



Direzione Generale  
Creatività Contemporanea

strategia

**FOTOGRAFIA 2022**

NELL'AMBITO DEL PIANO PER L'ARTE CONTEMPORANEA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI  
ACQUISIZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA  
FOTOGRAFIA E DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO ITALIANO

## **STRATEGIA FOTOGRAFIA 2022**

*nell'ambito del Piano per l'Arte Contemporanea*

### **Avviso pubblico**

per la selezione di proposte di acquisizione, conservazione, valorizzazione della fotografia  
e del patrimonio fotografico italiano



## SOMMARIO

### REGOLAMENTO GENERALE

**Art.1** - & ] v o ] š } P P š š } o o [ ] v š Œ À v š }

**Art.2** - Obiettivi

**Art.3** - Ambiti di intervento e oggetto del finanziamento

**Art.4** - Risorse disponibili e vincoli finanziari

**Art.5** - Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione

**Art.6** - Termini e modalità di presentazione della domanda

**Art.7** - Procedure di selezione e Commissione di valutazione

**Art.8** - FAQ - Frequently Asked Questions

**Art.9** - Tempi di realizzazione delle proposte

**Art.10** - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

**Art.11** - Obblighi del beneficiario

**Art.12** - Policy etica, controlli e sanzioni

**Art.13** - Verifica, revoca, riduzione, decadenza del finanziamento

**Art.14** - Clausola di salvaguardia

**Art.15** - Tutela della privacy

**Art.16** - Accettazione del regolamento

**Art.17** - Responsabile del procedimento

### AMBITI E SEZIONI

#### AMBITO 1 - ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE

##### Sezione I

**Art.18** - Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari

**Art.19** - Spese ammissibili

**Art.20** - Documentazione richiesta

**Art.21** - Valutazione delle proposte

##### Sezione II

**Art.22** - Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari

**Art.23** - Spese ammissibili



**Art.24** - Documentazione richiesta

**Art.25** - Valutazione delle proposte

## **AMBITO 2 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE**

### **Sezione I**

**Art.26** - Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari

**Art.27** - Spese ammissibili

**Art.28** - Documentazione richiesta

**Art.29** - Valutazione delle proposte

### **Sezione II**

**Art.30** - Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari

**Art.31** - Spese ammissibili

**Art.32** - Documentazione richiesta

**Art.33** - Valutazione delle proposte





- c) il sostegno agli interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio fotografico pubblico, con particolare attenzione alle donazioni di interi archivi o fondi intervenute negli ultimi cinque anni;
- d) valorizzazione, sviluppo, diffusione, conoscenza della fotografia contemporanea, presentati da musei, istituti, raccolte, archivi pubblici, anche gestiti da enti privati senza fine di lucro, nonché da istituzioni, fondazioni, enti, associazioni, senza scopo di lucro, impegnati nella promozione della fotografia a livello nazionale e internazionale, quali attività propedeutiche e di gestione

2. Impatto e ricadute attese:

- a) acquisizione e valorizzazione del patrimonio pubblico di fotografia contemporanea attraverso strategie di acquisizione adeguate e coerenti;
- b) stimolare il mecenatismo e le donazioni a favore del patrimonio pubblico di fotografia contemporanea;
- c) garantire la conservazione e valorizzazione del patrimonio pubblico di fotografia contemporanea di recente acquisizione;
- d) favorire lo sviluppo di reti e sistemi nazionali di promozione e diffusione della fotografia

**Art. 3**

**(Ambiti di intervento e oggetto del finanziamento)**

1. Strategia Fotografia 2022 sviluppa attraverso due specifici ambiti di azione, di seguito articolati:

- a) **ACQUISIZIONE e VALORIZZAZIONE** (Ambito 1)
  - > Acquisizione di opere fotografiche eseguite negli ultimi cinquant'anni e connesse attività di valorizzazione (**SEZIONE I**).
  - > Progetti di valorizzazione della fotografia contemporanea, che prevedano la committenza di opere e/o serie fotografiche da destinare al patrimonio pubblico (**SEZIONE II**).
- b) **CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE** (Ambito 2)
  - > Attività di conservazione da attuarsi su una o più opere del patrimonio fotografico pubblico eseguite negli ultimi cinquant'anni (**SEZIONE I**).
  - > Progetti di conservazione e/o valorizzazione di archivi e/o fondi di fotografia, legati alla creatività degli ultimi cinquant'anni, ricevuti in donazione da soggetti di cui



o o [ Œ š ] } o } ñ } u ) negli ultimi 50 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso (**SEZIONE II**).

2. Sono ammesse al finanziamento:
  - a. proposte di **acquisizione** alle collezioni pubbliche di opere, nuclei collezionistici e archivistici di fotografia contemporanea (a titolo esemplificativo: opere singole, album, serie fotografiche, fondi, nuclei collezionistici tematici unici e coerenti, archivi fotografici). Tutte le proposte di acquisizione devono prevedere forme di valorizzazione delle opere o collezioni fotografiche acquisite e dimostrare, in prospettiva, una progettualità in coerenza con la collezione pubblica di destinazione;
  - b. proposte di **valorizzazione** relative alla committenza di opere di fotografia contemporanea e finalizzate allo sviluppo della fotografia e della cultura fotografica in ambito nazionale e internazionale. Tutte le proposte devono dimostrare progettualità e programmi in grado di prevedere la costituzione di sistemi di partenariato tra istituzioni e imprese, pubbliche e private.
  - c. proposte di interventi **conservativi**:
    - c1. sul patrimonio fotografico contemporaneo pubblico. Tali proposte devono inserirsi in una progettualità ordinaria delle attività di tutela del patrimonio fotografico presente nelle collezioni pubbliche dei soggetti proponenti, legate alla creatività contemporanea degli ultimi 50 (cinquanta) anni;
    - c2. su archivi e/o fondi fotografici oggetto di donazione ad archivi, collezioni, istituzioni pubbliche nel corso degli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione o legati alla creatività contemporanea degli ultimi 50 (cinquanta) anni. In questo caso le proposte devono prevedere, oltre agli interventi conservativi, anche un progetto di valorizzazione.
3. Le proposte di cui al comma 2, lett.c2 prevedono interventi di conservazione e/o valorizzazione di archivi e/o fondi fotografici.
4. Relativamente al comma 2 lettera c) del presente articolo possono essere presi in considerazione collezioni o archivi contenenti anche opere, documenti o materiali la cui realizzazione risalgia a oltre 50 (cinquanta) anni purché, nel loro complesso, coerenti con le finalità del presente Avviso.
5. Le proposte possono prevedere attività di valorizzazione delle acquisizioni, produzioni e donazioni oggetto della proposta stessa, secondo i criteri stabiliti nel presente Avviso. Non rientrano nel finanziamento attività di valorizzazione non collegate alle acquisizioni, produzioni e donazioni sostenute nella presente edizione di Strategia Fotografia



Art. 4

(Risorse disponibili e vincoli finanziari)

1. > CE ]•}CE • •š]v š %o CE ]o %oCE • vš ÀÀ ]•} •}v} }u%o o ••]À u  
unmilione cinquecentomila/00), da intendersi comprensivi degli oneri fiscali dovuti per legge. Vista la  
> P P ìì ] u CE ìììU vX ììöU }v CE sione dello Stato per l'anno finanziario  
2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-ììöU la copertura di spesa a valersi nell' accertata  
disponibilità sul capitolo 7707, PG 13, Anno Finanziario 2022.
2. Fatta salva la facoltà da parte della Commi ••}v ] À oμš ì}}v ] μ] o o[ CE š X ó U ~  
di utilizzare diversamente le risorse come indicato al comma 4 del presente articolo, per ciascun ambito  
si attribuiscono le risorse di cui al comma 1 come nella tabella di seguito riportata:

AMBITO DI INTERVENTO	RISORSE DESTINATE
<b>ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE</b>	<b>€ 1.000.000,00 (euro un milione/00)</b>
Acquisizione di opere fotografiche eseguite negli ultimi ] v < μ v š ] e om esse attività di valorizzazione ( <b>SEZIONE I</b> ).	€ 300.000,00 (euro trecentomila/00)
Progetti di valorizzazione della fotografia contemporanea, che prevedano la committenza di opere fotografiche da destinare al patrimonio pubblico ( <b>SEZIONE II</b> ).	€ 700.000,00 (euro settecentomila/00)
<b>B. CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE</b>	€ 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)
Attività di conservazione da attuarsi su una o più opere del patrimonio fotografico pubblico eseguite negli ultimi cinquant ìnni ( <b>SEZIONE I</b> ).	€ 200.000,00 (euro duecentomila/00)
Progetti di conservazione e/o valorizzazione di archivi e/o fondi di fotografia, legati alla creatività degli ultimi cinqua v š [ v v ] U CE ] À μ š da }oggetti di cui v o o[ CE š ] }o} ñ }u negli ultimi š cinque anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso ( <b>SEZIONE II</b> ).	€ 300.000,00 (euro trecentomila/00)

3. / ( ]v v ì] u v š ] À v P }v } }v • ta fe (complesso di cui al comma 1 del presente articolo,  
• o À } < μ v š } CE ]%o ] CE ] presente Avviso.
4. Nel caso in cui le proposte finanziabili a norma degli articoli 21, 25, 29 e 33 non esauriscano le risorse  
previste per una delle sezioni relative ai due ambiti di a ì}}v ] v ] ar š, la dotazione finanziaria non  
assegnata è destinata alle proposte con il maggiore punteggio delle altre sezioni.



5. Una proposta può concorrere, a pena di inammissibilità, per un solo ambito di azione e una sola sezione ] μ]a CēšX ĩ o o[ ÀÀ]•}X
6. > %o CE }%o }•š %o CE }P ššμ o]U ] μ] o o[ CēšX ĩU u ]šš (, e Anno ^/•/K 2 CONSERVAZIONE Sezione I e II, sono finanziate fino alla misura del 100% (cento per cento) delle spese ammissibili, da intendersi comprensive degli oneri fiscali dovuti per legge. È fatta salva la possibilità di À všμ o] }([v v\] u vš] %o CE š o •}PP šš} %o CE }%o }v vš ] •} della proposta e approvata dalla Commissione di valutazione.
7. > %o CE }%o }•š %o CE }P ššμ o]U 1 ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE, Sezione II, sono ([v v\] š všCE} o u]•μ CE% (ottanta per cento) delle spese ammissibili, da intendersi comprensive degli oneri fiscali dovuti per legge. Il restante 20 per cento della spesa rimane quindi interamente a carico dei proponenti, i quali dovranno assicurarne e documentarne la copertura, anche mediante eventuali forme di cofinanziamento. In tal caso i cofinanziatori devono fornire adeguata ]u}•šCE ĩ]}v šš •š vš o[ ]u% Pv} P]μCE] ] u vš À]v }o vš o } ( { }oš ] À oμš CE o[ uu]••] ]o]š o }([v v\] u vš}X
8. In caso di imprevisti o aumenti inattesi delle spese preventivate, il soggetto proponente deve farsi carico ] šμšš] Po] À všμ o] }v CE] }v}u] ] ([v v\] CE]U ([v o]ĭĭ š] c contributo concesso. La DGCC si riserva di valutare e autorizzare tali variazioni.
9. La Commissione si riserva il diritto, qualora le proposte ammesse a valutazione risultassero non idonee e v}v •} ]•( vš] ]v CE o ĩ]}v Po] } ] šš]À] %o CE ([•• š] v o o[ ÀÀ]•}U
10. > [ vš]š o ([v v\] u vš} š CEu]v š o o }u]o]o] delle spese] o o ammissibili, del piano finanziario del progetto medesimo e nei limiti massimi stabiliti nella tabella di seguito riportata:

LINEA AZIONE	IMPORTO MASSIMO CONCESSO
<b>1. ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE</b>	
> Acquisizione di opere fotografiche eseguite negli ultimi ]v <μ vš[ v v] }v v •• šš]À] SEZIONE I).o	& ]v } μ v u ••]u } 50.000,00 (euro cinquantamila/00)
> Progetti di valorizzazione della fotografia contemporanea, che prevedano la committenza di opere fotografiche da destinare al patrimonio pubblico (SEZIONE II).	& ]v } μ v u ••]u } 100.000,00 (euro centomila/00)





LINEA AZIONE	IMPORTO MASSIMO CONCESSO
<b>2. CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE</b>	
> Attività di conservazione da attuarsi su una o più opere del patrimonio fotografico pubblico eseguite negli ultimi [ ] v < μ v š [SEZIONE I).	& ] v } μ v u •• ] u } 30.000,00 (euro trentamila/00)
> Progetti di conservazione e/o valorizzazione di archivi e/o fondi [ ] ( ) š } P Œ ( ) U o P š ] o o Œ š ] À ] š ricevuti i v } v ì ] } v • } P P š š ] ] μ ] o o lettera a) negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso (SEZIONE II).	& ] v } μ v u •• ] u } 80.000,00 (euro ottantamila/00)

11. La Commissione, in fase di valutazione delle p Œ } % } • š U • ] Œ ] • Œ À o ( ) o š ] finanziamento richiesto.

#### Art. 5

#### (Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione)

- W } •• } v } % Œ š ] % Œ o o [ À À ] • } % μ o ] } W

  - š μ š š ] ] u μ • ] o μ } P Z ] o o μ o š μ Œ Œ D Lgs 42/2004 (Impartenza Œ š X i pubblica, compresi quelli dotati di autonomia organizzativa e di bilancio, anche costituiti in forma di fondazione, istituzione e azienda speciale;
  - associazioni, fondazioni, organizzazioni ed enti di natura privata senza scopo di lucro, nonché P o ] v š ] o d Œ ì } • š š } Œ mma ] 1 del D. Lgs n. [ 107/2007 Œ ss.mm.ii., purché gestori dei luoghi della cultura di appartenenza pubblica di cui alla lettera a) del presente comma;
  - p Œ o • } o ^ ì ] } v // o o [ SIZIONE I ] E VALORIZZAZIONE), associazioni, fondazioni, organizzazioni ed enti di natura privata senza scopo di lucro, nonché gli Enti del d Œ ì } • š š } Œ ] μ ] o o [ Œ š X Œ U } u u í o, purché p X v X i partenariato costituito o costituendo con almeno uno dei luoghi della cultura di cui alla lett. a) del presente comma a cui sarà destinato il possesso delle opere realizzate.
- I soggetti proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - avere sede legale in Italia;
  - assenza di scopo di lucro;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;



- d) essere in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
  - e) essere in regola con la normativa in merito alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - f) assenza in capo al legale rappresentante e agli altri soggetti coinvolti nel progetto di condanne penali, carichi pendenti e pene accessorie;
  - g) assenza di condizioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.
3. I soggetti di cui al comma 1 possono partecipare al presente Avviso sia singolarmente sia attraverso la costituzione di partenariati tra musei, istituti, luoghi della cultura, nonché enti, fondazioni, associazioni, Enti del Terzo Settore come indicato al comma 1 del presente articolo.
4. In caso di partenariato tra più soggetti, la proposta è presentata dal soggetto capofila, nonché delle attività eseguite da ciascun componente il partenariato e deve essere sottoscritta da ciascun richiedente, e firmata dal legale rappresentante del soggetto capofila. Ogni soggetto può presentare una sola proposta, o singolarmente o in partenariato.
5. Le attività di cui al presente Avviso sono finanziate attraverso le linee di finanziamento della Direzione Generale Creatività Contemporanea.

#### Art. 6

#### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda, firmata dal legale rappresentante, deve essere trasmessa esclusivamente utilizzando il Portale Bandi della DGCC, dedicato al caricamento delle domande e raggiungibile al link <https://portalebandidgcc.cultura.gov.it/it/auth/login/> e secondo le modalità che saranno comunicate a partire dal **30 maggio 2022** sulla pagina Strategia Fotografia 2022 del sito web della DGCC a questo link <https://creativitacontemporanea.beniculturali.it/strategia-fotografia-2022/>.
2. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute in forme diverse dalla suddetta piattaforma di caricamento.
3. La domanda deve essere presentata in una sola Sezione, riguardante una sola collezione pubblica di destinazione. Ogni collezione pubblica e comunque ogni partner può partecipare a una sola proposta progettuale.
4. La proposta deve contenere tutta la documentazione prevista, per ogni Sezione, dagli artt. 18-33 del presente Avviso. Il richiedente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni



mentacci ai sensi degli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità di quanto indicato nella proposta.

- La candidatura con le proposte progettuali deve essere redatta in lingua italiana, compilando gli appositi moduli elettronici e caricando i documenti richiesti, previa registrazione alla piattaforma del legale CE P]•šCE ì}}v U o }u%o]o ì}}v o[[]vÀ}} }v o] completato entro e non oltre le ore 16.00 del 15 luglio 2022. Pena di inammissibilità, la domanda deve essere depositata presso il Portale Bandi, entro e non oltre le ore 16.00 del 15 luglio 2022. Sono certificate dal portale che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più di caricare documenti, anche se la procedura è in fase di conclusione. Il sistema rilascia la ricevuta di avvenuto caricamento della domanda.
- La domanda deve essere compilata seguendo tutti i passaggi indicati sul Portale Bandi, e la Sezione per cui si intende concorrere; i singoli documenti richiesti non possono pesare più di **5 (cinque) MB** e sono ammessi **solo i formati PDF e .JPG**; non sarà possibile modificare la domanda successivamente.
- La domanda deve essere compilata seguendo tutti i passaggi indicati sul Portale Bandi, e la Sezione per cui si intende concorrere; i singoli documenti richiesti non possono pesare più di **5 (cinque) MB** e sono ammessi **solo i formati PDF e .JPG**; non sarà possibile modificare la domanda successivamente.

### Art. 7

#### (Procedure di selezione e Commissione di valutazione)

- La Commissione di valutazione è composta da un rappresentante della DGCC, un rappresentante della DGCC e da tre esperti del settore. La Commissione stila una graduatoria di merito per ognuna delle sezioni relative ai due ambiti di intervento, e pubblica la graduatoria di merito per ogni sezione di cui agli articoli 21, 25, 29, 33 per un massimo di 100 (cento) posti. I contributi saranno approvate con apposito Decreto Direttoriale e pubblicate sulla pagina del sito web della DGCC dedicata al presente Avviso: <https://creativitacontemporanea.beniculturali.it/strategia-fotografia-2022>
- La Commissione di valutazione è composta da un rappresentante della DGCC, un rappresentante della DGCC e da tre esperti del settore. La Commissione stila una graduatoria di merito per ognuna delle sezioni relative ai due ambiti di intervento, e pubblica la graduatoria di merito per ogni sezione di cui agli articoli 21, 25, 29, 33 per un massimo di 100 (cento) posti. I contributi saranno approvate con apposito Decreto Direttoriale e pubblicate sulla pagina del sito web della DGCC dedicata al presente Avviso: <https://creativitacontemporanea.beniculturali.it/strategia-fotografia-2022>



2022/). La pubblicazione delle graduatorie e del relativo decreto di approvazione sul sito web della DGCC costituisce comunicazione agli interessati.

3. > %o Œ • v š ì}}v o o %o Œ }%o }•š o }v• P μ v š À o μ š ì}}v giuridicamente rilevante in relazione al riconoscimento di alcuna utilità giuridica e/o economica a favore dei soggetti proponenti.
4. I componenti della Commissione, di cui al comma 2 del presente articolo, sono scelti tra docenti μ v ] À Œ • ] š Œ ] U ] À ] } u %o Œ • ] ] } v š ] o o / • š ] Œ ] e • %o Œ š ] } Œ ] š ] ] o š u v š < μ o ] ( ] š ] v o o u š Œ ] ( ) š } P Œ ( ] insediamento, di non versare in situazioni di incompatibilità con la carica ricoperta e in particolare:
  - a) di non avere in corso procedimenti penali;
  - b) di non avere in corso procedimenti giudiziari od amministrativi per fatti attinenti alle competenze della Commissione;
  - c) di non avere rapporti economici di dipendenza o di collaborazione di tipo continuativo, rivestire incarichi, cariche onorifiche o similari in enti o soggetti rientranti tra i proponenti del presente Avviso.
5. o o [ ] v ] ì } } ] } P v ] • μ š U ] • v • ] o o v } Œ u š ] À À ] P v š U ] } u %o } dichiarare di non avere rapporti economici di dipendenza o di collaborazione finalizzati ad attività specifiche oggetto di esame da parte della Commissione. La riunione della Commissione è valida quando sono presenti almeno tre componenti della Commissione medesima e i pareri sono assunti con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.
6. La partecipazione dei componenti ai lavori della Commissione può avvenire anche con strumenti di videoconferenza e telematici. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da personale della DGCC. La Commissione opera sen ì } v Œ ] Œ ] } o o [ u u ] v ] • š Œ ì } } v W μ o ] spetta alcun emolumento o indennità, salvo il rimborso delle eventuali spese di viaggio.
7. La Commissione, nella valutazione delle proposte, si attiene ai seguenti criteri di ordine generale:
  - a) Œ ] o À v š ] v š Œ • • μ o š μ Œ o o o [ ] %o Œ nel campo della fotografia %o Œ contemporanea;
  - b) opportunità di integrare lacune nelle collezioni di fotografia contemporanea, di rafforzarne nuclei storici e tematici importanti, anche in relazione alla rilevanza della collezione pubblica;
  - c) opportunità di favorire in modo significativo lo sviluppo, la diffusione, la valorizzazione e la } v } • v ì o o ( ) š } P Œ ( ] } v š u %o } Œ v ] v / š o ] o o [ • š Œ ]



8. I suindicati criteri sono ulteriormente dettagliati, con riferimento agli specifici ambiti di intervento previsti o o [ CE š]ei}oc}ešivi articoli 21, 25, 29, 33.

9. > ]•}}v] oo }uu]••}}v •}v} ]v %oo%oo ]o] ]v•}v ]o]X >[ • sito web della DGCC per gli opportuni adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.

10. Nel caso di rinuncia di un beneficiario U •] %oCE} CE oo} • }CECE]u vš} • Pμ v } concorrenti utilmente collocati nella graduatoria.

**Art. 8**

**(FAQ t Frequently Asked Questions)**

1. È possibile, da parte dei soggetti proponenti che intendono concorrere, ottenere chiarimenti in ordine al %oCE • vš ÀÀ]•}U u ] vš o %oCE}%o}•]ì}}v ] <μ •]š] -mailCE]šš] [strategiafotografia@beniculturali.it](mailto:strategiafotografia@beniculturali.it) entro e non oltre il giorno **30 giugno 2022** alle ore 12.00.

2. >[ uu]v]•šCE ì}}v %oCE v CE ]v CE] } ] <μ •]š] všCE} ]v <μ successivamente, in forma aggregata U ] <μ •]š] %o]¶ (CE <μ vš] ~ & Y <https://creativitacontemporanea.beniculturali.it/strategia-fotografia-2022/>.

**Art. 9**

**(Tempi di realizzazione delle proposte)**

1. Le proposte finanziate devono essere realizzate entro 12 (dodici) mesi dalla comunicazione di accettazione del finanziamento.

**Art. 10**

**(Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo)**

1. / (]v vì] u vš] À CECE vv} }v ••] (]%)p •φÀ}uu]}vš]CEoo} CEšX òU }uu ÀÀ]•}X > ' •] CE]• CEÀ o ( }oš ]v}v •• Pv CE o[]vš CE} uu}

2. }%o} o (}CEu o šš ì}}v o (]v vì] u vš} %o CEš o •}PP š finanziamento avviene, sulla base della disponibilità di cassa della DGCC, in due fasi, presentando la documentazione di seguito indicata, ulteriormente dettagliata attraverso eventuali indicazioni e linee guida successivamente trasmesse dalla DGCC:

I. Erogazione di un importo pari al 50% (cinquanta per cento) del finanziamento, previa formale richiesta da parte del soggetto beneficiario, corredata della documentazione di seguito elencata:



- a) richiesta di erogazione di anticipo del contributo, firmata dal rappresentante legale o del beneficiario;
- b) copia polizza fidejussoria, ove previsto;
- c) ] Z] CE ì}}v / EU ] • v•] oo[ AE CE š X i ; oo o PP i
- d) copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- e) d] Z] CE ì}}v •}•š] š μ š] À oo [iv š š] casi di non s... oggettabile o š ]• CE ì}}v / E W ^ / E / > U47 D.P.Rv 28 dicembre 2000, n. 445 previsto.

Alle istituzioni, fondazioni, associazioni culturali, enti del Terzo settore senza scopo di lucro, o [ } v š } • CE cl... a fronte della previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa incondizionata ed escutibile a prima richiesta }% CE š μ CE oo [ ] anticipato. La garanzia sarà svincolata solo a completa e corretta conclusione del progetto.

II. Erogazione di importo pari al saldo del finanziamento previa presentazione di:

- a) relazione tecnica esaustiva attestante la regolare esecuzione delle attività riguardanti la proposta, comprensiva di rendicontazione delle spese e riferimento ai documenti contabili e quietanze di pagamento;
- b) in caso di opere acquisite e prodotte, copia del Certificato PACTA - Protocolli per o [ μ š v š ] š U o μ CE o š μ š o, o documento che attesta l'effettivo % CE v oo [ š š • š ì}}v oo [ μ š v š ] della presenza in carico inventariale che ]u}•š CE] o [ (( š š] À ] v CE u v š } o % š CE ] u } v } oo } oo

3. /v •} ] %o CE š v CE ] š}U ]o •} PP š š } %o ( ] o o [ μ v ] } CE •%o } v • ] dal precedente comma, nonché della verifica e raccolta dei giustificativi di spesa e dei relativi dimostrativi di pagamento.

**Art. 11**  
**(Obblighi del beneficiario)**

1. I soggetti beneficiari dei finanziamenti sono tenuti a:

- a) comunicare tempestivamente alla DGCC, tramite posta elettronica v ] CE š ] ( ) š ~ W • o [mbac-dg-cc.bandit@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-cc.bandit@mailcert.beniculturali.it), ogni eventuale variazione del progetto presentato e approvato dalla Commissione di valutazione, ai fini delle preventive e necessarie autorizzazioni da parte della DGCC;
- b) ] Z] CE CE Z P o ] ] v š CE À v š ] •} v } •š š ] CE o ] ì š ] P CE ì ] o pubblico Strategia Fotografia 2022 promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura, in tutto il materiale informativo, pubblicitario e promozionale legato



- alle attività oggetto della proposta, nonché tutto il materiale diffuso a mezzo stampa, internet e social network, seguendo le linee guida che saranno inviate a seguito della comunicazione
- c) inviare alla DGCC almeno 1 (una) foto in formato digitale in alta risoluzione (minimo 4.000px sul lato lungo) della/e opera/e realizzata/e o acquisita/e o, nel caso di archivi o collezioni, almeno 5 (cinque) foto di questi rappresentative, liberi da diritti e con indicazione dei crediti;
  - d) inviare alla DGCC adeguata documentazione fotografica e/o video delle attività di valorizzazione (manifestazioni, eventi, mostre, ecc.);
  - e) in caso di pubblicazioni di ogni genere, inviare 5 (cinque) copie alla DGCC per la biblioteca e
  - f) conservare presso la propria sede tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria, per il periodo previsto dalla suddetta normativa, e renderla

**Art. 12**

**(Policy etica, controlli e sanzioni)**

1. La DGCC vigila (...) o % CE • v š À À ] • } v } v À v P %  
] • CE ] u ] v } v U ] v } CE ] v o o [ š U CE Ì Ì U v } v o ] š U CE o ] P }  
] u % P v % CE } u μ } À CE o [ ] v o μ • } v rapporto con i beneficiari. I } ] P
2. La DGCC si riserva la facoltà di svolgere controlli e sopralluoghi ispettivi in riferimento alle iniziative culturali finanziate, sia documentali sia tramite ispezioni in loco, avvalendosi del proprio personale.
3. La DGCC si riserva la facoltà di svolgere controlli di carattere amministrativo - gestionale finalizzati alla À CE ] ( ) CE š u v š } o CE ] • % š š } o o } v ] } v ] % CE À ] • š % nonché a verificare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal soggetto beneficiario.
4. La DGCC rimane estranea a ogni rapporto comunque nascente fra il soggetto proponente beneficiario ed eventuali terzi, in dipendenza della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, nonché ai rapporti che intercorrono tra soggetto beneficiario e soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto, se non nel caso di pregiudizio nella realizzazione del progetto stesso. La DGCC, inoltre, rimane estranea nelle relazioni tra collezione pubblica di destinazione ed artista, comprese questioni legate alle opere acquisite o o CE o š ] À % CE } o u š ] Z % š CE ] u } v ] o ] I } ] ] CE ] š š } [ μ š } CE



**Art. 13**

**(Verifica, revoca, riduzione, decadenza del finanziamento)**

1. Il finanziamento è assegnato a favore del beneficiario che ha presentato la proposta di massima pertinenza e di massima qualità progettuale nel campo della fotografia.
2. La DGCC può revocare, in tutto o in parte, il finanziamento assegnato, qualora eventuali modifiche alla proposta presentata determinino un sostanziale scostamento nella natura e negli obiettivi della proposta medesima.
3. Il finanziamento decade con recupero delle somme maggiorate degli interessi legali, se viene meno uno o più dei seguenti requisiti:
  - a) non sono rispettati i requisiti e gli adempimenti a carico del proponente assegnatario del finanziamento previsti dal presente Avviso;
  - b) le spese indicate non sono pertinenti alla proposta e non sono documentate;
  - c) viene omessa comunicazione alla DGCC, per la necessaria approvazione, di variazioni sostanziali del progetto, come approvato dalla Commissione di valutazione;
  - d) il progetto, approvato dalla Commissione di valutazione o dalla DGCC in caso di rimodulazione, non è portato a completa conclusione;
  - e) è accertata una indebita fruizione o utilizzo del finanziamento erogato dalla DGCC;
  - f) sono accertate dichiarazioni mendaci, omissione di comunicazione, falsità della documentazione prodotta in sede di presentazione della proposta o in sede di presentazione del bilancio consuntivo.

**Art. 14**

**(Clausola di salvaguardia)**

1. La DGCC si riserva la facoltà di revocare o annullare il procedimento, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione o di annullare le graduatorie di merito, ancorché definitive, senza alcun diritto di rimborso delle spese sostenute o risarcimento dei concorrenti e/o di eventuali vincitori. In ogni caso, se il finanziamento, la DGCC si riserva il diritto di revocare tale finanziamento senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine al finanziamento medesimo.





**Art. 15**  
**(Tutela della privacy)**

1. I dati personali forniti dai soggetti proponenti sono raccolti presso la DGCC e trattati esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con la partecipazione al bando, i soggetti proponenti autorizzano al trattamento, anche informatico, dei dati personali. I soggetti proponenti, nel presentare la candidatura accettano il trattamento dei dati, in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali, e la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e del contributo concesso, ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (Via del Collegio Romano, 27, 00186 Roma, e-mail [urp@beniculturali.it](mailto:urp@beniculturali.it)). Il Responsabile del trattamento dei dati per la DGCC è la stessa Direzione Generale Creatività Contemporanea, (Via di San Michele, 22, e-mail [dg-cc@beniculturali.it](mailto:dg-cc@beniculturali.it)). Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) per il MiC è il Dott. Antonio Francesco Artuso, Dirigente del Servizio I della Direzione Generale Organizzazione, in via del Collegio Romano 27, 00186 - Roma. E-mail: PEO [rp@beniculturali.it](mailto:rp@beniculturali.it) PEC [rp@mailcert.beniculturali.it](mailto:rp@mailcert.beniculturali.it).
4. I soggetti proponenti autorizzano la DGCC a pubblicare una descrizione del progetto e a utilizzare gratuitamente i materiali inviati per finalità promozionali e divulgative sui propri canali di comunicazione.
5. I soggetti proponenti beneficiari del finanziamento sono tenuti ad apporre il logo della DGCC su tutti i materiali informativi, manifesti pubblicitari, locandine, pubblicazione, anche in formato digitale riferibile alla proposta finanziata.

**Art. 16**  
**(Accettazione del regolamento)**

1. Con la partecipazione al presente Avviso, i soggetti proponenti accettano senza riserva alcuna il regolamento contenuto nel presente Avviso, ivi compresi gli allegati e le FAQ pubblicate nella pagina web



<https://creativitacontemporanea.beniculturali.it/strategia-fotografia-2022/> che ne costituiscono parte integrante.

**Art. 17**

**(Responsabile del procedimento)**

1. Responsabile del procedimento è o [ ~~CE~~ Patrizia Cavalieri.
2. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale della Direzione Generale Creatività Contemporanea <http://creativitacontemporanea.beniculturali.it/strategia-fotografia-2022>.

**AMBITI E SEZIONI**

**AMBITO 1 - ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE**

**SEZIONE I**

**ACQUISIZIONE DI OPERE FOTOGRAFICHE ESEGUITE NEGLI ULTIMI CINQUANTA ANNI E CONNESSE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE**

**Art. 18**

**(Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari)**

1. W μ ~ •• CE ( ] v u s i z i o n e d i o p e r e f o t o g r a f i c h e c o n t e m p o r a n e e , d i a u t o r i v i v e n t i e n o n , l a c u i e s e c u z i o n e r i s a l g a a m e n o d i 50 ( c i n q u a n t a ) a n n i , c h e r i v e s t a n o u n i n t e r e s s e c u l t u r a l e t a l e d a g i u s t i f i c a r n e o [ < μ ] • ] } } v o % o š CE ] u } v } } % o μ o ] } U • v i c h e ] u ] š ì } } v ] ] o ] v P μ P F
2. / v • } ] % o CE } % o } • š ] < μ ] • ] } } v ] % o ] ¶ } % o CE U } o ] P š } CE } } ] v La Commissione di valutazione può valutare di non ammettere al finanziamento tutte le opere elencate.
3. Al fine di garantire la valorizzaz ] } v U ( CE μ ] ì } } v } v } • v ì o o [ } % o CE } o v μ progetti possono prevedere attività complementari di valorizzazione (si indica a titolo esemplificativo: cataloghi o pubblicazioni monografiche; convegni o giornate di studi; attività promozionali, public program, studio visit, workshop, didattiche) legate alla presentazione al pubblico delle nuove acquisizioni. Per le attività di valorizzazione si ritiene ammessa la possibilità del contributo di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Per le sponsorizzazioni da parte di privati, anche in esercizio commerciale, la DGCC si riserva ] À o μ š CE o [ } % o % o } CE š μ v ] š o } ( ] v v ì ] u v š } X E } v • } v } u u •• ] temporanee, dedicati alla valorizzazione delle collezioni fotografiche dei proponenti al di fuori delle acquisizioni sostenute dal presente Avviso.



4. / %œ}P šš] À}v} %œ À œ o[ ]v ] ì}}v ] μv μœ š}œ } ] μv rispetto al soggetto proponente.
5. Soggetti proponenti beneficiari del contributo sono musei, istituti, archivi pubblici, anche gestiti da enti %œ]À š] • vì ( ]v ] oμ œ}U ] μ] oo[ œšX ñ oo[ ÀÀ]•}X /v • cultura, etc. la proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila.
6. Le proposte di acquisizione dovranno essere esaurienti, motivate e coerenti con la politica di acquisizione del museo/istituto/luogo della cultura proponente. Se le acquisizioni sono dirette alla costituzione di nuove collezioni, queste devono rispondere a un progetto dotato di una finalità e di uno sviluppo coerente nel tempo.

#### Art.19

#### (Spese ammissibili)

1. Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:
  - a) strettamente correlata alla produzione del progetto;
  - b) coerente con il quadro economico del progetto approvato;
  - c) • Pμ]š •μ ••]À u vš oo ( }œ u o šš ì}}v ] μ] oo[ C beneficiario;
  - d) documentata sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
  - e) non riconducibile alle categorie di spesa indicate al comma 4 del presente articolo.
2. Il beneficiario deve conservare presso la propria sede tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria, per il periodo previsto dalla suddetta normativa e renderla disponibile a eventuali controlli da parte della DGCC.
3. Tra le spese ammissibili, oltre ai costi di acquisizione che si ritengono prioritari, possono rientrare a mero titolo esemplificativo:
  - a) spese generali e di gestione per un importo complessivo non superiore al 5% (cinque per cento) del budget complessivo del progetto;
  - b) eventuali spese per attività di valorizzazione per un importo complessivo non superiore al 20% (venti per cento) del budget complessivo del progetto;
  - c) spese di trasporto e assicurazione;
  - d) }v œ] %œ œ o • oÀ Pμ œ ] U }v • œ À ì}}v • ] μœ ìì oo[ }%œ
  - e) oneri per il curatore o referente scientifico, (non superiore al 10% del budget complessivo del progetto);
  - f) spese per fidejussione, ove prevista;



g) altre spese ammissibili.

4. Sono considerate non ammissibili le categorie di spesa di seguito elencate:

- a) spese sostenute con il contributo di enti pubblici, nazionali o territoriali non dichiarati al momento di presentazione del progetto;
- b) spese già sostenute con il contributo di enti pubblici, nazionali o territoriali non dichiarati al momento di presentazione del progetto;
- c) spese di acquisto di beni durevoli (compresi personal computers, tablet, telefoni e relativi hardware, ecc.) e qualsiasi spesa considerata di investimento, ove non sia parte integrante del progetto;
- d) spese forfettarie e di diaria;
- e) erogazioni liberali;
- f) spese di digitalizzazione della/e opera/e acquisita/e;
- g) oneri relativi al curatore o referente scientifico se interno al soggetto proponente;
- h) ogni forma di prestazione non documentata o riferita a modifiche progettuali non preventivamente autorizzate dalla DGCC;
- i) spese relative a lavori di manutenzione o messa in sicurezza di immobili;
- j) spese per ammende, controversie, accordi, registrazioni di atti, sanzioni penali e relativi interessi;
- l) approvvigionamento di cibi e bevande anche destinate alla vendita;
- m) quantificazione economica del lavoro volontario;
- n) spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di rete dichiarati in fase di presentazione della proposta.

#### Art.20

#### Documentazione richiesta

1. Le proposte devono essere interamente presentate esclusivamente per via telematica, come indicato nella guida. La domanda di partecipazione, compilata e firmata, deve essere inviata alla piattaforma di partecipazione, dove indicare quanto segue:

##### a) Domanda di partecipazione

- > Generalità e dati anagrafici propri e del soggetto giuridico rappresentato.
- > Dati relativi alla manifestazione di interesse, alla manifestazione di interesse pubblica di destinazione e soggetto beneficiario.



- > Autodichiarazione attestante la natura della relazione e dei rapporti tra soggetto proponente ed ente proprietario della collezione pubblica di destinazione, in caso non coincidano.
- > /u%o P v} <μ}•}CE ]vÀ vš CE] CE o[}%o CE lo }%o CE }PP š
- > Impegno ad allegare dichiarazione attestante la proprietà pubblica della collezione di destinazione, }u%o CE v•}À ] ]u%o P v} <μ}•}CE ]vÀ vš CE] CE o[}%o CE •}šš}• CE]šš o CE •%o}v• ]o o P o oo[ vš %dOes%oCE]nešinCE] •} o[ vš %o CE}%o CE] š CE]] ]o •}PP šš} %o CE}%o}v vš v}v }]v ] Z] CE ì}}v ]CE o[ ]vš vì}}v ] ÀÀ o CE•] o }všCE] μš} ] Rappresentante.
- > Impegno ad accetta CE CE]•%o šš CE šμšš o }v ]ì}}v] oo[ ÀÀ]•} %o μ
- > Autorizzazione a pubblicare tramite i canali della DGCC una descrizione della proposta e a utilizzarne i dati come previsto dal presente Avviso.
- > Dichiarazione attestante i seguenti punti:
  - > che tutte le informazioni corrispondono al vero;
  - > ] •• CE ]v %o}•• ••} ] CE <μ}•}š] ] uu]••}}v %o CE; • CE]šš] c
  - > di essere consapevole che la perdita di uno dei requisiti o il mancato rispetto di una delle condizioni e/o prescrizioni pre À]•š oo[ ÀÀ]•} }u%o}CE š CE v v} o CE À} contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
  - > che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non hanno procedimenti penali pendenti, che comportino divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come i membri dell'eventuale C.d.A., per quanto a sua conoscenza;
  - > che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non sono soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o ad altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come i membri dell'eventuale C.d.A., per quanto a sua conoscenza;
  - > che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;
  - > che il soggetto rappresentato risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
  - > che il soggetto rappresentato rispetta la normativa in merito alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- > μš}CE]ì ì}}v o šCE šš u vš} ] š] %o CE•}v o] ]v(}CE u š]À o P]•o š]À} ìì P]μPv} ìììì oo[ CEšXíì o Z P}o u vš} h v X

**b) Proposta progettuale**

- Scheda sintetica della proposta in cui indicare:
  - titolo del progetto;
  - elenco delle opere (in ordine di priorità di acquisizione);



- denominazione soggetto proponente;
- collezione pubblica di destinazione;
- ente proprietario della collezione pubblica di destinazione;
- costo complessivo del progetto;
- finanziamento richiesto;
- eventuale quota di cofinanziamento;
- denominazione eventuali cofinanziatori;
- indicazione del curatore o del referente scientifico;
- presenza o meno di eventuali attività di valorizzazione.
- Abstract della proposta con una descrizione chiara e sintetica del progetto, dalla quale emerga
- Scheda dettagliata della proposta in cui indicare:
  - informazioni sul soggetto proponente (denominazione, breve storia e mission, attività sui temi del contemporaneo svolte negli ultimi due anni, sito web, nominativo e contatti del curatore o referente scientifico per il progetto, nominativo e contatti del referente operativo per il progetto interno al soggetto proponente);
  - informazioni sulla collezione pubblica di destinazione (denominazione, ente proprietario, breve storia, consistenza, caratteristiche della collezione, pagina web di riferimento della collezione, se presente, programma di incremento e politica delle acquisizioni per i prossimi due anni);
  - valore economico della/e opera/e;
  - motivare le principali ragioni a sostegno della proposta;
  - programmazione di massima per i prossimi due anni sui temi del contemporaneo.
- Descrizione delle eventuali attività di valorizzazione legate alle opere oggetto di acquisizione.
- Cronoprogramma delle attività con descrizione di tutte le attività previste dal primo al dodicesimo mese.
- Quadro economico

**c) Documentazione amministrativa**

- > Copia del documento di identità fronte retro, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente.
- > Se il proponente è un ente pubblico, copia della delibera di approvazione della proposta, con allegato il cronoprogramma delle attività e il quadro economico.
- > Se il proponente è un privato, copia della proposta di acquisto, con allegato il cronoprogramma delle attività e il quadro economico.
- > Copia della dichiarazione di destinazione pubblica della collezione di destinazione.



- > Impegno sottoscritto dal o[ o] v vš š OE •( OE ]OE o[ }%o OE lo }%o OE destinazione, comprensiva del prezzo di vendita e delle eventuali condizioni.
- > Eventuale accordo o lettera di impegno del cofinanziatore.

**Art.21**  
**(Valutazione delle proposte)**

1. Come indica š } oo[ OE š X ó U o %o OE }%o }•š OE o š]À oo[ u ]š } í U ^ ì } }v oo[ OE š X ò U À v P }v } •}šš }%o }•š μ v ]•š OE μ šš }OE ] %o OE o ]u ]v OE del possesso dei requisiti, alla completezza e alla regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione di valutazione di cui oo[ OE š X ó U Z %o OE ]•%o }v μ v P OE μ š }OE ] •μ oo • oo[ •• P v criteri, fino ad un massimo di 100 (cento) punti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Rilevante interesse culturale delle opere fotografiche, con OE ]( OE ]u v š } oo < μ o ]š oo OE šš C }o š OE Z o À o }OE <del>expendibile</del> della oo collezione di genere.	40
2. Qualità e coerenza della proposta di acquisizione, con riferimento alle caratteristiche della collezione pubblica di destinazione e della sede di destinazione, allo stato di conservazione delle opere da acquisire e di quelle in collezione.	30
3. Chiarezza e coerenza interna della proposta e corrispondenza }v o ( ]v o ]š . oo[ À À ]• }	10
4. Congruità e coerenza del piano economico finanziario composto dal preventivo delle spese ammissibili e dal piano finanziario indicante le fonti di copertura delle spese stimate, esplicitando il š }š o o μ P š }u %o o •• ]À }U o [ ]u %o }OE eventuali cofinanziamenti.	20
Totale:	100 punti

2. La Commissione valuta il progetto nel suo complesso e la coerenza della proposta in tutti i suoi dati. La proposta si intende ammessa al finanziamento, entro il limite delle risorse disponibili, qualora consegua almeno il punteggio di 70 (settanta) punti su 100.



AMBITO 1 - ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE

SEZIONE II

PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DELLA FOTOGRAFIA CONTEMPORANEA, CHE PREVEDANO LA COMMITTENZA DI OPERE E/O SERIE FOTOGRAFICHE DA DESTINARE AL PATRIMONIO PUBBLICO

Art. 22

(Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari)

1. Sono oggetto di finanziamento progetti che prevedano la realizzazione di opere e/o serie fotografiche da destinare al patrimonio pubblico. Tali progetti debbono prevedere sia attività di **committenza** - affidata ad autori affermati, mid-careero emergenti - sia attività di **valorizzazione**.
2. Il soggetto proponente, in caso di ente pubblico, non è tenuto a sostenere oneri per eventuali curatori interni.
3. Relativamente alle attività di **committenza** le proposte possono prevedere, alternativamente:
  - > produzione di nuove opere di autori affermati o mid-careero emergenti;
  - > produzione di nuove opere di autori emergenti o mid-career attraverso residenze o progetti di produzione mirati e innovativi attivati presso i musei o gli istituti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.
4. Relativamente alle attività di **valorizzazione** sono previste la realizzazione di mostre, anche temporanea, e la stampa di un catalogo e/o fotolibro dedicato al progetto accompagnato da un testo critico redatto dal curatore del progetto stesso.
5. I soggetti proponenti beneficiari possono essere musei, istituti, archivi pubblici, anche gestiti da enti privati senza fine di lucro. In caso di rete o polo di musei, istituti, luoghi della cultura, etc. la proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila.
6. Possono altresì essere soggetti proponenti beneficiari istituzioni, fondazioni e/o associazioni culturali, enti di promozione culturale che promuovono la fotografia e la cultura fotografica italiana e internazionale, purché in partenariato costituito o costituendo con almeno uno dei luoghi della cultura di cui al comma 5 del presente articolo a cui sarà destinato il possesso delle opere realizzate.





7. Le attività di valorizzazione devono essere comunque coerenti con quanto riportato dal Certificato PACTA ~ W Œ } š } } o o ] % o Œ o [ μ š v š ] ] š U o μ Œ o presente o, in sua assenza, dalle indicazioni del curatore del progetto.

Alle attività di valorizzazione si ritiene ammessa la possibilità del contributo di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Per le sponsorizzazioni da parte di privati, anche in esercizio commerciale, la DGCC si riserva di À o μ š Œ o [ } % % } Œ š μ v r e o . Non sono ammessi il finanziamento eventi e/o esposizioni temporanee, dedicati alla valorizzazione delle collezioni fotografiche dei proponenti al di fuori delle committenze sostenute dal presente Avviso.

**Art 23**  
**(Spese ammissibili)**

1. Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:
  - a) strettamente correlata alla produzione del progetto;
  - b) coerente con il quadro economico del progetto approvato;
  - c) • P μ ] š • μ • • ] À u v š o o ( ) Œ u o š š ì } v ] r t p del o o [ C soggetto beneficiario;
  - d) documentata sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
  - e) non riconducibile alle categorie di spesa indicate al comma 4 del presente articolo.
2. Il beneficiario deve conservare presso la propria sede tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria, per il periodo previsto dalla suddetta normativa e renderla ] • % } v ] ] o À v š μ o ] } v š Œ } o o ] % Œ š o o [ u u ] v ] • š Œ ì } v X
3. Le proposte progettuali sono finanziate entro la mis μ Œ u • • ] u % (ottanta per cento) delle spese ammissibili, da intendersi comprensivi degli oneri fiscali dovuti per legge. Il restante 20% (venti per cento) della spesa rimane quindi interamente a carico dei proponenti, i quali dovranno assicurarne e documentarne la copertura, anche mediante eventuali forme di cofinanziamento.
4. Tra le spese ammissibili, come riportate al comma 1 del presente articolo, possono rientrare a mero titolo esemplificativo:
  - a) • % • % Œ o % Œ } μ ì } v o p f o d a i o n e , p e r s o n a l e t e c n i c o , n o l e g g i o attrezzature e strumentazioni, fee o o [ Œ š ] • š V
  - b) compenso del curatore (solo se esterno al soggetto proponente, in caso di ente pubblico);
  - c) spese per fidejussione, ove prevista;
  - d) spese di viaggio e alloggio, spese di trasporto e assicurazione della/e opera/e, spese per lo • À } o P ] u v š } o o [ À v š μ o Œ • ] v ì V
  - e) spese di allestimento e/o degli ambienti di conservazione;



- f) spese di stampa cataloghi o pubblicazioni monografiche;
  - g) spese inerenti attività legate alla presentazione al pubblico delle nuove acquisizioni quali convegni o giornate di studi, attività promozionali, public program, studio visit, workshop didattica.
5. Sono considerate non ammissibili le categorie di spesa di seguito elencate:
- a) spese già sostenute prima dell'adozione del presente Avviso, da parte del soggetto beneficiario;
  - b) spese già sostenute con il contributo di enti pubblici, nazionali o territoriali non dichiarati al momento di presentazione del progetto;
  - c) spese di acquisto di beni durevoli (compresi fotocamere, obiettivi, personal computers, tablet, telefoni e relativi accessori, hardware e software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
  - d) spese forfettarie e di diaria;
  - e) erogazioni liberali;
  - f) ogni forma di prestazione non documentata o riferita a modifiche progettuali non preventivamente sottoposte alla DGCC e non autorizzate;
  - g) oneri relativi al curatore se interno a soggetto proponente di natura personale;
  - h) oneri relativi al curatore se esterno a soggetto proponente di natura personale;
  - i) spese relative a lavori di manutenzione o messa in sicurezza di immobili;
  - j) spese per ammende, controversie, accordi, registrazioni di atti, sanzioni penali e relativi interessi;
  - k) approvvigionamento di cibi e bevande anche destinate alla vendita;
  - l) quantificazione economica del lavoro volontario;
  - m) spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di rete dichiarati in fase di presentazione della proposta.

**Art.24**

**(Documentazione richiesta)**

1. Le proposte devono essere interamente presentate esclusivamente per via telematica, come indicato nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, presentata sulla piattaforma, deve indicare quanto segue:

**a) Domanda di partecipazione**

- > Generalità e dati anagrafici propri e del soggetto giuridico rappresentato.
- > Copia della domanda di partecipazione presentata sulla piattaforma.



- > Autodichiarazione attestante la natura della relazione e dei rapporti tra soggetto proponente ed ente proprietario della collezione pubblica di destinazione, in caso non coincidano.
- > / u % o P v } < μ ] • ] Œ ] v À v š Œ ] Œ o [ } % o Œ l o } % o Œ } P P s proprietario e il soggetto proponente coincidano).
- > Impegno ad allegare dichiarazione attestante la proprietà pubblica della collezione di destinazione, } u % o Œ v • ] À ] ] u % o P v } < μ ] • ] Œ ] v À v š Œ ] Œ o [ } % o Œ sottoscritta dal re • % o } v • ] o o P o o o [ v š % o Œ } % o Œ ] š Œ ] } o o } o o • } o [ v š % o Œ } % o Œ ] š Œ ] } ] o • } P P š š } % o Œ } % o } v v š v } v } ] v ] > ] Z ] Œ ì } } v ] Œ o [ ] v š v ì } } v ] À À o Œ • ] o } v š Œ ] μ š } ] À > Impegno ad a š š Œ Œ ] • % o š š Œ š μ š š o } v ] ì } } v ] o o [ À À ] • } % o > Autorizzazione a pubblicare tramite i canali della DGCC una descrizione della proposta e a utilizzarne i dati come previsto dal presente Avviso.
- > Dichiarazione attestante i seguenti punti:
  - > che tutte le informazioni corrispondono al vero;
  - > ] • • Œ ] v % o } • • • • } ] Œ < μ ] • ] š ] ] u u ] • • ] } v % o Œ ; • Œ ] š š ] o o > di essere consapevole che la perdita di uno dei requisiti o il mancato rispetto di una delle condizioni e/o prescrizione v ] % o Œ À ] • š o o [ À À ] • } } u % o } Œ š Œ v v } o Œ contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
  - > che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non hanno procedimenti penali pendenti, che comportino divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come i u u Œ ] o o [ À v š μ o X X u X o b b o s e n z a Œ < μ v š } > che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non sono soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o ad altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica u u ] v ] • š Œ ì } } v U } • ^ } u ] u u Œ ] o o [ À v š q o o s e n z a ; X X U % o > che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;
  - > che il soggetto rappresentato risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
  - > che il soggetto rappresentato rispetta la normativa in merito alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- > μ š } Œ ] ì ì ] } v o š Œ š š u v š } ] š ] % o Œ • } v o ] ] v ( } Œ u š ] À o P ] • o š ] À } ì ì P ] μ P v } ì ì ì o o [ Œ š X ì ì o Z P } o u v l e g a l e h v X rappresentante.

**b) Proposta progettuale**

- Scheda sintetica della proposta in cui indicare:
  - titolo del progetto;
  - artista/autore della/e opera/e;
  - denominazione soggetto proponente;



- collezione pubblica di destinazione;
- ente proprietario della collezione pubblica di destinazione;
- costo complessivo del progetto;
- finanziamento richiesto;
- eventuale quota di cofinanziamento;
- denominazione eventuali cofinanziatori;
- indicazione del curatore;
- descrizione delle attività di valorizzazione.
- Abstract della proposta con una descrizione chiara e sintetica del progetto, dalla quale emerga
- Scheda dettagliata della proposta in cui indicare:
  - informazioni sul soggetto proponente (denominazione, breve storia e mission, attività sui temi del contemporaneo svolte negli ultimi due anni, sito web, nominativo e contatti del curatore per il progetto, nominativo e contatti del referente operativo per il progetto interno al soggetto proponente);
  - informazioni sulla collezione pubblica di destinazione (denominazione, ente proprietario, breve storia, consistenza, caratteristiche della collezione, pagina web di riferimento della collezione, se presente, programma di incremento e politica delle acquisizioni per i prossimi due anni);
  - informazioni sul progetto fotografico da produrre (autore, titolo, numero indicativo delle foto previste, tecnica, dimensioni, eventuali specifiche tecniche, descrizione dettagliata del progetto
  - descrizione delle principali ragioni a sostegno della proposta;
  - programmazione di massima per i prossimi due anni sui temi del contemporaneo.
- Descrizione delle attività di valorizzazione
- Cronoprogramma delle attività con descrizione di tutte le attività previste dal primo al dodicesimo mese.
- Quadro economico.

**c) Documentazione amministrativa**

- >Copia del documento di identità fronte retro, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente;
- >scoperta della collezione pubblica di destinazione: dichiarazione attestante la proprietà pubblica della collezione di destinazione, comprensiva di impegno ad acquistare



- }šš} • Œ ]šš o o P o Œ %o %o Œ • vš vš o o [ vš %o Œ } %o Œ destinazione;
- > in caso di attivazione di residenze presso soggetti terzi rispetto al proponente e al o [ vš %o Œ } %o Œ ] o o } o o ì ] } v %o μ o ] ] • š ] v ì ] } v U o šš Œ ] ] u %o ; P v } o > eventuale accordo o lettera di impegno del cofinanziatore.

**Art.25**  
**(Valutazione delle proposte)**

1. } u ] v ] š } o o [ Œ š X ó U Z } o } Œ o o [ μ š } Œ U o o collezione di genere. // U %o Œ À v μ š o o [ Œ š X ó U À v P } v } • } šš } %o } • š μ v ] • š Œ μ šš } Œ ] %o Œ o ] u } v Œ del possesso dei requisiti, alla completezza ed alla regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione di valutazione di cui o o [ Œ š X ó U Z } o } Œ ] • %o } v μ v P Œ μ š } Œ ] • μ o o • o o [ • • P v v criteri, fino ad un massimo di 100 (cento) punti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Rilevante interesse culturale delle opere fotografiche, con Œ ] ( Œ ] u v š } o o < μ o ] š o o Œ šš Œ } o š Œ Z o À o } Œ o o [ μ š } Œ U o o collezione di genere.	35
2. Qualità e coerenza della proposta di acquisizione, con riferimento alle caratteristiche della collezione pubblica di destinazione e della sede di destinazione, allo stato di conservazione delle opere da acquisire e di quelle in collezione.	25
3. Qualità ed efficacia delle modalità di valorizzazione, delle attività di promozione nazionale e internazionale.	20
4. Congruità e coerenza del piano economico finanziario composto dal preventivo delle spese ammissibili e dal piano finanziario indicante le fonti di copertura delle spese stimate, esplicitando il š } š o o μ P š } u %o o • • ] À } U o [ ] u %o } Œ eventuali cofinanziamenti.	20
Totale:	100 punti

2. La Commissione valuta il progetto nel suo complesso e la coerenza della proposta in tutti i suoi dati. La proposta si intende ammessa al finanziamento, entro il limite delle risorse disponibili, qualora consegua almeno il punteggio di 70 (settanta) punti su 100.



**AMBITO 2 - CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE**

**SEZIONE I**

**ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DA ATTUARSI SU UNA O PIÙ OPERE DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO PUBBLICO  
ESEGUITE NEGLI ULTIMI 50 ANNI**

**Art. 26**

**(Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari)**

1. Al fine di garantire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio fotografico pubblico, possono essere finanziate proposte di interventi conservativi, dedicati a singole opere fotografiche, serie, fondi o nuclei fotografici riferiti alla creatività contemporanea degli ultimi 50 (cinquanta) anni.
2. Possono rientrare nel progetto le attività di catalogazione, restauro, condizionamento, conservazione (incluse quelle di microclimatizzazione) della/e opera/e oggetto della proposta. Sono escluse le attività di digitalizzazione.
3. I soggetti proponenti beneficiari possono essere musei, istituti, archivi pubblici, anche gestiti da enti privati senza fine di lucro. In caso di rete o polo di musei, istituti, luoghi della cultura, etc. la proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila.
4. Le attività di restauro, conservazione e/o microclimatizzazione della/e opera/e oggetto della proposta sono ammissibili fino al momento della conclusione del lavoro.
5. Alle attività di valorizzazione si ritiene ammessa la possibilità del contributo di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Per le sponsorizzazioni da parte di privati, anche in esercizio commerciale, la DGCC si riserva di finanziare progetti di valorizzazione temporanee, dedicati alla valorizzazione delle collezioni fotografiche dei proponenti al di fuori delle committenze sostenute dal presente Avviso.

**Art 27**

**(Spese ammissibili)**

1. Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:
  - a) strettamente correlata alla produzione del progetto;
  - b) coerente con il quadro economico del progetto approvato;



- c) beneficiario;
- d) documentata sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
- e) non riconducibile alle categorie di spesa indicate al comma 4 del presente articolo.
2. Il beneficiario deve conservare presso la propria sede tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria, per il periodo previsto dalla suddetta normativa e renderla disponibile ad eventuali controlli.
3. Sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:
- a) le spese per le indagini, il condizionamento, il restauro, la conservazione in generale della/e opera/e fotografiche (incluse le attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione);
- b) le spese per l'allestimento e l'esposizione temporanea delle opere (il contributo per il microclimatico è ammissibile fino ad un importo pari al 20% del budget complessivo del progetto);
- c) spese per fidejussione, ove prevista.
4. Sono considerate non ammissibili le categorie di spesa di seguito elencate:
- a) le spese per il trasporto, l'assicurazione, l'Avviso, da parte del beneficiario;
- b) spese già sostenute con il contributo di enti pubblici, nazionali o territoriali non dichiarati al momento di presentazione del progetto;
- c) spese di acquisto di beni durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento, fatta eccezione per le spese per l'acquisto di opere d'arte (art. 10 del D.M. 13/12/2011) indicati al comma 3, lett.b);
- d) spese per attività di digitalizzazione della/e opera/e;
- e) spese forfettarie e di diaria;
- f) erogazioni liberali;
- g) ogni forma di prestazione non documentata o riferita a modifiche progettuali non preventivamente sottoposte alla DGCC e non autorizzate;
- h) oneri relativi al curatore o al direttore artistico (art. 10 del D.M. 13/12/2011) indicati al comma 1 lettera a);
- i) le spese per il trasporto, l'assicurazione, l'Avviso, da parte del beneficiario;
- j) spese relative a lavori di manutenzione o messa in sicurezza di immobili;
- k) spese per ammende, controversie, accordi, registrazioni di atti, sanzioni penali e relativi interessi;
- l) approvvigionamento di cibi e bevande anche destinate alla vendita;
- m) quantificazione economica del lavoro volontario;



n) spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di rete dichiarati in fase di presentazione della proposta.

5. Alle attività di valorizzazione si ritiene ammessa la possibilità del contributo di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Per le sponsorizzazioni da parte di privati, anche in esercizio commerciale, la DGCC si riserva di

**Art.28**

**(Documentazione richiesta)**

1. Le proposte devono essere interamente presentate esclusivamente per via telematica, come indicato

**a) Domanda di partecipazione**

- > Generalità e dati anagrafici propri e del soggetto giuridico rappresentato.
- > Dichiarazione di partecipazione per la candidatura per domanda tramite la piattaforma, deve indicare quanto segue:
  - > Proprietario in caso non coincida con il soggetto proponente.
  - > Autodichiarazione attestante la natura della relazione e dei rapporti tra soggetto proponente ed ente
  - > Dichiarazione di partecipazione per la candidatura per domanda tramite la piattaforma, deve indicare quanto segue:
    - > per accettazione dal cofinanziatore stesso.
    - > Autorizzazione a pubblicare tramite i canali della DGCC una descrizione della proposta e a utilizzarne i dati come previsto dal presente Avviso.
    - > Dichiarazione attestante i seguenti punti:
      - > che tutte le informazioni corrispondono al vero;
      - > di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
      - > di essere consapevole che la perdita di uno dei requisiti o il mancato rispetto di una delle condizioni comporta il contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
      - che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non hanno procedimenti penali pendenti, che comportino divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come previsto dal presente Avviso;
      - che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non sono soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o ad altra sanzione che comporti divieto a contrarre con





la Pubblica Amministrazione è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;

- che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;
  - che il soggetto rappresentato risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
  - che il soggetto rappresentato rispetta la normativa in merito alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- > Il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;
- Rappresentante.

#### b) Proposta progettuale

- Scheda sintetica della proposta in cui indicare:
  - titolo del progetto;
  - titolo della/e opera/e;
  - artista/autore della/e opera/e;
  - denominazione soggetto proponente;
  - ente proprietario della collezione pubblica;
  - costo complessivo del progetto;
  - finanziamento richiesto;
  - eventuale quota di cofinanziamento;
  - denominazione eventuali cofinanziatori;
  - indicazione del curatore o del referente scientifico.
- Abstract della proposta con una descrizione chiara e sintetica del progetto, dalla quale emerga l'ente proprietario della collezione pubblica;
- Scheda dettagliata della proposta in cui indicare:
  - informazioni sul soggetto proponente (denominazione, breve storia e mission, attività sui temi del contemporaneo svolte negli ultimi due anni, sito web, nominativo e contatti del curatore o referente scientifico per il progetto, nominativo e contatti del referente operativo per il progetto interno al soggetto proponente);
  - ente proprietario, breve storia, consistenza, caratteristiche della collezione, pagina web di riferimento della collezione, se presente);
  - informazioni sulla/e opera/e oggetto della proposta (autore, titolo, numero delle foto, tecnica, dimensioni, eventuali specifiche tecniche, descrizione dettagliata del progetto anche corredata da immagini);
- Descrizione delle attività previste.



- Cronoprogramma delle attività con descrizione di tutte le attività previste dal primo al dodicesimo mese.
- Quadro economico.

**c) Documentazione amministrativa**

>Copia del documento di identità fronte retro, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente;

>se il soggetto proponente non appartiene alla pubblica amministrazione, dichiarazione attestante la proprietà pubblica della collezione di destinazione, sotto forma di atto di destinazione;

>se il soggetto proponente non appartiene alla pubblica amministrazione, dichiarazione attestante la proprietà pubblica della collezione di destinazione, sotto forma di atto di destinazione;

>eventuale accordo o lettera di impegno del cofinanziatore.

**Art.29**

**(Valutazione delle proposte)**

1. Valutazione delle proposte entro i termini indicati nel possesso dei requisiti, alla completezza ed alla regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione di valutazione di cui ai criteri, fino ad un massimo di 100 (cento) punti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità del progetto, con particolare riferimento alla rilevanza culturale delle opere fotografiche oggetto di intervento conservativo e al relativo stato di conservazione	35
2. Qualità e coerenza del progetto di conservazione, in relazione alle specificità e alla criticità delle condizioni conservative	25
3. Qualità ed efficacia delle modalità di valorizzazione, delle attività di promozione nazionale e internazionale	20



4. Congruità del piano economico finanziario composto dal preventivo delle spese ammissibili e dal piano finanziario indicante le fonti di copertura delle spese stimate, • % o ] ] š v } ] o š } š o o μ P š } u % d richiesto alla DGCC ed eventuali cofinanziamenti	20
Totale:	100 punti

- La Commissione valuta il progetto nel suo complesso e la coerenza della proposta in tutti i suoi dati. La proposta si intende ammessa al finanziamento, entro il limite delle risorse disponibili, qualora consegua almeno il punteggio di 70 (settanta) punti su 100.
- Le proposte di interventi conservativi devono essere esaurienti, motivate e coerenti con la politica di tutela e gestione delle collezioni fotografiche del museo/istituto/luogo della cultura proponente. Gli interventi conservativi devono rispondere a una progettualità specifica, ma anche a uno sviluppo coerente nel tempo rispetto alla consistenza delle collezioni fotografiche e al loro stato di conservazione.

## AMBITO 2 † CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE

### SEZIONE II

**PROGETTI DI CONSERVAZIONE E/O VALORIZZAZIONE DI ARCHIVI E/O FONDI DI FOTOGRAFIA, LEGATI ALLA CREATIVITÀ DEGLI ULTIMI 50 ANNI RICEVUTI IN DONAZIONE DA SOGGETTI DI CUI >> [ Z d / 5K > K COMMA 1 LETTERA A) NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI DALLA DATA DEL PRESENTE AVVISO**

#### Art. 30

#### (Oggetto del finanziamento e soggetti beneficiari)

- Al fine di garantire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio fotografico pubblico, costituente intero archivio e/o fondo fotografico, legato alla creatività contemporanea degli ultimi 50 (cinquanta) anni, possono essere finanziate proposte di interventi conservativi e/o di valorizzazione, dedicati a nuclei fotografici ricevuti in donazione dai soggetti proponenti negli ultimi cinque anni a partire dalla data di accettazione formale del contributo da parte del soggetto ammesso al finanziamento.
- Possono rientrare nel progetto le attività di catalogazione, restauro, condizionamento, conservazione, e u ] Œ } o ] u š ] ì ] } v o o [ Œ Z ] À } | ( ) v } } Però escluse le attività di digitalizzazione.



3. I soggetti proponenti beneficiari possono essere musei, istituti, archivi pubblici, anche gestiti da enti privati senza fine di lucro. In caso di rete o polo di musei, istituti, luoghi della cultura, etc. la proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila.
4. Le attività di restauro, conservazione, e microclimatizzazione devono essere comunque coerenti con la proposta.
5. Alle attività di valorizzazione si ritiene ammessa la possibilità del contributo di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Per le sponsorizzazioni da parte di privati, anche in esercizio commerciale, la DGCC si riserva di temporanee, dedicati alla valorizzazione delle collezioni fotografiche dei proponenti al di fuori delle committenze sostenute dal presente Avviso.

**Art.31**  
**(Spese ammissibili)**

1. Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:
  - a) strettamente correlata alla produzione del progetto;
  - b) coerente con il quadro economico del progetto approvato;
  - c) documentata sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
  - e) non riconducibile alle categorie di spesa indicate al comma 4 del presente articolo.
2. Il beneficiario deve conservare presso la propria sede tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria, per il periodo previsto dalla suddetta normativa e renderla disponibile ai fini della verifica.
3. Le spese ammissibili sono:
  - a) le spese per le indagini, il condizionamento, il restauro e la conservazione in generale delle opere fotografiche (incluse le attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione);
  - b) le spese per la valorizzazione permanente e/o temporanea delle opere fotografiche (incluse le attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, microclimatizzazione) è ammissibile fino ad un importo pari al 20% del budget complessivo del progetto);



c) spese per la fidejussione, ove previste.

4. Sono considerate non ammissibili le categorie di spesa di seguito elencate:

- a) spese sostenute dal beneficiario, da parte del beneficiario;
- b) spese già sostenute con il contributo di enti pubblici, nazionali o territoriali non dichiarati al momento di presentazione del progetto;
- c) spese di acquisto di beni durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento, fatta eccezione per gli strumenti per il controllo microclimatico, indicati al comma 3, lett.b);
- d) spese di trasporto;
- e) spese forfettarie e di diaria;
- f) erogazioni liberali;
- g) ogni forma di prestazione non documentata o riferita a modifiche progettuali non preventivamente sottoposte alla DGCC e non autorizzate;
- h) spese per il pagamento di imposte, tasse, contributi, contributi previdenziali e assicurativi, di cui al comma 1 lettera a)
- i) spese non direttamente connesse con lo svolgimento del progetto;
- j) spese relative a lavori di manutenzione o messa in sicurezza di immobili;
- k) spese per ammende, controversie, accordi, registrazioni di atti, sanzioni penali e relativi interessi;
- l) approvvigionamento di cibi e bevande anche destinate alla vendita;
- m) quantificazione economica del lavoro volontario;
- n) spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di rete dichiarati in fase di presentazione della proposta.

**Art.32**

**(Documentazione richiesta)**

1. Le proposte devono essere interamente presentate esclusivamente per via telematica, come indicato nella guida all'uso della piattaforma, deve indicare quanto segue:

**a) Domanda di partecipazione**

- > Generalità e dati anagrafici propri e del soggetto giuridico rappresentato.
- > Dati relativi al soggetto proponente, in caso non coincida con il soggetto proprietario in caso non coincida con il soggetto proponente.





- > Autodichiarazione attestante la natura della relazione e dei rapporti tra soggetto proponente ed ente
- > Autorizzazione a pubblicare tramite i canali della DGCC una descrizione della proposta e a utilizzarne i dati come previsto dal presente Avviso.
- > Dichiarazione attestante i seguenti punti:
  - > che tutte le informazioni corrispondono al vero;
  - > di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 10 del bando;
  - > di essere consapevole che la perdita di uno dei requisiti o il mancato rispetto di una delle condizioni di partecipazione comporta l'annullamento della proposta e l'obbligo di restituire il contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
  - > che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non hanno procedimenti penali pendenti, che comportino divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come previsto dall'art. 23 del bando;
  - > che il legale rappresentante e gli altri soggetti coinvolti nel progetto non sono soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o ad altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - > che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;
  - > che il soggetto rappresentato risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
  - > che il soggetto rappresentato rispetta la normativa in merito alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- > Autorizzazione al trattamento dei dati personali del soggetto proponente e del suo legale rappresentante.
- > Contratto di donazione.

**b) Proposta progettuale**

- Scheda sintetica della proposta in cui indicare:
  - denominazione progetto;
  - denominazione soggetto proponente;
  - ente proprietario della collezione pubblica;
  - costo complessivo del progetto;
  - finanziamento richiesto;



- quota di cofinanziamento;
- denominazione cofinanziatori;
- indicazione del curatore o del referente scientifico del progetto.
- Abstract della proposta con una descrizione chiara e sintetica del progetto, dalla quale emerga o [ šš]v vÌ ] }v šš]À ] ] Œ]š Œ] ]v ] š] v o o [ ÀÀ]•}X
- Scheda dettagliata della proposta in cui indicare:
  - informazioni sul soggetto proponente (denominazione, breve storia e mission, attività sui temi del contemporaneo svolte negli ultimi due anni, sito web, nominativo e contatti del curatore o referente scientifico per il progetto, nominativo e contatti del referente operativo per il progetto interno al soggetto proponente);
  - iv(}Œu Ì}}v] •μoo }oo Ì}}v %μ o] ] %o% Œ š v vÌ ente o o [ Œ proprietario, breve storia, consistenza, caratteristiche della collezione, pagina web di riferimento della collezione, se presente, programma di incremento e politica delle acquisizioni per i prossimi due anni);
  - iv(}Œu Ì}}v] •μoo [ Œ Z bÀÀ] (proposta) D šš] titolo, numero degli originali, tecnica, dimensioni, eventuali specifiche tecniche, descrizione dettagliata del progetto anche corredata da immagini, biografia sintetica del/degli autore/i).
- Descrizione delle attività previste.
- Cronoprogramma delle attività con descrizione di tutte le attività previste dal primo al dodicesimo mese.
- Quadro economico.

### c) Documentazione amministrativa

- > Copia del documento di identità fronte retro, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente;
- > s ]o •}PP šš} %Œ} %}v vš v}v }}v ] }v o [ vš %Œ} %Œ] %o% Œ š v vÌ oo [ %Œ Wattaršš] Œ Ì Ì} P]μPv} Ì Ì Ì U v X Ì ò v X ò ó ō Ì Ì Ì ò U •}šš}• Œ]šš oo [ vš %Œ} %Œ] š Œ} } ; oo }oo Ì
- > se il soggetto propo v vš v}v }}v ] }v o [ vš %Œ} %Œ] š Œ} } o o appartenenza: dichiarazione attestante la proprietà pubblica della collezione di destinazione, }u %Œ v •]À ] ]u %Œ P v} < μ ] Œ ] v À v š Œ] Œ o [ t %Œ Œ ] •}šš}• Œ]šš o o P o Œ %o% Œ • v š v š oo [ vš %Œ} %Œ] %Œ
- > eventuale accordo o lettera di impegno del cofinanziatore.



**Art.33**  
**(Valutazione delle proposte)**

1. La Commissione valuta il progetto nel suo complesso e la coerenza della proposta in tutti i suoi dati. La proposta si intende ammessa al finanziamento, entro il limite delle risorse disponibili, qualora consegua almeno il punteggio di 70 (settanta) punti su 100.
- Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione di valutazione di cui al presente articolo, sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 100 (cento) punti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità del progetto, con particolare riferimento alla rilevanza culturale delle opere fotografiche oggetto di intervento conservativo e al relativo stato di conservazione	35
2. Qualità e coerenza del progetto di conservazione e/o valorizzazione, in relazione alle condizioni conservative e alle specificità delle donazioni	25
3. Qualità ed efficacia delle modalità di fruizione e promozione nazionale e internazionale	20
4. Congruità del piano economico finanziario composto dal preventivo delle spese ammissibili e dal piano finanziario indicante le fonti di copertura delle spese stimate, nonché la richiesta alla DGCC ed eventuali cofinanziamenti	20
<b>Totale:</b>	<b>100 punti</b>

2. La Commissione valuta il progetto nel suo complesso e la coerenza della proposta in tutti i suoi dati. La proposta si intende ammessa al finanziamento, entro il limite delle risorse disponibili, qualora consegua almeno il punteggio di 70 (settanta) punti su 100.
3. Le proposte di interventi conservativi devono essere esaurienti, motivate e coerenti con la politica di tutela e gestione delle collezioni fotografiche del museo/istituto/luogo della cultura proponente. Gli interventi conservativi devono rispondere a una progettualità specifica ma anche a uno sviluppo coerente nel tempo rispetto alla consistenza delle collezioni fotografiche e al loro stato di conservazione.