

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ITALIAN COUNCIL

(La seguente guida ha lo scopo di guidare nelle varie sezioni del portale bandi in linea generale e non è specifica per ogni singolo ambito di intervento)

1. Preparare la domanda

Nella Home page di ogni singolo bando, da cui si accede dalla Home page generale, basta cliccare su **partecipa al bando** per avviare la candidatura

The screenshot shows the website header with the logo 'Direzione Generale Creatività Contemporanea' and a user profile icon. Below the header, the page title is 'ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)'. There is a 'Visualizza bando' button and a 'Hai bisogno di assistenza?' button. The main content area lists two sections: 'Ambito 3 Sezione VII' and 'Ambito 3 Sezione VIII'. Each section has a 'Fac-Simile' button and a 'Partecipa al bando' button. The 'Partecipa al bando' button for the second section is highlighted with a red box, and an orange arrow points to it from the right.

The footer contains the following information:

- CONTACTI**
Via di San Michele 22, 00153 Roma
PEO: dg-cc@cultura.gov.it
PEC: dg-cc@pec.cultura.gov.it
WEB: https://creativitacontemporanea.beniculturali.it/
- ASSISTENZA**
Per questioni legate ai contenuti di compilazione della modulistica e di merito rispetto al bando, scrivere all'indirizzo email presente nel dettaglio dell'Avviso pubblico.
Per questioni tecniche legate al funzionamento della piattaforma, scrivere a supportoit.dgcc@ptsclas.com
- POLICY**
Privacy Policy
Cookie Policy

Si accede subito alla pagina di compilazione della domanda i cui **tre step** sono sintetizzati nello schema in basso. La procedura si compone della **compilazione**, della **chiusura** con verifica dei dati, della **firma e invio**.

The screenshot shows the page title 'Creazione domanda di partecipazione al bando' and 'ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)'. Below the title, there is a 'Hai bisogno di assistenza?' button and an 'Elimina' button. A section titled 'Informazioni sulla compilazione' contains the text: 'Per iniziare la procedura di creazione della domanda, è necessario compilare almeno una delle sezioni dello **Step 1 - Compilazione**. Una volta salvata, la domanda può essere modificata anche in seguito, prima della chiusura e dell'invio nei termini di scadenza del bando.'

Below the text is a horizontal process diagram with three steps:

- Step 1 - Compilazione (represented by a document icon)
- Step 2 - Chiusura (represented by a lock icon)
- Step 3 - Firma ed invio (represented by a signature icon)

The first step, 'Step 1 - Compilazione', is currently active and highlighted.

Ogni step di attiverà al momento della conclusione dello step precedente. Si specifica che dopo la chiusura della domanda non sarà possibile tornare indietro.

Step 1 - Compilazione

Nel corso di questo step si viene guidati nella compilazione della domanda. Una volta completati/verificati tutti i dati richiesti da tutte le sottosezioni presenti nell'elenco di seguito riportato, tutti gli indicatori a semaforo assumono il colore verde ed è possibile procedere con lo Step 2 per la chiusura della domanda.

Capitolo/Modulo	Tipo	Stato	
Anagrafica e richieste	Online	●	Modifica
Proposta progettuale	Online	●	Modifica
Cronoprogramma	Online	●	Modifica
Richiesta economica	Online	●	Modifica

Step 2 - Chiusura locked

Step 3 - Firma ed Invio locked

Semafori:

- **ROSSO**: sezione non compilata
- **GIALLO**: sezione incompleta
- **VERDE**: sezione compilata

2. Compilazione della domanda

La compilazione della domanda si divide in 4 azioni. **Anagrafica e richieste**, in cui si compilano i dati dell'applicante, dei partner e le autodichiarazioni; **Proposta progettuale** in cui si compila il contenuto della proposta; **cronoprogramma**; **richiesta economica** (ambito 3) /**quadro economico** (ambiti 1 e 2). Le azioni sono indipendenti, dunque non devono essere necessariamente compilate una di seguito all'altra.

Gli asterischi indicano le informazioni obbligatorie.

Si specifica che il sistema salva (cliccando su "SALVA") ogni passaggio e la compilazione può essere ripresa in qualunque momento fino alla chiusura della domanda.

Anagrafica e richieste

I dati sono prelevati automaticamente dalla registrazione e vanno controllati e eventualmente aggiornati.

Direzione Generale
Creatività Contemporanea

Benvenuto

Home > Domanda

Step 1 - Compilazione - Anagrafica e richieste

⚠ I dati della sezione **Anagrafica e richieste** non risultano completi. Verifica i campi obbligatori mancanti, necessari per la chiusura e l'invio della domanda nei termini di scadenza del bando.

Dati anagrafici

Il/la sottoscritto/a (Nome e cognome) * Eventuale pseudonimo

Nato a * Cittadinanza *

Nato il * Codice fiscale *

gg/mm/aaaa

Allegato

Carte di identità * Aggiungi + Codice fiscale * Aggiungi +

Dati di residenza

Città * Via/viale/largo/piazza * N° *

Comune * Provincia * Nazione * CAP *

Recapiti

Recapito telefonico * Indirizzo e-mail * Indirizzo PEC *

Partner culturali e partner di progetto

I modelli di accordi e lettere d'impegno si trovano nelle sezioni dedicate ai partner

Direzione Generale
MIC
Creatività Contemporanea

Benvenuto

Home > Domanda

Chiede

Dichiara

che per la promozione del progetto si avvale della collaborazione dei seguenti partner culturali:

Partner culturali *	Aggiungi +				
NOME DEL PARTNER CULTURALE	FORMA GIURIDICA	NAZIONE	CITTÀ	SITO WEB	INFORMAZIONI GENERALI
Nessun partner culturale inserito					

Dichiara, inoltre, di aver redatto e firmato la lettera motivazionale richiesta all'art. 24.2.3 lettera C dell'Avviso Pubblico *

Aggiungi +

Cliccando su aggiungi si apre una finestra pop-up

Crea elemento

Nome del partner culturale *

Forma giuridica *

Nazione *

Città *

Sito Web *

Informazioni generali *

Lunghezza massima 1000 caratteri

Allegare di seguito lettera di impegno

[Scarica Modello C - Lettera di impegno](#)

Attenzione il modello è indicativo e da adattare alle specifiche esigenze del progetto

Lettera di impegno *

Aggiungi +

Annulla

Crea

Dopo aver scaricato e compilato i documenti secondo le indicazioni dell'art. 2 del bando, si carica il documento nel sistema cliccando su **"Aggiungi +"**

N.B. Questo passaggio vale, in tutti gli ambiti, sia per i partner di progetto che per i partner culturali (con le doverose differenze per ogni caso).

Nel caso dei partner di progetto (dove previsti) prima va compilata la stringa dei dati, scaricata e compilata l'autorizzazione del trattamento dati, e solo successivamente al salvataggio della stringa comparirà il tasto per scaricare i modelli.

di essere ammessa/o al finanziamento di progetti culturali finalizzati alla promozione, produzione, conoscenza, diffusione della creazione contemporanea italiana in Italia e all'estero nel campo delle arti visive nell'ambito del Progetto Italian Council 12 (2023), in qualità di:

- Soggetto singolo
- In partenariato

Attenzione il modello è indicativo e da adattare alle specifiche esigenze del progetto

Partner di progetto *

Aggiungi +

NOME	FORMA GIURIDICA (SI RICORDA CHE GLI ENTI PRIVATI DEVONO ESSERE SENZA SCOPO DI LUCRO, EX ART. 2 DELL'AVVISO PUBBLICO)
Nome partner culturale	forma giuridica

Scarica Modello B - Accordo di partenariato

Attenzione il modello è indicativo e da adattare alle specifiche esigenze del progetto

Accordo di partenariato *

documento.pdf

Il file pdf non deve superare i 5MB

Aggiungi +

ATTENZIONE! Per mantenere salvati gli elementi di volta in volta inseriti, cliccare su "Salva".

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 4 del bando;
- di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal bando, comporteranno la revoca totale o parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- di non essere soggetto a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente.

Salva

Direzione Generale
Creatività Contemporanea

CONTATTI
Via di San Michele 22, 00153 Roma
PEO: dg-cc@cultura.gov.it

ASSISTENZA
Per questioni legate ai contenuti di compilazione della modulistica e di merito rispetto al bando, scrivere all'indirizzo email presente nel dettaglio dell'Avviso pubblico.

POLICY
Privacy Policy
Cookie Policy

Copyright 2022 - Direzione Generale Creatività Contemporanea

Se la domanda non risulta completamente compilata e tutti gli elementi debitamente spuntati il sistema comunica l'errore

Salvataggio della sezione effettuato. Verifica i campi obbligatori mancanti.

Lettere di raccomandazione * Aggiungi +

AUTORE

Nessuna lettera di raccomandazione inserita

Campo obbligatorio

Si impegna

sin da ora, ad accettare e rispettare tutte le condizione dell'avviso pubblico per sé e per tutti gli altri soggetti direttamente coinvolti nel progetto.

Inoltre, preso atto dell'informativa resa ai sensi del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) [qui](#)

AUTORIZZA, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra richiamata ivi inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati. *

Autorizza

la Direzione Generale Creatività Contemporanea a pubblicare tramite i propri canali una descrizione del progetto come previsto dall'art.10 del bando.

Inoltre, il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Dichiara

- che tutte le informazioni contenute nella proposta progettuale corrispondono al vero;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 4 del bando;
- di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal bando, comporteranno la revoca totale o parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- di non essere soggetto a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente.

Salva

Una volta compilato il semaforo sarà verde.

Salvataggio della sezione effettuato.

Lettere di raccomandazione * Aggiungi +

AUTORE

Nessuna lettera di raccomandazione inserita

Campo obbligatorio

Si impegna

sin da ora, ad accettare e rispettare tutte le condizione dell'avviso pubblico per sé e per tutti gli altri soggetti direttamente coinvolti nel progetto.

Inoltre, preso atto dell'informativa resa ai sensi del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) [qui](#)

AUTORIZZA, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra richiamata ivi inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati. *

Autorizza

la Direzione Generale Creatività Contemporanea a pubblicare tramite i propri canali una descrizione del progetto come previsto dall'art.10 del bando.


Inoltre, il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Dichiara

- che tutte le informazioni contenute nella proposta progettuale corrispondono al vero;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 4 del bando;
- di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal bando, comporteranno la revoca totale o parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- di non essere soggetto a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente.

Salva

Per tornare indietro, tornare in alto e cliccare su “Indietro”

[< Indietro](#) 


Domanda di partecipazione n. IC3VIII_12-20230000031722 al bando


ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)

AMBITO 3 | SEZIONE VIII - BORSA (GRANT) PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA INTERNAZIONALE DI ARTISTI, CURATORI E CRITICI

Scade il 5/4/2023, 16:00 Stato Fase di raccolta

Step 1 - Compilazione - Anagrafica e richieste

 Tutti i dati della sezione **Anagrafica e richieste** risultano completi. Utilizza il link **< Indietro** in alto a sinistra per tornare alla pagina generale della domanda e proseguire la compilazione

[Hai bisogno di assistenza?](#) 

Proposta progettuale

La proposta progettuale va compilata seguendo, per ogni ambito e ogni sezione, le indicazioni date di volta in volta dal Portale e osservando le prescrizioni del bando. Si ricorda ancora una volta che gli asterischi indicano campi obbligatori.

Direzione Generale
MIC Creatività Contemporanea

BENVENUTO

Home > Domanda

ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)
AMBITO 3 | SEZIONE VIII - BORSA (GRANT) PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA INTERNAZIONALE DI ARTISTI, CURATORI E CRITICI
Scade il 5/4/2023, 16:00 Stato Fase di raccolta

Step 1 - Compilazione - Proposta progettuale

⚠ I dati della sezione **Proposta progettuale** non risultano completi. Verifica i campi obbligatori mancanti, necessari per la chiusura e l'invio della domanda nei termini di scadenza del bando.

Titolo del progetto *

Breve descrizione del progetto di ricerca, indicando i nomi delle eventuali istituzioni coinvolte *

(usati 0 di 1000 caratteri, spazi inclusi) N.B. da questa sezione saranno desunte le informazioni pubblicate nel sito della DGCC, si richiede pertanto una sintesi chiara ed esaustiva del progetto.

Informazioni sulla/sul candidata/o

Informazioni sulla/sul candidata/o, indicando

Descrizione delle ricerche e/o pratiche condotte negli anni con indicate le principali attività svolte sia in ambito nazionale che internazionale; Curriculum vitae completo delle attività svolte sino alla data di presentazione della domanda, dove emergano chiaramente: formazione, esposizioni nazionali e/o internazionali, partecipazione a eventi nazionali e/o internazionali, partecipazione a convegni di rilevanza nazionale o internazionale, pubblicazioni, bibliografia, opere in collezioni pubbliche o private non profit (per gli artisti), eventuali attività di insegnamento, collaborazioni con istituzioni di qualificata rilevanza nell'ambito del contemporaneo sia nazionali che internazionali; informazioni sulla/sul candidata/o *

(usati 0 di 6000 caratteri, spazi inclusi) N.B. in caso di collettivi le informazioni sono riferite solo al collettivo stesso (art. 4 del bando), ma è necessario indicare i nomi e le generalità dei membri che lo compongono.

Attività di promozione

Per caricare le attività di promozione, nella sezione **“Proposte di attività ed eventi”**, cliccare su **“Aggiungi +”**

Direzione Generale
MIC Creatività Contemporanea

(usati 0 di 6000 caratteri, spazi inclusi) N.B. in caso di collettivi le informazioni sono riferite solo al collettivo stesso (art. 4 del bando), ma è necessario indicare i nomi e le generalità dei membri che lo compongono.

Sito web

Informazioni dettagliate sul progetto

Proposta di attività ed eventi

Proposta di attività e/o eventi di promozione e restituzione al pubblico del progetto (es. workshop; talk; conferenze; eventi performativi; call room; etc.). Almeno un evento deve essere con un partner culturale straniero.

Proposta di attività e/o eventi di promozione del progetto * Aggiungi +

TITOLO	TIPOLOGIA	SEDE	DATA PREVISTA	BREVE DESCRIZIONE
Nessuna attività o evento di promozione inserito				

Eventuali pubblicazioni/fanzine project Aggiungi +

TITOLO	AUTORE/I E/O CURATORE/I	EDITORE	BREVE DESCRIZIONE
Nessuna pubblicazione inserita			

Salva

Direzione Generale
MIC Creatività Contemporanea

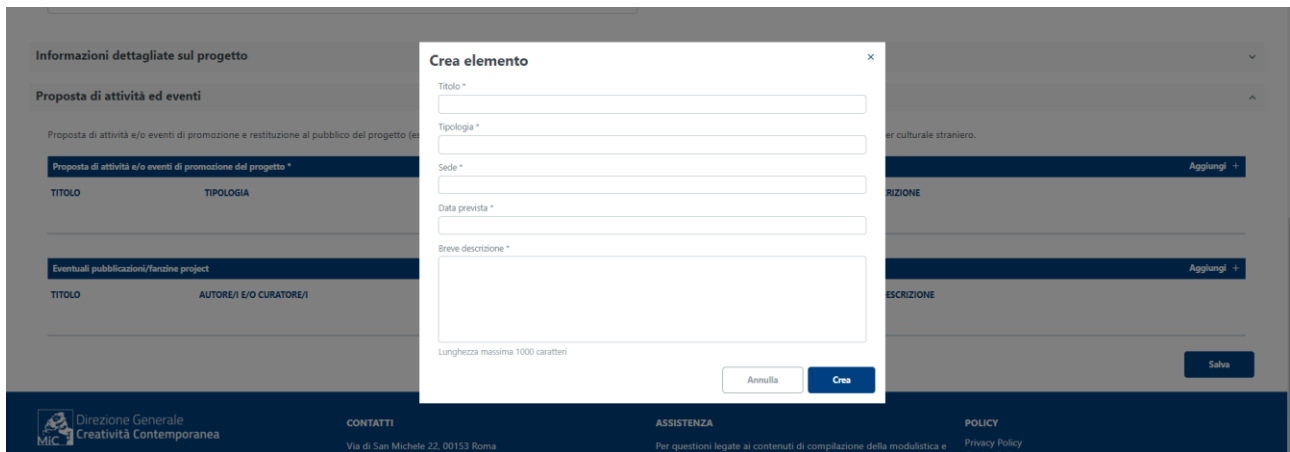
Copyright 2022 - Direzione Generale Creatività Contemporanea
Ministero della Cultura

CONTATTI
Via di San Michele 22, 00153 Roma
PEO: dg-cc@cultura.gov.it
PEC: dg-cc@pec.cultura.gov.it
WEB: https://creativitacontemporanea.beniculturali.it/

ASSISTENZA
Per questioni legate ai contenuti di compilazione della modulistica e di merito rispetto al bando, scrivere all'indirizzo email presente nel dettaglio dell'Avviso pubblico.
Per questioni tecniche legate al funzionamento della piattaforma, scrivere a supportoit.dgcc@ptsclas.com

POLICY
Privacy Policy
Cookie Policy

Comparirà una finestra pop-up in cui inserire i dettagli



Alla fine comparirà un elenco di attività



Per il salvataggio le indicazioni sono le stesse già menzionate sopra.

Cronoprogramma

Per compilare il cronoprogramma è necessario seguire le indicazioni della piattaforma. Dopo aver compilato la descrizione narrativa delle attività, si procede con la compilazione del diagramma di Gantt cliccando su **“Aggiungi +”**

Direzione Generale
Creatività Contemporanea

Bienvenuto

Home > Domanda

< Indietro

Domanda di partecipazione n. IC3VIII_12-20230000054495 al bando
ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)
AMBITO 3 | SEZIONE VIII - BORSA (GRANTI) PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA INTERNAZIONALE DI ARTISTI, CURATORI E CRITICI
Scade il 1/1/2024, 00:00 Stato Fase di raccolta

Step 1 - Compilazione - Cronoprogramma

⚠ I dati della sezione Cronoprogramma non risultano completi. Verifica i campi obbligatori mancanti, necessari per la chiusura e l'invio della domanda nei termini di scadenza del bando.

Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto
Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto. Le attività saranno dettagliate di seguito, nel diagramma di Gantt.
Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto *
Descrizione di tutte le attività da 1 luglio 2023 al 31 agosto 2024

(limiti 60 di 2000 caratteri, spazi inclusi)

Attività Mese 1 Mese 2 Mese 3 Mese 4 Mese 5 Mese 6 Mese 7 Mese 8 Mese 9 Mese 10 Mese 11 Mese 12 Mese 13 Mese 14

Nessun elemento trovato

Si ricorda che i progetti non possono essere avviati prima del 30 giugno 2023 e devono concludersi entro il 31 Agosto 2024.

Salva

Direzione Generale
Creatività Contemporanea

CONIATTI
Via di San Michele 22, 00153 Roma
PEO-dg-cc@cultura.gov.it

ASSISTENZA
Per questioni legate ai contenuti di compilazione della modulistica e di merito rispetto al bando, scrivere all'indirizzo email presente nel dettaglio dell'Avviso

POLICY
Privacy Policy
Cookie Policy

Per ogni attività va indicato il nome e la durata. Si clicca su **“Aggiungi”** per inserire e poi Salvare

Step 1 - Compilazione - Cronoprogramma

⚠ I dati della sezione Cronoprogramma non risultano completi. Verifica i campi obbligatori mancanti, necessari per la chiusura e l'invio della domanda nei termini di scadenza del bando.

Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto
Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto. Le attività saranno dettagliate di seguito, nel diagramma di Gantt.
Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto *
Descrizione di tutte le attività da 1 luglio 2023 al 31 agosto 2024

(limiti 60 di 2000 caratteri, spazi inclusi)

Attività Mese 1 Mese 2 Mese 3 Mese 4 Mese 5 Mese 6 Mese 7 Mese 8 Mese 9 Mese 10 Mese 11 Mese 12 Mese 13 Mese 14

Nessun elemento trovato

Si ricorda che i progetti non possono essere avviati prima del 30 giugno 2023 e devono concludersi entro il 31 Agosto 2024.

Salva

Crea

Titolo *
Attività n.1

Periodo di attività
È possibile inserire un periodo di attività della durata di un mese (specificare solo l'inizio) o di più mesi (specificare inizio e fine). N.B. = Per aggiungere il singolo periodo di attività, è necessario cliccare sul tasto 'Aggiungi +' prima del salvataggio.

Inizio Fine
Mese 1 Mese 3

Salva

Aggiungi +

Compilata ogni Attività si avrà il diagramma completo

< Indietro

Domanda di partecipazione n. IC3VIII_12-2023000054495 al bando

Hai bisogno di assistenza?

ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)

AMBITO 3 | SEZIONE VIII - BORSA (GRANT) PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA INTERNAZIONALE DI ARTISTI, CURATORI E CRITICI

Scade il 1/1/2024, 00:00 Stato Fase di raccolta

Step 1 - Compilazione - Cronoprogramma

✓ Tutti i dati della sezione Cronoprogramma risultano completi. Utilizza il link < Indietro in alto a sinistra per tornare alla pagina generale della domanda e proseguire la compilazione

Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto

Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto. Le attività saranno dettagliate di seguito, nel diagramma di Gantt.

Descrizione narrativa di tutte le attività previste nell'arco dei mesi di durata del progetto *

Descrizione di tutte le attività dal 1 luglio 2023 al 31 agosto 2024

(Luogo: 68 di 2000 caratteri, spazi inclusi)

Aggiungi

Attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14			
Attività n.1	█	█	█												✍	✖	
Attività n.2			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	✍	✖
Attività n.3						█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	✍	✖

Si ricorda che i progetti non possono essere avviati prima del 30 giugno 2023 e devono concludersi entro il 31 Agosto 2024.

Salva

Richiesta economica (Ambito 3) /quadro economico (Ambiti 1 e 2)

Per l'Ambito 3 sarà sufficiente inserire l'importo del grant richiesto e cliccare sulle spese di massima per cui si intende richiedere il sostegno.

Per l'ambito 1 e 2 il quadro economico va compilato seguendo attentamente le indicazioni della piattaforma. Per ogni **Capitolo di spesa o Macro Voce** inserire le singole **Voci di spesa** cliccando su **"Aggiungi +"**

Home > Domanda

AMBITO 1 - COMMITTEZZA INTERNAZIONALE E ACQUISIZIONE DI OPERE D'ARTE

Scade il 1/1/2024, 00:00 Stato Fase di raccolta

Step 1 - Compilazione - Quadro economico

⚠ I dati della sezione **Quadro economico** non risultano completi. Verifica i campi obbligatori mancanti, necessari per la chiusura e l'invio della domanda nei termini di scadenza del bando.

IMPORTANTE:

- Da compilarsi esclusivamente in lingua italiana.
- Devono essere chiaramente specificate le voci di costo co-finanziate dal proponente.
- Fee artista max 10% del budget totale. Non ammesso in caso di sola acquisizione dell'opera

Costi di produzione o di acquisizione	+ Aggiungi
Nessuna voce di costo presente	
Spese per il personale di supporto al progetto (max 25% del budget totale)	+ Aggiungi
Nessuna voce di costo presente	
Spese per la comunicazione	+ Aggiungi
Nessuna voce di costo presente	
Spese per eventi e promozione	+ Aggiungi
Nessuna voce di costo presente	
Catalogo	+ Aggiungi
Nessuna voce di costo presente	
Spese amministrative e generali (max 10% del budget totale)	+ Aggiungi

Per ogni **Voce di costo** indicare: il nome della spesa, l'importo di finanziamento richiesto, l'eventuale co-finanziamento e poi salvare. Inserire gli importi senza punti di separazione delle cifre

⚠ I dati della sezione **Quadro economico** non risultano completi. Verifica i campi obbligatori mancanti, necessari per la chiusura e l'invio della domanda nei termini di scadenza del bando.

liana.

voci di costo co-finanziate dal proponente.

on ammesso in caso di sola acquisizione dell'opera

Gestisci una voce di costo

Voce di costo *

Materiali di produzione

Importo finanziamento richiesto *

10000 €

Importo co-finanziato *

5000 €

Salva

Attenzione, il sistema segnala quando non sono rispettati i limiti imposti dal bando.

Fiduzione		1,000,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Totale	
		1,000,00 €	0,00 €	1,000,00 €	
Contingency (Imprevisti) [max 5% totale] + Aggiungi					
Voce di costo		Importo finanziamento richiesto	Co-finanziamento		
Imprevisti		5,000,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Totale			
		5,000,00 €	0,00 €	5,000,00 €	
Altro + Aggiungi					
Nessuna voce di costo presente					
Totale					
		Totale			
		61,000,00 €	13,000,00 €	76,000,00 €	

▲ Errore nella ripartizione degli importi
▲ Il finanziamento del soggetto proponente deve essere almeno il 20% del totale.
▲ Contingency (Imprevisti) non deve essere superiore al 5% del budget totale

Salva

Se il budget è correttamente inserito, il semaforo sarà verde

Salvataggio della sezione effettuato.

		15,000,00 €	5,000,00 €	20,000,00 €	
Spese amministrative e generali (max 10% del budget totale) + Aggiungi					
Voce di costo		Importo finanziamento richiesto	Co-finanziamento		
Fiduzione		1,000,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Totale			
		1,000,00 €	0,00 €	1,000,00 €	
Contingency (Imprevisti) [max 5% totale] + Aggiungi					
Voce di costo		Importo finanziamento richiesto	Co-finanziamento		
Imprevisti		2,000,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Totale			
		2,000,00 €	0,00 €	2,000,00 €	
Altro + Aggiungi					
Nessuna voce di costo presente					
Totale					
		Totale			
		58,000,00 €	22,000,00 €	80,000,00 €	

Salva

3. Chiusura della domanda

Una volta compilato tutto e i semafori sono verdi, si procede con il controllo dei dati e la chiusura della domanda per procedere alla firma e dunque all'invio della domanda. Bisogna per tanto cliccare su **“Stampa la domanda”**

The screenshot shows the 'Step 2 - Chiusura' section of the application. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Step 1 - Compilazione', 'Step 2 - Chiusura', and 'Step 3 - Firma ed Invio'. Below the progress bar, the 'Step 1 - Compilazione' section contains a table with the following data:

Capitolo/Modulo	Tipo	Stato	Modifica
Anagrafica e richieste	Online	●	Modifica
Proposta progettuale	Online	●	Modifica
Cronoprogramma	Online	●	Modifica
Richiesta economica	Online	●	Modifica

In the 'Step 2 - Chiusura' section, there is a text box with the instruction: 'Per poter procedere alla chiusura, è necessario stampare la domanda per verificarne la correttezza.' Below this, there is a button labeled 'Stampa la domanda' which is highlighted with an orange box and an arrow. At the bottom right of the page, there is a 'Logout' button.

Il sistema genera il PDF della domanda (vedi il FAC-SIMILE sulla Home del bando nel Portale bandi per visualizzare come sarà la domanda finale). Se ci sono cose da correggere basterà tornare in compilazione e apportare tutte le correzioni.

Se è tutto ok si può proseguire con gli step successivi cliccando su Chiudi la domanda.

ATTENZIONE! Una volta cliccato su chiudi la domanda non sarà più possibile modificarla!

This screenshot shows the 'Step 2 - Chiusura' section of the application, similar to the previous one. The 'Stampa la domanda' button is still present. Below it, there is a new button labeled 'Chiudi la domanda' which is highlighted with an orange box and an arrow. Below this button, there is a text box with the instruction: 'Se i dati inseriti in stampa sono corretti, è possibile procedere alla sua chiusura.' At the bottom right of the page, there is a 'Logout' button.

4. Firma ed Invio

A questo punto è necessario scaricare l'autocertificazione relativa alla veridicità di tutto quanto contenuto nella domanda e firmarla. Caricare anche una copia di documento di identità in caso di firma non digitale

Anagrafica e richieste	Online	●	Visualizza
Proposta progettuale	Online	●	Visualizza
Cronoprogramma	Online	●	Visualizza
Richiesta economica	Online	●	Visualizza

Step 2 - Chiusura Scarica domanda ✔ Completata

Step 3 - Firma ed Invio

Ora che la domanda è stata chiusa, è possibile procedere con la fase di firma dell'autocertificazione ed invio della domanda.
Scarica l'autocertificazione e ricaricala firmata digitalmente.
Qualora non sia disponibile la firma digitale, si prega di allegare copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante.

ATTENZIONE! La non Firma dell'Autocertificazione comporterà la mancata presa in carico della domanda.

Scarica autocertificazione

Carica il documento. Formato digitalmente o con Firma a Inchiostro

Dimensione massima del file: 5MB - estensioni ammesse: .pdf, .png, .jpg

Qualora non sia disponibile la firma digitale, si prega di allegare copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

Allegare il documento Aggiungi +

Invia

Una volta inviata, sarà possibile visualizzare la schermata generale di avvenuta candidatura in cui sono riportati: **Identificativo della domanda, data e ora dell'invio, n. del protocollo di ingresso agli atti della DGCC** e altre informazioni. Da questa pagina sarà possibile accedere alla propria candidatura e ai propri documenti anche per monitorare lo stato di avanzamento del procedimento.

Dirigenza Generale
Creatività Contemporanea

Home > Domanda

Domanda di partecipazione n. IC3VIII_12-20230000054495 al bando
ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)
AMBITO 3 | SEZIONE VIII - BORSA (GRANT) PER IL SOSTEGNO ALLA RICERCA INTERNAZIONALE DI ARTISTI, CURATORI E CRITICI
Scade il 1/1/2024, 00:00 Stato Fase di raccolta Hai bisogno di assistenza?

Dettaglio domanda		
IDENTIFICATIVO: IC3VIII_12-20230000054495	CREATA IL: 1/9/2023, 12:38	ULTIMA MODIFICA IL: 1/9/2023, 13:27
INVIATO IL: 1/9/2023, 13:27	N.RO DI PROTOCOLLO: MIC/MIC_DG-TU-TESTI(01/03/2023)0000208-A	STATO: Inviata

CANDIDATURA E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

ALTRI DOCUMENTI E ALLEGATI

Home Page Bandi

La Home page personale è l'interfaccia tra l'utente e la DGCC; oltre a visualizzare tutti i bandi attivi, sarà possibile visualizzare lo stato delle proprie candidature e, in particolare, visualizzare le domande inviate e tornare a modificare le candidature in bozza.

Gli stati esistenti per ogni candidatura sono

- **Inviata** - In cui, cliccando su **“Visualizza dettagli”**, è possibile visualizzare i dettagli della domanda inviata
- **Bozza** - In cui, cliccando su **“Visualizza dettagli”**, è possibile modificare, sino alla scadenza, la propria domanda

The screenshot displays the user interface for the 'Home Page Bandi'. At the top, there is a dark blue header with the logo of the 'Direzione Generale Creatività Contemporanea' and the name 'MIC'. Below the header, a navigation bar contains the word 'Home' and a user profile icon. The main content area is divided into two sections: 'Tutti i bandi' and 'Le mie domande'. The 'Tutti i bandi' section shows three cards for 'ITALIAN COUNCIL | AMBITO 1 (Ed. 12)', 'ITALIAN COUNCIL | AMBITO 2 (Ed. 12)', and 'ITALIAN COUNCIL | AMBITO 3 (Ed. 12)'. Each card indicates 'Fase di raccolta' and has buttons for 'Visualizza bando' and 'Vai al dettaglio'. The 'Le mie domande' section shows two cards: one for 'Ambito 3 Sezione VIII' with status 'Inviata' and one for 'Ambito 3 Sezione VII' with status 'Bozza'. Both cards have a 'Visualizza dettaglio' button. Red arrows point to the 'Inviata' and 'Bozza' status indicators. The footer contains contact information, assistance details, and privacy policies.