

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Rosaria La Rocca

Data di nascita

12/05/1985

Telefono

06 6723 4671

Indirizzo posta elettronica

rosaria.larocca@cultura.gov.it

Incarico attuale

Funzionaria Amministrativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

*Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti Culturali*  
Gestire i rapporti e l'esperienza organizzativa nel lavoro

Amministrare il patrimonio - edizione 2023. Il nuovo Codice dei contratti pubblici

Amministrare il patrimonio - edizione 2023. Procedure di gara sulla nuova Piattaforma MEPA

2022

“Amministrare il Patrimonio” Moduli tematici di approfondimento sul Bilancio dello Stato

21/03/14

Università degli Studi di Palermo Laurea Triennale in “Scienze e Tecnologie dell'Arte, dello Spettacolo e della Moda” curriculum Arte

Laurea triennale

110/110 e lode

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*Aprile 2021-oggi*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Ministero della Cultura*

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Generale Creatività Contemporanea

*Funzionaria Amministrativa A3 F1*

O.d.S. n. 37/2023: Roma Arte in Nuvola 2023:

Attività legate alla promozione della fotografia

O.d.S. n. 34/2023. Responsabile del procedimento per le attività connesse all'attuazione della Legge 512/82 "Regime fiscale dei beni di rilevante interesse culturale" di competenza della DG – CC;

O.d.S. n. 21/2023: *Strategia Fotografia 2023*

Incarico di Responsabile del Procedimento

O.d.S. n. 17/2023: Avviso pubblico *PAC 2022-23- Piano per l'Arte Contemporanea*:

Supporto amministrativo, Attività di gestione della piattaforma informatica dedicata al progetto, Attività di ricerca, redazione, verifica dei materiali e documenti (istruttoria), relazioni con le parti;

O.d.S. n. 32/2022 *Strategia Fotografia 2022*:

Incarico di responsabile del procedimento;

O.d.S. n. 25/2022: Piano Strategico di sviluppo della fotografia in Italia:

Supporto amministrativo

O.d.S. n. 24/2022: Italian Design Day 2023 (IDD 2023):

Supporto amministrativo

O.d.S. n. 15/2022: PAC - Piano per l'Arte Contemporanea 2021:

Attività di Segreteria della Commissione, supporto amministrativo al Responsabile del procedimento, attività di ricerca, redazione, verifica dei materiali e documenti (istruttoria), relazioni con le parti

Adempimento attività amministrative per il Servizio II e il Servizio V.

**MADRELINGUA**

**italiana**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE ]**

eccellente

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Patente Europea del computer ECDL

*Rosaria La Rocca*