

Avviso Pubblico per il finanziamento di attività culturali per la rigenerazione dei piccoli Comuni

BORGHI IN FESTIVAL

Comunità, cultura, impresa per la rigenerazione dei territori

FAQ AGGIORNATE AL 22 DICEMBRE 2020

Si ricorda che il 14 dicembre 2020 sono scaduti i termini per le richieste di chiarimenti.

Si precisa che la proposta progettuale da caricare in piattaforma in formato .pdf **NON** dovrà avere password di protezione come erroneamente riportato al comma 3 dell'art. 6 "Presentazione delle proposte: contenuti, modalità e termini".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In caso di partecipazione di rete di Comuni il limite dei 5.000 abitanti, ovvero 10.000 abitanti se centro storico riconosciuto come ZTO è da considerarsi per tutti i Comuni aderenti alla rete o per ogni singolo Comune?

Il requisito relativo al limite di abitanti, riportato all'art.2 co.1, si riferisce ad ogni singolo Comune che partecipa alla rete.

Un Comune della Provincia di *omissis* vorrebbe partecipare al bando. I residenti registrati sono 10.300 abitanti. Leggendo i requisiti del bando sono sorti dei dubbi sul fatto inerente il parametro dei 10.000, se si possa intendere la popolazione ricadente nella zona del centro storico che andrebbe appunto rilanciata.

Il requisito relativo al limite di abitanti, riportato all'art.2 co.1, si riferisce a tutto il territorio comunale, non solo al numero di abitanti nel centro storico.

Un'Unione di Comuni montana può partecipare? Se sì, immagino verrà considerata come "rete di Comuni". In questo caso può essere la stessa Unione come capofila?

L'Unione di Comuni può essere intesa come rete, ai fini della partecipazione al presente Avviso, solo se tutti i Comuni aderenti posseggono i requisiti riportati all'art.2 co.1. Ai fini della partecipazione non potrà essere indicata l'Unione di Comuni come soggetto capofila, ma andrà indicato un Comune.

I Comuni appartenenti alla rete devono essere limitrofi o comunque appartenere alla stessa Regione?

È preferibile che i Comuni che partecipano in rete siano della stessa Regione. Si ricorda infatti che il primo obiettivo strategico mira a promuovere e sostenere la qualità e le eccellenze dei territori [...] e che in generale l'Avviso vuole sostenere e promuovere la nascita e la valorizzazione di imprese locali. Tuttavia sarà a discrezione della Commissione valutare progetti dislocati in Comuni di diverse Regioni, benché con aspetti culturali e tradizionali affini.

Non capisco se anche il Comune singolo inferiore a 5.000 abitanti debba essere capofila di un partenariato e sostenuto da un soggetto co-finziatore, oppure se queste condizioni si riferiscono ai Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti insieme alla ZTO.

I Comuni che partecipano al bando, sia singolarmente che in rete con altri Comuni, dovranno obbligatoriamente associarsi ad almeno un partner no profit e ad almeno uno profit, come riportato all'art. 2 dell'Avviso.

È possibile partecipare come capofila di un progetto di singolo Comune e poi anche in altro o altri progetti come rete o partner?

Come riportato nei "pena esclusione" all'art.2, NON è possibile partecipare a più progetti nell'ambito dell'Avviso, anche se con ruoli differenti (capofila, Comune in rete, partner, co-finziatore).

Il Comune partecipante e beneficiario del contributo del presente bando (singolarmente, non in forma associata ad altri comuni) può affidare integralmente o in parte al soggetto partner non profit l'organizzazione e la realizzazione del progetto, ossia la gestione integrale o di parte del budget concesso? Potranno cioè i documenti fiscali e i relativi pagamenti tracciabili essere in capo al partner non profit, previamente indicato in fase di presentazione della domanda? In caso contrario, in cosa si distinguerebbe un partner da un fornitore di servizi?

Ai sensi dell'art.2 co.7 *"Gli aspetti amministrativo-contabili e organizzativi previsti nelle attività gestionali sono di esclusiva competenza e responsabilità del soggetto proponente beneficiario capofila o del proponente beneficiario capofila di rete dell'Avviso"*. I partner potranno organizzare e realizzare autonomamente eventi e rendicontarli successivamente al Comune capofila.

RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI

Il 20% di cofinanziamento deve essere garantito esclusivamente da soggetti esterni al capofila?

Il costo del contributo pari al 20% dell'importo complessivo del progetto, richiesto al co.3 dell'art.3, potrà essere garantito da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento e/o da eventuali co-finziatori esterni (art.2 co.4). Si ricorda a tal proposito la dichiarazione sottoscritta relativa alla copertura finanziaria da parte dei soggetti eventualmente coinvolti

Per la parte co-finziata (20%) si possono includere anche beni/servizi/ore -persona o deve essere esclusivamente di natura finanziaria?

Il co-finziamento non può essere corrisposto in ore-uomo di personale già impiegato del soggetto proponente (vale a dire personale interno) o in fornitura di strumentazione tecnica o spazi già in possesso.

In fase di progettazione posso utilizzare il cofinanziamento del 20% anche per coprire le spese che NON sono rendicontabili per il vostro contributo? In modo da poter coprire tutte le spese del bando? Oppure in fase progetto posso solo indicare le spese ammissibili a rendicontazione e di queste il 20% almeno devo coprirle con cofinanziamento?

Nel piano economico finanziario andrà inserito anche l'importo del 20% e le relative spese che saranno sostenute.

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE: CONTENUTI, MODALITÀ, TERMINI

Nell'avviso è riportato che "Le proposte finanziate devono essere realizzate entro 12 (dodici) mesi da quello successivo alla pubblicazione della graduatoria generale" mentre nel comunicato è indicato che "I festival vincitori potranno essere realizzati da aprile a luglio 2021." Quale delle due tempistiche è da ritenere valida?

Le iniziative dovranno svolgersi da aprile a luglio, salvo l'aggravarsi della situazione pandemica che porterà inevitabilmente allo slittamento dei progetti che dovranno essere ricalendarizzati entro e non oltre i 12 mesi da quello successivo alla pubblicazione della graduatoria.

Con la presente sono a richiedere chiarimenti in merito alla modalità di compilazione della documentazione tecnica (come indicata da bando, pg. 9 lettera B) relativa all'avviso pubblico 'Borghi in Festival'. Nello specifico, all'interno della sezione dedicata sulla piattaforma - COMPILA E INVIA LA DOMANDA - stiamo riscontrando difficoltà nel reperire il form per la compilazione della parte tecnica della proposta (es: Contenuto generale della proposta, Valutazione d'impatto, Strategie di promozione del programma, Cronoprogramma, Piano economico finanziario -come indicata da bando, pg. 9 lettera B).

Non esiste un format relativo alla parte tecnica, abbiamo preferito lasciare liberi i partecipanti nell'impostazione della loro proposta progettuale che andrà caricata in formato .pdf, debitamente sottoscritta, nell'ultima pagina della piattaforma, prima di procedere con l'invio della proposta. Sarà inoltre possibile caricare separatamente documentazione grafica e/o fotografica.

Nel caso della partecipazione di una rete di comuni, si possono prevedere interventi di progetto diffusi sui territori dei Comuni partecipanti alla rete oppure si dovrà prevedere un unico intervento ubicato in un unico Comune?

È possibile prevedere interventi di progetto diffusi nei territori dei Comuni partecipanti alla rete.

Vi chiederei un chiarimento in merito alla documentazione da dover produrre per il bando in oggetto. In particolare la documentazione amministrativa (fac simile Allegato 2-3) si riferisce alla compilazione obbligatoria richiesta sulla piattaforma? O bisogna produrla a parte con appositi moduli da creare e firmare?

Inoltre una volta compilata la medesima domanda, questa andrà sottoscritta digitalmente e successivamente inviata?

Infine non trovo lo spazio riferito agli allegati dei cv dei partner profit e non profit e soprattutto quello inerente al progetto (parte tecnica)?

Gli allegati 2 e 3 allegati al bando sono dei fac-simile dei documenti che verranno generati dalla piattaforma una volta completata l'anagrafica di tutti i partecipanti al raggruppamento. Tale documentazione dovrà essere scaricata, debitamente firmata e ricaricata in piattaforma prima di procedere all'invio della proposta.

Una volta concluso l'inserimento dell'anagrafica sarà possibile procedere con l'invio della domanda e quindi allegare tutta la documentazione richiesta dal bando debitamente sottoscritta.

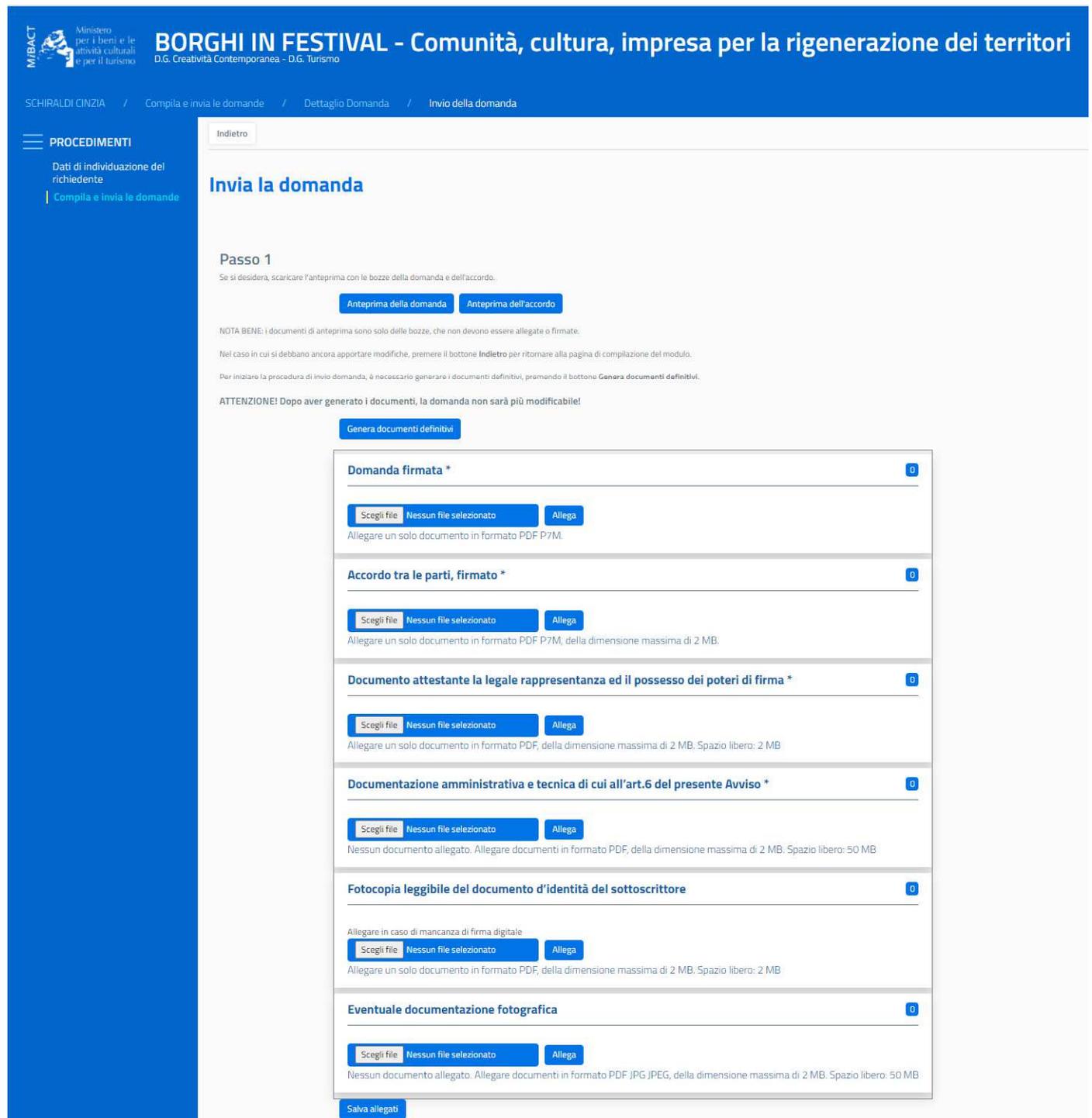
Di seguito la procedura:

1. Cliccare sul tasto "Invia domanda"



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the MIBACT logo and the text 'Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo'. The main header reads 'BORGHI IN FESTIVAL - Comunità, cultura, impresa per la rigenerazione dei territori' and 'D.G. Creatività Contemporanea - D.G. Turismo'. On the right, it says 'SCHIRALDI CINZIA' and 'LOGOUT'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'SCHIRALDI CINZIA / Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda'. A sidebar on the left contains 'PROCEDIMENTI' and 'Dati di individuazione del richiedente' with a link 'Compila e invia le domande'. The main content area has an 'Indietro' button and a 'Salva' button. The 'Invia domanda' button is highlighted with a red arrow.

2. Visualizzare l'anteprima della domanda, scaricarla se corretta e procedere con la sottoscrizione e il caricamento della restante documentazione richiesta



The screenshot shows the 'Invia la domanda' page. The breadcrumb trail is 'SCHIRALDI CINZIA / Compila e invia le domande / Dettaglio Domanda / Invio della domanda'. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has an 'Indietro' button and the heading 'Invia la domanda'. Below this is 'Passo 1' with the instruction 'Se si desidera, scaricare l'anteprima con le bozze della domanda e dell'accordo.' and two buttons: 'Anteprima della domanda' and 'Anteprima dell'accordo'. There are three informational notes: 'NOTA BENE: i documenti di anteprima sono solo delle bozze...', 'Nel caso in cui si debbano ancora apportare modifiche...', and 'Per iniziare la procedura di invio domanda...'. An 'ATTENZIONE!' note states that the request cannot be modified after document generation. A 'Genera documenti definitivi' button is present. Below is a list of required documents, each with a 'Scegli file' button, 'Nessun file selezionato' text, and an 'Allega' button. The documents are: 'Domanda firmata *', 'Accordo tra le parti, firmato *', 'Documento attestante la legale rappresentanza ed il possesso dei poteri di firma *', 'Documentazione amministrativa e tecnica di cui all'art.6 del presente Avviso *', 'Fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore', and 'Eventuale documentazione fotografica'. A 'Salva allegati' button is at the bottom.

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Volevo chiederle se l'allestimento scenografico rientra nelle spese ammissibili o vengono considerati costi d'investimento?

L'allestimento, in quanto bene durevole, viene considerato come spesa di investimento, può però rientrare nel costo del contributo del 20%.

Riguardo l'Articolo 9 "Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo" si richiede chiarimento in merito al comma 2, lettera d. del succitato articolo: ai fini dell'erogazione del saldo del contributo spettante, non è chiaro se sia necessario che tutte le spese di progetto siano state effettivamente sostenute e pagate alla data di presentazione della rendicontazione, oppure, per la richiesta ed ottenimento del saldo, siano sufficienti l'attestazione del legale rappresentante e i giustificativi che identificano gli impegni di spesa.

È necessario, ai fini dell'erogazione del saldo, che tutte le spese siano state già sostenute.