



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Orlando Antonella
Indirizzo(i)	Roma
Telefono(i)	Cellulare: 3406249397
E-mail	muscina@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/01/1969
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	22/04/2022 – Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo (Ex Area III – F1)
Principali attività e responsabilità	<p>ATTIVITA' SVOLTE: Responsabile del procedimento per l'Avviso pubblico Creative Living Lab V edizione 2023 con conseguenti attività amministrative a esso connesse (bando, istruttoria, pubblicazione graduatorie, relazioni con i vincitori, predisposizione documenti per pagamenti anticipi ecc.)</p> <p>Fino a febbraio 2023 attività in ambito dei servizi III, IV e V della DG Creatività Contemporanea in collaborazione con i funzionari tecnici (Architetti). Predisposizione di atti amministrativi, attività d'istruttoria preliminare e conseguente per l'avviso pubblico: "Strategia Fotografia 2022". Rendicontazione e predisposizione atti per la liquidazione dei saldi dell'Avviso pubblico "Borghi in Festival". Predisposizione atti per la liquidazione saldi delle seguenti convenzioni: "Premio talenti del Fumetto" – Rete Italiana Filiera Fumetto (RIFF), "Censimento nazionale delle architetture del secondo Novecento" - Segretariato del Lazio, "Festival dello Sviluppo sostenibile" – Alleanza italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), "Progressive Web Application dedicata alle Architetture moderne e contemporanee della Regione Campania" – Fondazione Annali dell'Architettura e delle Città. Predisposizione atti per la liquidazione degli anticipi dell'Avviso pubblico "Creative Living Lab IV"</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della cultura – Direzione Generale Creatività Contemporanea - Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/09/2021 – 21/04/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di sostegno presso la scuola secondaria di primo grado
Principali attività e responsabilità	<p>ATTIVITA' SVOLTE: docenza agli alunni diversamente abili affidatimi, con particolare riguardo alla loro abilità possedute in modo da portare all'accrescimento di competenze utili nella vita quotidiana. Collaborazione con i colleghi curricolari nella docenza alla classe</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione – Scuola secondaria di primo grado R. Villoresi – Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/09/2020 – 30/06/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di sostegno presso la scuola secondaria di secondo grado
Principali attività e responsabilità	<p>ATTIVITA' SVOLTE: docenza agli alunni diversamente abili affidatimi, con particolare riguardo alla loro abilità possedute in modo da portare all'accrescimento di competenze utili nella vita quotidiana. Collaborazione con i colleghi curricolari nella docenza alla classe</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione – Liceo Seneca – Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	13/07/2017 – 22/11/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Principali attività e responsabilità	Proctor per conto di Kryterion e Test Administrator per conto di Pearson Vue CLIENTE: Eliformit PROGETTO: Assistenza alla formazione ATTIVITA' SVOLTE: accoglienza e registrazione dei candidati agli esami di certificazione calendarizzati, controllo dei candidati, supervisione degli esami con gestione di possibili situazioni critiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Digid da febbraio 2016 (prima Gepin)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	18/06/2016 – 30/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Help desk tecnico
Principali attività e responsabilità	CLIENTE: Ministero dello Sviluppo Economico - Ufficio Brevetti e Marchi (UIBM) PROGETTO: Assistenza tecnica al portale telematico dell'UIBM ATTIVITA' SVOLTE: Attività di assistenza telefonica e via email per supportare gli utenti nell'utilizzo corretto dell'applicativo del portale telematico, sia in fase di registrazione degli utenti sul sistema, sia in fase di compilazione delle domande di deposito che Essi intendono effettuare; assistenza per il corretto caricamento degli allegati e la memorizzazione delle informazioni sulle schermate; analisi dello smistamento delle segnalazioni arrivate per email tramite apposito strumento di tracciatura delle stesse: tra le problematiche più frequenti si delineano l'aggiunta del ruolo di delegato e il supporto all'attivazione delle credenziali fornite all'utente TECNOLOGIE UTILIZZATE: Applicativi specifici in dotazione al MISE, Oracle 11g
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gepin srl
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/10/2014 – 30/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore di sportello CUP per la ASL RME
Principali attività e responsabilità	CLIENTE: ASL RME PROGETTO: operatore di sportello in varie sedi CUP della ASL RME ATTIVITA' SVOLTE: Attività di front office: inserimento analisi e prenotazione visite, cassa; erogazione servizi riguardanti la medicina di base quali ad esempio scelta e revoca del medico, registrazione esenzioni per patologia, invalidità e reddito; attività di back office: lavorazioni piani di lavoro e relativa reportistica TECNOLOGIE UTILIZZATE: Applicativi specifici in dotazione alla ASL RME
Date	19/04/2012 – 08/06/2012 e 10/03/2014 – 03/04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	CLIENTE: GEPIN per SOGEI PROGETTO: commessa SOGEI ATTIVITA' SVOLTE: Attività di elaborazione file di testo per sistemazione schermate e stampe in formato PDF dei modelli Unico PF, Unico PF Mini, Unico SC, Unico SP. Nello specifico: - Sistemazione delle schermate con relativo aggiornamento dei campi presenti nei moduli, in base alle specifiche definite dal Cliente. - Definizione e inserimento delle coordinate di stampa degli stessi campi negli appositi spazi presenti nei moduli prestampati TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft Office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gepin srl
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/10/2011 – 15/02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto al Project Manager

Principali attività e responsabilità	<p>CLIENTE: GEPIN per SOGEI PROGETTO: commessa SOGEI ATTIVITA' SVOLTE: collaborazione, supporto e assistenza del Project Manager responsabile della commessa SOGEI. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione della documentazione necessaria per accreditare le singole Risorse presso il Cliente (Curricula, lettere di presentazione ecc.) e cura del relativo invio al preposto ufficio del Cliente stesso - Collazione dei verbali di affidamento e degli Ordini di Lavoro emessi dal Cliente; registrazione dei dati contenuti in modo da sviluppare posteriormente dei report; archiviazione e consegna all'ufficio del protocollo - Ricezione rapportini presenze delle risorse impegnate sui progetti relativi alla commessa. - Controlli e verifiche delle presenze e delle assenze - Contatti con il Cliente volti a reperire i dati necessari per la fatturazione; comunicazione delle presenze al Cliente e controllo che i dati in suo possesso combacino con quelli forniti dalle Risorse - Inserimento a sistema delle DPR (Dichiarazione Prestazioni Rese) tramite tool fornito dal Cliente e conseguente innesco del processo di fatturazione - Contatti con il Cliente per risolvere eventuali problematiche o intoppi sorti relativamente alle DPR - Ricezione delle DPR una volta approvate e firmate dai Responsabili dei singoli progetti e dal Responsabile di Contratto - Analisi dei dati e reportistica relativa all'andamento della commessa e alla fatturazione - Archiviazione dei dati d'interesse (Verbali di affidamento, ODL, DPR, rapportini) <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft Excel, Microsoft Word, Tool Rilevazione Attività Esterne per Sogei</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Gepin spa Pubblica Amministrazione
Date	12/07/2011 – 30/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemazione dei testi redatti già presenti nell'ambito del progetto "Area dello Stretto" in base alle richieste del cliente
Principali attività e responsabilità	<p>CLIENTE: Provincia di Messina PROGETTO: Collaborazione con il gruppo redazionale del sistema "Area dello Stretto" ATTIVITA' SVOLTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettura e controllo dei contenuti presenti nel CMS (Content Management System) con eventuale riduzione e rielaborazione dei testi stessi trovati troppo lunghi e con piccole correzioni ove necessario. - Verifica della presenza di fotografie nelle schede e controllo delle loro dimensioni secondo lo standard fornito ed eventuale ridimensionamento - Caricamento delle fotografie ove necessario e possibile <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: CMS specifico</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione
Date	14/04/2011 – 31/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria di progetto
Principali attività e responsabilità	<p>CLIENTE: SOGEI PROGETTO: Gestione della documentazione tecnica e amministrativa del progetto Sogei ATTIVITA' SVOLTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'attività iniziale è stata quella di lettura e controllo dei curricula presentati, coordinando gli aggiornamenti effettuati dai colleghi interessati; infine sono stati adattati al formato europeo. - L'attività successiva prevede l'aggiornamento delle documentazioni tecniche e amministrative di progetto <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft Office</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione
Date	10/05/2010 – 05/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Test e verifiche.

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>CLIENTE: Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti PROGETTO: Test per verificare il funzionamento dell'applicativo Folium per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ATTIVITA' SVOLTE: - Ideazione, progettazione e realizzazione dei test volti a verificare il funzionamento dell'applicativo Folium nei differenti ambiti riguardanti il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Infrastrutture, Trasporti, Capitanerie di Porto ecc.) - Produzione della documentazione di sintesi dei test effettuati. TECNOLOGIE UTILIZZATE: Applicativo specifico Folium</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>01/02/2010 - 30/04/2010 Consulente CLIENTE: Regione Calabria PROGETTO: Digitalizzare i documenti amministrativi cartacei della Regione Calabria ATTIVITA' SVOLTE: - Predisposizione del piano di carico di lavoro - Controllo di congruenza dei documenti cartacei - Inserimento a sistema tramite l'utilizzo di un software. TECNOLOGIE UTILIZZATE: PDF Split and Merge</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>03/08/2009 - 30/09/2009 Analista funzionale CLIENTE: qb tv studio PROGETTO: Creazione applicativi Meteo e Notizie su digitale terrestre per il canale televisivo nazionale "Canale Italia". Il sistema si basava su un insieme di applicativi realizzati in ambiente JAVA J2EE ATTIVITA' SVOLTE: - Responsabile dell'analisi dell'applicativo "Meteo": il lavoro consisteva nell'ideare le schermate grafiche di presentazione dell'applicativo, i relativi contenuti e le funzionalità - Responsabile dell'analisi dell'applicativo "Notizie": attività analoga a quella descritta precedentemente per l'applicativo "Meteo" - Predisposizione delle documentazioni tecniche di analisi (DAP metodologia RUP) - Controllo, test e verifica funzionale TECNOLOGIE UTILIZZATE: XML</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>01/06/2009 - 31/07/2009 Analista Programmatore CLIENTE: Altran Italia S.p.A. PROGETTO: Gruppo Marketing & Comunicazione: Gestione tecnica sito Altran ATTIVITA' SVOLTE: - Analisi e definizione dei processi di gestione della base dati MySQL - Progettazione e creazione pagine interne del sito - Manutenzione correttiva del sistema (form di iscrizione e cancellazione) TECNOLOGIE UTILIZZATE: MS Visual InterDev, MySQL</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>12/01/2009 - 29/05/2009 Analista e redattrice testi</p>

Principali attività e responsabilità	<p>CLIENTE: BT (British Telecom) Italia S.p.A. PROGETTO: Realizzazione guida multimediale per il complesso basilicale di San Francesco ad Assisi ATTIVITA' SVOLTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi di studio e organizzazione dei contenuti - Ricerca fonti e documentazione - Elaborazione e redazione testi - Lettura e registrazione testi - Inserimento testi, immagini e registrazioni audio per creare la guida multimediale con attività editoriale su Content Management System <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Audacity, Content Management System</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
Date	11/09/2008 - 15/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Consulente CLIENTE: Altran Italia S.p.A. PROGETTO: Gestione del sistema di rendicontazione spese di trasferta per conseguente fatturazione ATTIVITA' SVOLTE: Recupero, riordino e schematizzazione delle spese effettuate dai colleghi nel corso dei viaggi e dei soggiorni durante le missioni per conto dell'Azienda TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft Office</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
Date	05/06/2008 - 10/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Collaudo e Test CLIENTE: Informatica S.p.A. PROGETTO: Test per ACI Informatica S.p.A. ATTIVITA' SVOLTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione, formulazione e realizzazione test funzionali in ambiente di sviluppo J2EE e Oracle PL/SQL per diversi applicativi (Socio Web ecc.) - Realizzazione della documentazione di test <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Oracle Database</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
Date	03/03/2008 - 10/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Gestione tecnica aggiornamento sito DirectV2 - traduzioni CLIENTE: Altran Italia S.p.A. PROGETTO: Gestione sito DirectV2 di Altran ATTIVITA' SVOLTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei contenuti e del layout delle pagine del sito DirectV2 - Realizzazione delle pagine tramite SharePoint - Traduzione testi dall'inglese all'italiano per il workshop sullo Spazio (Space Workshop) <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft SharePoint</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione</p>
Date	10/01/2008 - 01/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Back Office specialistico per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in occasione dell'introduzione delle Comunicazioni obbligatorie on line CLIENTE: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali PROGETTO: Comunicazioni obbligatorie on line ATTIVITA' SVOLTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza specialistica nell'ambito dell'entrata in vigore delle Comunicazioni Obbligatorie On Line (COL): analisi delle problematiche relative agli utenti, aziende ed intermediari - Controllo della documentazione presentata dagli utenti e conseguente registrazione di aziende ed intermediari con rilascio delle credenziali <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft Office</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione
Date	01/12/2006 - 28/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Analista programmatore CLIENTE: Italia Lavoro S.p.A. PROGETTI: progetti internazionali ITES, ITESAR, ITESBR, ITESUR, ITESSUR del Portale di Italia Lavoro; progetto "ARTIGIANI" del Portale di Italia Lavoro ATTIVITA' SVOLTE: - Analisi e sviluppo software applicativo - Gestione database (creazione utenze oracle, import/export dati) - Ideazione, progettazione e realizzazione dei test - Documentazione dei risultati dei test TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft Visual Studio, Windows 2000 , Microsoft Visual Interdev, Microsoft Visual SourceSafe; - Linguaggi: Asp, Html, Javascript - Base Dati: Oracle 9, Access
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione
Date	01/09/2006 - 11/11/2007
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Analista programmatore CLIENTE: Italia Lavoro S.p.A. PROGETTO: Porting dati SICILIA, Portale di Italia Lavoro ATTIVITA' SVOLTE: - import/export dati - Gestione database (creazione tabelle di destinazione, impostazione query di estrazione dei dati e creazione di file batch per caricamento tabelle - Controllo e verifica congruenza dati esportati) TECNOLOGIE UTILIZZATE: Database: Oracle 9 e PL-SQL, Access
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Altran Italia Spa Pubblica Amministrazione
Date	01/07/2003 - 30/06/2006
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Analista programmatore CLIENTE: Italia Lavoro S.p.A. PROGETTI: Portale di Italia Lavoro: singoli progetti presenti nel Portale di Italia Lavoro (per es. GPCOANAN, sport2job, ISI, scrivanie d'azione, GPPALESTRA, GPMT, GPPZ ecc., progetto OPLA, SIRIA, Marchi d'Area,) ATTIVITA' SVOLTE: - Sviluppo e manutenzione software applicativo - Gestione database (creazione utenza oracle, import/export dati) - Elaborazione graduatorie (GPCOANAN, OPLA, SIRIA) - Ideazione, progettazione e realizzazione dei test - Documentazione dei risultati dei test TECNOLOGIE UTILIZZATE: Microsoft Visual Studio, Windows 2000 , Microsoft Visual Interdev, Microsoft Visual SourceSafe; - Linguaggi: Asp, Html, Javascript - Base Dati: Oracle 9, Access
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SDI Sentieri d'Innovazione Pubblica Amministrazione
Date	16/11/2002 - 30/03/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Redattrice di testi

Principali attività e responsabilità	<p>CLIENTE: Italia Lavoro S.p.A. PROGETTO: Pubblicazione sull'operato dell'Assessorato ai Lavori Pubblici Dipartimento XII del Comune di Roma ATTIVITA' SVOLTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reperimento materiale utile ai fini della pubblicazione riguardante i lavori effettuati e quelli programmati, da parte dell'assessorato ai LL.PP. Dipartimento XII del Comune di Roma - Elaborazione e redazione dei testi <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Windows 2000, MS Word</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SDI Sentieri d'Innovazione Pubblica Amministrazione
Date	15/11/2001 - 15/11/2002
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Analista programmatore CLIENTE: SOGEI PROGETTO: Area Tributi, Ufficio delle Entrate ATTIVITA' SVOLTE:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo software applicativo - Realizzazione procedure batch - JCL - Supporto all'analisi, realizzazione e test <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Linguaggi: Cobol, JCL, Javascript; Base Dati: DB2</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SDI Sentieri d'Innovazione Pubblica Amministrazione
Date	07/01/2001 - 14/11/2001
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Programmatore CLIENTE: Consorzio Acqua e Gas di Prato (CONSIAG). PROGETTO: Gestione giuridica e amministrativa del personale ATTIVITA' SVOLTE:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo software applicativo - Ideazione, progettazione e realizzazione dei test <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Linguaggi: Cobol, JCL; Base Dati: DB2</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SDI Sentieri d'Innovazione Pubblica Amministrazione
Date	19/05/1998 - 22/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Programmatore CLIENTE: Ministero della Pubblica Istruzione: PROGETTO: Gestione giuridica e amministrativa del personale – Fascicolo personale ATTIVITA' SVOLTE:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo software applicativo - Realizzazione dei test - Documentazione dei risultati dei test <p>TECNOLOGIE UTILIZZATE: Linguaggi: Cobol, JCL; Base Dati: DB2; Tool di test: Smart-test</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	SDI Sentieri d'Innovazione Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Ereditare il presente (Moduli A e B)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Cultura Direzione generale Educazione, Ricerca e istituti Culturali
Date	20 giugno 2023 – 25 luglio 2023
Titolo della qualifica rilasciata	"Accountability Ed. 3" - Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Date	23 maggio 2023 – 28 giugno 2023
Titolo della qualifica rilasciata	“Qualità dei servizi digitali - 2 Edizione” - Progetto “Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Date	9 maggio 2023 – 14 giugno 2023
Titolo della qualifica rilasciata	“Pratiche digitali di partecipazione - Ed. 4” - Progetto “Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Date	6 marzo 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Webinar: “Introduzione ai temi del governo aperto per l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library” - Progetto “Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A3 Percorsi pilota di accompagnamento e sperimentazione di azioni di consultazione pubblica”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
Date	23 febbraio 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro – La consapevolezza organizzativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Cultura Direzione generale Educazione, Ricerca e istituti Culturali
Date	16 febbraio 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro – La comunicazione e le relazioni interpersonali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Cultura Direzione generale Educazione, Ricerca e istituti Culturali
Date	Luglio 2022 – Dicembre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Amministrare il patrimonio”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Cultura Direzione generale Educazione, Ricerca e istituti Culturali
Date	22/03/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione per le attività di sostegno – Scuola secondaria di primo grado
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Voto: 28/30 Università Europea di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Titolo di Specializzazione
Date	12/05/2020

Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione per le attività di sostegno – Scuola secondaria di secondo grado
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Voto: 29/30 Università Europea di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Titolo di Specializzazione
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) Lettere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Voto: 110/110 Università "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea vecchio ordinamento
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pontificio Istituto Sant'Apollinare - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
Date	Mese di febbraio 2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di PL-SQL Digid S.p.A. - Roma
Date	Mese di gennaio 2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso ITIL V2 Gepin s.r.l. - Roma
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Programmazione strutturata con metodologia "PHOS"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.d.I. Servizi d'Informatica - Roma
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in gestione di sistemi multimediali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale I.A.L. – Roma e Lazio
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Segretaria di Edizione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Regionale di Formazione Professionale Roma
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Corrispondente in lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale I.A.L. – Roma e Lazio

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato				Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		B2		B2		B2		B2
	A2		A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Elevata capacità di collaborare, lavorare in gruppo, di comunicazione e di espressione

Capacità e competenze organizzative

- Buona attitudine all'organizzazione e alla gestione di progetti sviluppata durante la carriera lavorativa, nel rispetto di tempi e costi di progetto; buon orientamento al problem solving

Capacità e competenze tecniche

Ottimo orientamento nella redazione di manualistica e documentazione per la partecipazione a gare d'appalto;

Buona esperienza nella definizione e realizzazione di test funzionali di applicazioni su basi dati complesse;

Analisi e sviluppo Software: progettazione sistemi informativi; progettazione base dati

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office;

Linguaggi di programmazione SQL, ASP, html, xml, Javascript, Cobol.

Database Oracle9i, DB2, Database Access 2.0;

Tools: Microsoft Visual SourceSafe, Toad, Erwin Data Modeler, MySQL

Patente

Automobilistica (Patente B)

Firma

Antonella Orlando