1 Cronoprogramma (diagramma di Gannt o simile) con descrizione di tutte le attività previste e da concludersi entro il 31.12.2025

*(inserire diagramma illustrativo del cronoprogramma, e dettaglio delle attività)*

**DOCUMENTAZIONE A CORREDO:**

**7. Quadro economico**

7.1 Prospetto sintetico dei costi, comprensivi degli oneri fiscali dovuti per legge, secondo il seguente schema

|  |
| --- |
| **QUADRO ECONOMICO** |
| **COSTI DEL PROGETTO** | **IMPORTO RICHIESTO** |
| 1. **COSTI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ (acquisto materiali e attrezzature, servizi di stampa, servizi di catering, spese per viaggi e sopralluoghi, valorizzazione e promozione, pubblicazione di cataloghi, etc.)**
 |
| A.1 – *inserire nome della voce* | €  |
| A.2 – *inserire nome della voce* | €  |
| A.3 – *inserire nome della voce* | €  |
| A.4 – *inserire nome della voce* | €  |
| A.5 – *inserire nome della voce* | €  |
| … (se necessario inserire altre righe continuando la numerazione o, al contrario eliminare le righe delle voci non utilizzate) | €  |
| **TOTALE A** | **€**  |
| 1. **COSTI DESTINATI AD ASSOCIAZIONI NO PROFIT O ENTI DEL TERZO SETTORE FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE ED ALLA DIFFUSIONE SUL TERRITORIO DELLE ATTIVITA’ CON RIFERIMENTO ALLE AREE MARGINALI (locazione spazi, organizzazione seminari e workshop, gestione e facilitazione dei processi partecipativi, etc. - max 35% del totale)**
 |
| B.1 - *inserire nome della voce* | €  |
| B.2 - *inserire nome della voce* | €  |
| B.3 - *inserire nome della voce* | €  |
| B.4 - *inserire nome della voce* | €  |
| B.5 - *inserire nome della voce* | €  |
| … (se necessario inserire altre righe continuando la numerazione o, al contrario eliminare le righe delle voci non utilizzate) | €  |
| **TOTALE B** | **€**  |
| 1. **COSTI PER IL PERSONALE ESTERNO AL SOGGETTO PROPONENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ (incarichi a professionisti per curatele, progettazione, consulenze, etc. - max 50% del totale)**
 |
| C.1 - *inserire nome della voce* | €  |
| C.2 - *inserire nome della voce* | €  |
| C.3 - *inserire nome della voce* | €  |
| C.4 - *inserire nome della voce* | €  |
| C.5 - *inserire nome della voce* | €  |
| … (se necessario inserire altre righe continuando la numerazione o, al contrario eliminare le righe delle voci non utilizzate) | €  |
| **TOTALE C** | **€**  |
| **TOTALE (A + B + C)** | **€**  |

**8. Eventuali allegati**

Eventuali schemi grafici relativi ai dispositivi di allestimento o altra documentazione ritenuta utile per far comprendere il *concept* di mostra.

Riportare la lista di tutti gli allegati obbligatori e di tutti gli eventuali altri allegati ritenuti necessari