

## UNITÀ DIRIGENZIALI NON GENERALI, E RELATIVE ATTRIBUZIONI, DEL SEGRETARIATO GENERALE E DELLE DIREZIONI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL MINISTERO

### SEGRETARIATO GENERALE

#### Servizio I – Coordinamento amministrativo

Gestione degli affari generali, del personale e del bilancio del Segretariato generale – Supporto al segretario generale nel coordinamento dell'azione amministrativa, nella partecipazione alle conferenze di servizi per interventi di carattere intersettoriale e di dimensione sovregionale, nella predisposizione delle intese istituzionali di programma, nell'allocazione ottimale delle risorse umane e nell'attività di comunicazione interna – Coordinamento delle relazioni al Parlamento, agli organi di controllo, alle altre istituzioni ed organismi nazionali – Supporto al segretario generale ai fini dell'esercizio dei poteri di impulso, sollecitazione e sostituzione in caso di inerzia di uffici del Ministero, nonché ai fini della risoluzione di ogni eventuale conflitto di competenza tra i diversi uffici dirigenziali di livello generale – Supporto al segretario generale nell'esercizio dei poteri di direzione, indirizzo e coordinamento e controllo sui Segretariati regionali del Ministero con riferimento alle loro funzioni di coordinamento – Raccolta e analisi dei fabbisogni del patrimonio immobiliare e mobiliare, di beni e di servizi del Ministero – Cura dei rapporti con l'Agenzia del demanio, ferme restando le attività di razionalizzazione degli immobili e degli spazi svolte dalla Direzione generale Archivi e dalla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore – Monitoraggio dell'iniziativa Bonus Cultura "18App".

#### Servizio II – Ufficio UNESCO

Rapporti con l'UNESCO – Coordinamento e monitoraggio dell'attività per l'iscrizione di nuovi siti e di nuovi elementi nelle liste del patrimonio mondiale materiale e immateriale.

Presso il Servizio opera la Commissione consultiva per i piani di gestione dei siti e degli elementi UNESCO e per i sistemi turistici locali di cui all'art. 5 della legge 20 febbraio 2006, n. 77.

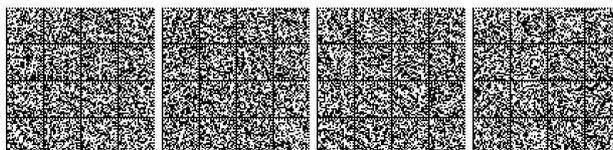
#### Servizio III – Relazioni internazionali

Cura degli aspetti istruttori, protocollari e dei seguiti di visite di delegazioni istituzionali internazionali – Svolgimento dei compiti di Autorità centrale previsti dall'articolo 4 della direttiva 2014/60/UE del 15 maggio 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio in tema di restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro – Coordinamento delle attività di rilevanza europea e internazionale, ivi inclusa la partecipazione a bandi europei.

Presso il Servizio opera il Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea di cui all'articolo 20 della legge 24 dicembre 2012, n. 234.

#### Servizio IV – Programmazione

Supporto al segretario generale nelle seguenti attività: coordinamento della programmazione strategica dei programmi delle politiche di coesione attivati con risorse nazionali e europee – Elaborazione, entro il 31 ottobre di ciascun anno, sulla base delle proposte e delle istruttorie curate dalle direzioni generali centrali competenti, dagli istituti di cui all'articolo 33 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e dai Segretariati regionali, del Piano strategico "Grandi Progetti Beni culturali", di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 – Cura degli esiti delle elaborazioni dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di



spesa, da sottoporre all'approvazione del Ministro, anche sulla base delle risultanze delle riunioni della conferenza dei direttori generali centrali, dei titolari degli uffici dirigenziali generali periferici e dei segretari regionali.

#### Servizio V – Contratti e attuazione programmi

Indirizzo, supporto e consulenza agli Uffici del Ministero in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture – Assistenza tecnica su materie giuridico-contabili – Supporto al segretario generale nell'esercizio nell'attuazione degli interventi inseriti nei programmi delle politiche di coesione finanziati con fondi europei, nonché delle analoghe funzioni per interventi e programmi nazionali – Esercizio delle funzioni di coordinamento e di partecipazione nell'attuazione dei Contratti Istituzionali di Sviluppo, nonché per le attività di realizzazione di interventi sul territorio di particolare complessità e rilievo strategico – Monitoraggio e controllo dell'attuazione dei programmi europei e nazionali di competenza del Segretariato generale – Cura dei rapporti del Ministero con le centrali di committenza per l'affidamento dei contratti di appalto – Monitoraggio e predisposizione delle relazioni concernenti gli interventi del Piano strategico "Grandi progetti Beni culturali".

#### Servizio VI – Eventi, mostre e manifestazioni

Supporto al segretario generale nella cura delle attività relative alla partecipazione del Ministero a eventi e manifestazioni in Italia e all'estero – Cura dei progetti di promozione e di incontri in ambito europeo e internazionale, bilaterale, e multilaterale, promosse e partecipate dagli uffici del Ministero – Coordinamento della partecipazione degli uffici del Ministero ad attività ed iniziative (programmi integrati) di promozione della cultura italiana anche all'estero – Coordinamento delle politiche dei prestiti dei beni culturali, in attuazione delle direttive del Ministro – Cura della procedura per il conferimento del titolo di Capitale italiana della cultura.

#### Servizio VII – Anticorruzione e servizio ispettivo

Supporto al segretario generale per la redazione e l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività del Segretariato generale – Attuazione del programma annuale dell'attività ispettiva, anche sulla base degli indirizzi impartiti dal Ministro – Verifiche tecniche e di regolarità amministrativa anche ai fini dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione – Supporto al segretario generale nell'attività di conoscenza e accertamento in ordine al controllo dei costi, dei rendimenti, dei risultati e della verifica di coerenza con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

#### Servizio I – Ufficio studi

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sull'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione, l'Istituto superiore per la conservazione e il restauro, l'Opificio delle pietre dure e l'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario, nonché sull'Istituto centrale per la grafica – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.



Attività di studio e di ricerca negli ambiti di competenza del Ministero, anche tramite gli Istituti afferenti alla Direzione generale – Formazione e aggiornamento professionale del personale del Ministero – Promozione di iniziative e programmi formativi di ogni ordine e grado in materia di beni e attività culturali e turismo – Promozione di iniziative formative, inclusi tirocini, di livello universitario e post-universitario – Rapporti con il Ministero dell'istruzione e con il Ministero dell'università e della ricerca, con gli Enti di ricerca da esso vigilati, con le università e con enti e organismi di formazione e di ricerca italiani o esteri per attività formative e di ricerca, nonché per il riconoscimento dei relativi titoli, laddove si applichi – Coordinamento delle attività delle scuole afferenti al Ministero – Promozione della conoscenza, dello studio, della ricerca, della divulgazione e della catalogazione del patrimonio culturale – Promozione di attività di studio e ricerca nei settori di competenza del Ministero, anche mediante convenzioni con istituti della cultura pubblici e privati, quali archivi, biblioteche e musei.

Supporto al Direttore generale per la redazione del Rapporto sull'attuazione dell'art. 9 della Costituzione e del Piano Nazionale per l'Educazione al patrimonio culturale – Tenuta e aggiornamento degli elenchi di cui all'art. 15, comma 2, lettere r) e s), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169.

#### Servizio II – Istituti culturali

Attività connesse ai lavori della Consulta dei Comitati e delle edizioni nazionali – Adempimenti in materia di istituti culturali, associazioni, fondazioni ed altri organismi senza fini di lucro, comitati nazionali celebrativi ed edizioni nazionali: istruttoria dei procedimenti ed erogazione contributi secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia e conseguenti verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sui soggetti beneficiari; istruttoria e emanazione di pareri per l'ottenimento della personalità giuridica da parte di istituzioni culturali o in merito a modifiche statutarie.

### DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE

#### Servizio I – Sicurezza degli istituti e dei luoghi della cultura

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Supporto al Direttore per: la programmazione, il coordinamento, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi finalizzati alla prevenzione e alla sicurezza anti-incendio, dai rischi di calamità naturali e dai rischi antropici, negli istituti e nei luoghi della cultura statali; il coordinamento della gestione integrata dei servizi connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro nelle sedi del Ministero; l'elaborazione e l'adozione di linee guida in materia di sicurezza del patrimonio culturale, di prevenzione dai rischi di calamità naturali e dai rischi antropici, anti-incendio; la predisposizione, d'intesa con la Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio, degli indirizzi alle strutture periferiche per la elaborazione di piani di conservazione programmata del patrimonio culturale.

#### Servizio II – Emergenze e ricostruzioni

Coordinamento delle attività emergenziali per la messa in sicurezza del patrimonio culturale mobile e immobile, delle azioni di recupero e della ricostruzione nelle aree colpite dagli eventi calamitosi, in coordinamento con il Dipartimento della Protezione Civile e le altre amministrazioni interessate,



– Coordinamento degli uffici speciali eventualmente istituiti in attuazione dell'articolo 54, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – Collaborazione con le altre amministrazioni competenti e, in particolare, con il Comando Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale, e d'intesa con le Istituzioni internazionali, nella programmazione e attuazione di interventi di salvaguardia del patrimonio culturale mondiale in caso di eventi calamitosi naturali ed antropici.

## DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

### Servizio I – Organizzazione e funzionamento

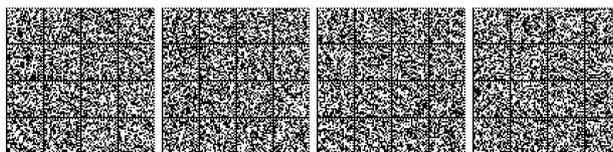
Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Gestione della sede del San Michele, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio tecnico, ufficio manifestazioni culturali, Biblioteca, ufficio corrispondenza, sistema di rilevazione delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione – Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per l'archeologia, del Comitato tecnico-scientifico per le belle arti e del Comitato tecnico-scientifico per il paesaggio, nonché del Comitato tecnico-scientifico speciale per la tutela del patrimonio storico della Prima Guerra mondiale – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

### Servizio II – Scavi e tutela del patrimonio archeologico

Coordinamento delle attività di tutela del patrimonio archeologico, con particolare riguardo alle attività di scavo, inventariazione e catalogazione, svolte dalle strutture periferiche del Ministero – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nel settore di competenza – Raccolta di documentazione scientifica del patrimonio archeologico nazionale – Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: acquisizione di beni di interesse archeologico; pagamento di imposte mediante cessione di beni di interesse archeologico; sanzioni ripristinatorie e pecuniarie; istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16, 47 e 128 del Codice – Supporto al Direttore generale nelle funzioni di indirizzo e di vigilanza sulla Scuola archeologica italiana in Atene.

### Servizio III – Tutela del patrimonio storico, artistico e architettonico

Predisposizione di indirizzi alle strutture periferiche per la elaborazione di piani di conservazione programmata del patrimonio storico, artistico e architettonico – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nel settore di competenza – Raccolta di documentazione scientifica del patrimonio storico, artistico e architettonico nazionale – Coordinamento delle attività di tutela del patrimonio storico, artistico e architettonico svolte dalle strutture periferiche del Ministero – Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: acquisizione di beni di interesse storico, artistico e architettonico; pagamento di imposte mediante cessione di beni di interesse storico, artistico e architettonico; sanzioni ripristinatorie e pecuniarie; istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16, 47 e 128 del Codice.



#### Servizio IV – Circolazione

Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: circolazione in ambito nazionale e internazionale, incluse le azioni di restituzione dei beni di interesse archeologico, storico, artistico e demoetnoantropologico illecitamente esportati; mostre o esposizioni di beni di interesse archeologico, storico e artistico o di ogni altra iniziativa a carattere culturale che abbia ad oggetto beni di interesse archeologico, storico artistico, architettonico e demoetnoantropologico, ferme restando le competenze della Direzione generale Musei e dei direttori degli istituti dotati di autonomia speciale – Istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dall'art. 69 del Codice – Predisposizione e aggiornamento degli indirizzi agli uffici di esportazione – Elaborazione di circolari e direttive nelle materie di competenza.

#### Servizio V – Tutela del paesaggio

Coordinamento delle attività di tutela del paesaggio svolte dalle strutture periferiche del Ministero – Elaborazione di circolari e direttive nelle materie di competenza – Istruttoria per le dichiarazioni di notevole interesse pubblico per beni paesaggistici che insistono su un territorio appartenente a più regioni – Procedimenti di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS) di competenza statale – Istruttoria per la sottoscrizione delle intese e degli accordi di cui all'art. 135, comma 1, all'art. 143, comma 2, e all'art. 156, comma 3, del Codice – Predisposizione di criteri e linee guida per la redazione congiunta dei piani paesaggistici ai sensi del Codice, nonché per le operazioni di demolizione previste dall'art. 167, comma 3, del Codice – Attività connesse all'applicazione della Convenzione europea del paesaggio – Censimento e catalogazione del paesaggio attraverso la banca dati del SITAP – Supporto al funzionamento dell'Osservatorio nazionale per la qualità del paesaggio, previsto dall'art. 133 del Codice – Predisposizione di indirizzi alle strutture periferiche per la elaborazione di piani di tutela programmata del paesaggio integrata con la tutela dell'ambiente.

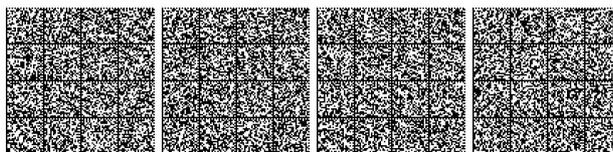
#### Servizio VI – Tutela del patrimonio demoetnoantropologico e immateriale

Coordinamento delle attività di tutela del patrimonio demoetnoantropologico e del patrimonio culturale immateriale svolte dalle strutture periferiche del Ministero, con particolare riguardo alle tradizioni ed espressioni orali, ivi compreso il linguaggio, alle arti dello spettacolo, alle consuetudini sociali, agli eventi rituali e festivi e all'artigianato tradizionale – Elaborazione di circolari e direttive nelle materie di competenza – Adempimenti in ordine all'adozione dei provvedimenti in materia di: acquisizione di beni di interesse demoetnoantropologico; pagamento di imposte mediante cessione di beni di interesse demoetnoantropologico; sanzioni ripristinatorie e pecuniarie; istruttoria dei ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16, 47 e 128 del Codice.

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

#### Servizio I – Servizio amministrativo e vigilanza

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per i musei e l'economia della cultura – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.



Adempimenti in materia di: acquisti di cose o beni culturali; dichiarazione del rilevante interesse culturale o scientifico di mostre od esposizioni di beni culturali; accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere, finalizzati alla organizzazione di mostre od esposizioni; assunzione in capo al Ministero dei rischi cui sono esposti i beni culturali dei quali sia stata autorizzata la partecipazione a mostre od esposizioni, sul territorio nazionale o all'estero, ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice; diritti patrimoniali immateriali rinvenienti allo Stato da mostre, esposizioni o eventi.

Supporto al Direttore generale nell'attività di vigilanza sui musei dotati di autonomia speciale – Istruttoria per gli interventi diretti al riequilibrio finanziario tra gli istituti e i luoghi della cultura statali – Elaborazione, anche avvalendosi delle banche dati predisposte dalla Direzione generale Organizzazione, di parametri qualitativi e quantitativi, procedure e modelli informatici diretti a valutare la gestione degli istituti e dei luoghi della cultura statali, in termini di economicità, efficienza ed efficacia – Supporto al Direttore generale nella predisposizione, sentiti i competenti organi consultivi, dei criteri e delle linee guida per la ricezione in comodato o in deposito, di cose o beni da parte di istituti e luoghi della cultura, ai sensi dell'art. 44 del Codice – Promozione dell'erogazione di elargizioni liberali da parte dei privati.

#### Servizio II – Sistema museale nazionale

Supporto al Direttore generale per le attività connesse al funzionamento del sistema museale nazionale – Aggiornamento dei livelli minimi uniformi di qualità delle attività di valorizzazione Attività di coordinamento e indirizzo delle Direzioni museali regionali – Promozione di accordi culturali con istituzioni straniere o italiane all'estero – Elaborazione di modelli, standard, linee guida in materia di gestione e valorizzazione degli istituti e dei luoghi della cultura, con particolare riguardo ai musei, in conformità con gli standard elaborati dall'International Council of Museums (ICOM) – Adempimenti in materia di prestiti e di dichiarazione di rilevante interesse culturale o scientifico di mostre o esposizioni – Supporto al Direttore Generale nell'elaborare linee guida in materia di orari di apertura, bigliettazione e politiche dei prezzi per l'accesso ai musei e ai luoghi della cultura statali, anche in forma integrata – Predisposizione di modelli di bandi di gara e di convenzioni-tipo per l'affidamento dei servizi per il pubblico, nonché per la costituzione di soggetti giuridici per la valorizzazione del patrimonio culturale – Elaborazione di parametri qualitativi e quantitativi, procedure e modelli informatici diretti a valutare la qualità dei servizi di fruizione e di valorizzazione erogati dagli istituti e luoghi della cultura statali – Redazione del rapporto annuale sulla gestione dei servizi per il pubblico presso gli istituti e i luoghi della cultura – Elaborazione di programmi e promozione di iniziative finalizzate all'incremento dell'offerta turistica destinata alla fruizione del patrimonio culturale, con particolare riferimento ai siti e agli elementi dichiarati dall'UNESCO patrimonio culturale o immateriale dell'Umanità – Partecipazione alla definizione degli indirizzi strategici dei progetti relativi alla promozione turistica degli itinerari culturali e di eccellenza paesaggistica.

#### DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

##### Servizio I – Organizzazione e funzionamento

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Gestione della sede, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio tecnico, ufficio manifestazioni culturali, Biblioteca, ufficio corrispondenza, sistema di rilevazione delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione – Predisposizione degli elementi ai



fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale.

Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione, ivi incluso l'Archivio centrale dello Stato – Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per gli archivi – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale – Adempimenti connessi al processo di razionalizzazione degli immobili e degli spazi adibiti a sedi di archivio – Promozione della costituzione di poli archivistici.

#### Servizio II – Patrimonio archivistico

Coordinamento delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico svolte dalle strutture periferiche del Ministero – Predisposizione di linee guida e direttive per la formazione e la gestione degli archivi correnti – Elaborazione di accordi di programma quadro e di altri strumenti di programmazione negoziata, nonché di accordi di valorizzazione – Elaborazione di metodologie archivistiche relative all'attività di riordinamento e inventariazione, anche in materia informatica – Progettazione tecnico-scientifica dei poli archivistici – Coordinamento dei sistemi informativi archivistici sul territorio nazionale – Studio e applicazione dei sistemi di conservazione permanente degli archivi digitali – Promozione e applicazione, per i profili di competenza, di metodologie e parametri in materia informatica, anche attraverso iniziative di formazione e aggiornamento – Elaborazione di criteri di gestione, anche integrata, delle attività di valorizzazione, ai sensi degli articoli 112 e 115 del Codice.

Adempimenti in materia di: riproduzione e restauro dei beni archivistici; autorizzazione per gli interventi previsti dall'art. 21, comma 1, del Codice, da eseguirsi sui beni archivistici sottoposti a tutela; prestito di beni archivistici relativi a mostre o esposizioni sul territorio nazionale o all'estero ai sensi dell'art. 48 del Codice; uscita temporanea per manifestazioni, mostre o esposizioni d'arte di alto interesse culturale ai sensi dell'art. 66 del Codice; dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice, del rilevante interesse culturale o scientifico di mostre od esposizioni di beni archivistici; pagamento di imposte mediante cessione di beni archivistici; acquisizioni di beni archivistici ai sensi del Codice; donazioni e lasciti testamentari; comodati e depositi volontari, nonché depositi coattivi di archivi non statali; circolazione di beni archivistici in ambito internazionale; ricorsi amministrativi previsti agli articoli 16, 69 e 128 del Codice; recupero all'estero del patrimonio culturale di interesse archivistico illecitamente esportato; controllo sulle case d'asta e sul mercato mobiliare con riferimento al patrimonio archivistico.

Elaborazione di regole tecniche in materia di formazione e conservazione di documenti digitali della pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale – Rapporti con gli organismi internazionali di settore e coordinamento delle relazioni con le amministrazioni archivistiche estere – Individuazione, d'intesa con i competenti organi del Ministero dell'interno, dei documenti di carattere riservato presso gli archivi pubblici e privati e definizione delle modalità di consultazione dei medesimi – Attività amministrative connesse all'erogazione di contributi per interventi su archivi vigilati – Attività redazionale relativa alle pubblicazioni degli Archivi di Stato e al periodico ufficiale «Rassegna degli Archivi di Stato» – Promozione di studi e ricerche, anche tramite l'Istituto centrale per gli archivi.



## DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

## Servizio I – Biblioteche e tutela del patrimonio bibliografico

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Gestione della sede, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio tecnico, ufficio manifestazioni culturali, Biblioteca, ufficio corrispondenza, sistema di rilevazione delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione, ivi inclusi la Biblioteca nazionale centrale di Roma, sulla Biblioteca nazionale centrale di Firenze e il Centro per il libro e la lettura – Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per le biblioteche e gli istituti culturali – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

Adempimenti connessi al processo di razionalizzazione degli immobili e degli spazi adibiti a sedi di biblioteche – Promozione della costituzione di poli bibliotecari – Funzionamento delle biblioteche pubbliche statali – Coordinamento del Servizio Bibliotecario Nazionale – Istruttoria per l'erogazione dei contributi a favore di biblioteche non statali.

Attività di protezione, conservazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico statale – Indirizzo e controllo in materia di protezione e conservazione del patrimonio bibliografico statale e di valorizzazione dei beni librari – Elaborazione di criteri di gestione, anche integrata, delle attività di valorizzazione, ai sensi degli articoli 112 e 115 del Codice – Predisposizione di accordi di programma quadro e degli altri strumenti di programmazione negoziata di cui all'art. 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni, nonché degli accordi di valorizzazione di cui all'112, commi 4 e 9, del Codice – Approvazione dei programmi esecutivi degli accordi culturali internazionali in ambito biblioteconomico e attività bilaterali – Attività e procedure connesse all'attribuzione dei premi nazionali per le traduzioni e dei premi per le riviste di elevato valore culturale – Erogazione di contributi previsti dalla normativa vigente nel settore di competenza della Direzione generale.

Adempimenti in materia di: acquisizioni di beni librari a titolo di prelazione e di espropriazione, ai sensi degli articoli 60, 95 e 98 del Codice e ordine di reintegrazione, ai sensi dell'art. 160 e seguenti del Codice; autorizzazione, ai sensi dell'art. 21 del Codice, degli interventi da eseguirsi sui beni librari sottoposti a tutela statale; autorizzazione per il prestito dei beni librari sottoposti a tutela statale per mostre od esposizioni in Italia o all'estero ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice; acquisti a trattativa privata di beni librari ai sensi dell'art. 21 del regio decreto 30 gennaio 1913, n. 363; sanzioni previste dal Codice; ricorsi amministrativi previsti dagli articoli 16 e 128 del Codice; deposito legale; circolazione di beni librari in ambito internazionale; autorizzazione per la riproduzione di materiale bibliografico; dichiarazione del rilevante interesse culturale o scientifico di mostre o esposizioni di beni librari e di ogni altra iniziativa a carattere culturale che abbia ad oggetto i beni medesimi; pagamento di imposte mediante cessione di beni librari; recupero all'estero del patrimonio culturale di interesse bibliografico illecitamente esportato.

Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nel settore di competenza della Direzione generale e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate.



## Servizio II – Diritto d'autore

Supporto al Direttore generale nelle funzioni in materia di proprietà intellettuale e diritto d'autore e diritti connessi e nell'esercizio della vigilanza sulla Società Italiana Autori ed Editori (S.I.A.E.) congiuntamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 9 gennaio 2008, n. 2 – Rapporti con l'Organizzazione mondiale della proprietà intellettuale (O.M.P.I.), d'intesa con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e con il Comitato per la tutela della proprietà intellettuale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Tenuta del Registro Pubblico Generale delle opere protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, della banca dati afferente al Registro Pubblico Generale delle opere protette dalla medesima legge n. 633 del 1941, dell'archivio delle opere protette – Adempimenti relativi a: obbligo del deposito e alla registrazione delle opere stesse; comunicazione delle opere orfane alla banca dati online gestita dall'O.H.I.M. (Office for the Harmonisation in the International Market) – Segreteria del Comitato consultivo permanente per il diritto d'autore e delle Commissioni speciali istituite in seno al Comitato.

Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione dell'art. 68, comma 5, e dell'art. 181-ter della legge n. 633 del 1941, in materia di diritto di riproduzione per uso personale di opere esistenti nelle biblioteche pubbliche.

## DIREZIONE GENERALE CREATIVITÀ CONTEMPORANEA

### Servizio I – Imprese culturali e creative, moda e design

Cura delle iniziative in materia di promozione e sostegno delle imprese culturali e creative sul territorio nazionale, delle arti applicate, della moda e del *design*, anche in collaborazione con le altre amministrazioni competenti, nazionali ed europee – Promozione e sostegno della ricerca, della conoscenza e della produzione, dei giovani talenti e delle eccellenze nell'ambito della creatività, delle arti applicate, della moda e del *design* – Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nei settori delle imprese culturali e creative e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate – Coordinamento del *Desk* in Italia sul Programma Europa Creativa.

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione generale – Supporto al funzionamento del Comitato tecnico-scientifico per l'arte e l'architettura contemporanea – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

### Servizio II – Arte contemporanea

Attuazione del Piano per l'arte contemporanea di cui alla legge 23 febbraio 2001, n. 29 – Promozione della conoscenza dell'arte contemporanea in Italia e all'estero e valorizzazione delle opere dei giovani artisti e dell'arte contemporanea negli spazi pubblici – Programmi di azione culturale a livello nazionale e internazionale – Attività connesse alla sicurezza e alla circolazione del patrimonio artistico contemporaneo – Promozione e monitoraggio della realizzazione delle opere d'arte negli edifici pubblici ai sensi della legge 29 luglio 1949, n. 717 – Pagamento di imposte mediante cessione di beni artistici contemporanei – Attività di promozione e valorizzazione delle espressioni della cultura contemporanea, con particolare riferimento al sostegno alle giovani



generazioni – Attività di catalogazione, studio e ricerca nei settori delle arti visive contemporanee. Ricerca, conoscenza e valorizzazione degli archivi di arte, d'intesa con la Direzione generale Archivi e con le altre istituzioni di settore.

#### Servizio III – Architettura contemporanea

Promozione della conoscenza e valorizzazione dell'architettura contemporanea in Italia e all'estero – Programmi di azione culturale a livello nazionale e internazionale – Adempimenti in materia di: dichiarazione dell'importante carattere artistico delle opere di architettura contemporanea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della legge 22 aprile 1941, n. 633; concessione dei contributi economici per le opere architettoniche dichiarate di importante carattere artistico e per gli interventi riconosciuti di particolare qualità architettonica e urbanistica ai sensi dell'art. 37 del Codice; promozione della qualità del progetto e supporto all'ideazione e consulenza alla progettazione di opere pubbliche – Promozione della qualità del progetto e dell'opera architettonica ed urbanistica – Attività di catalogazione, studio e ricerca nei settori dell'architettura contemporanea – Ricerca, conoscenza e valorizzazione degli archivi di architettura, d'intesa con la Direzione generale Archivi e con le altre istituzioni di settore.

#### Servizio IV – Periferie e rigenerazione urbana

Attività di catalogazione, studio e ricerca nei settori della pianificazione territoriale e urbanistica, in connessione con la riqualificazione delle periferie urbane – Istruttoria per la partecipazione del Ministro al coordinamento delle politiche urbane attuate dalle amministrazioni centrali interessate attraverso il Comitato interministeriale per le politiche urbane (CIPU) di cui all'art. 12-bis del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 – Partecipazione alla promozione e realizzazione di programmi e piani di rigenerazione urbana e di riqualificazione, anche ambientale, delle periferie urbane – Promozione di iniziative di riqualificazione e valorizzazione delle periferie urbane – Attuazione delle misure di cui all'art. 60, comma 4-ter, della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

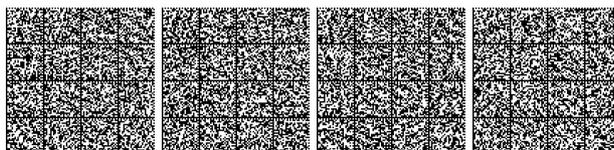
#### Servizio V – Fotografia

Promozione della conoscenza della fotografia, della sua storia e delle opere contemporanee – Sostegno alla creatività e alla produzione nel settore della fotografia – Promozione della fotografia italiana contemporanea all'estero – Cura del Piano strategico di sviluppo della fotografia in Italia – Attività di formazione, catalogazione, studio e ricerca nel settore della fotografia; iniziative per la conoscenza e valorizzazione degli archivi di fotografia.

### DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

#### Servizio I – Teatro, danza, circhi e spettacolo viaggiante

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso e alle attività di competenza della Direzione generale – Attività istruttorie ai fini dell'espressione delle valutazioni di competenza alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, per lo svolgimento dei compiti in materia di proprietà letteraria e diritto d'autore, e di vigilanza sulla Società italiana autori ed editori (S.I.A.E.) – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa – Erogazioni liberali nel settore dello spettacolo – Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nelle materie di competenza della Direzione generale e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate.



Nelle materie di competenza del servizio: Elaborazione di direttive e circolari esplicative – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo – Rapporti con la Corte dei conti – Interventi finanziari per il sostegno e la promozione delle attività teatrali, di danza, circensi e di spettacolo viaggiante – Attività di rilievo internazionale concernenti la promozione della cultura italiana all'estero – Supporto al Direttore generale nelle funzioni di indirizzo e vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione generale – Verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sugli enti sottoposti a vigilanza e sui soggetti beneficiari di contributi – Recupero delle sovvenzioni, pignoramenti presso terzi.

#### Servizio II – Musica

Nelle materie di competenza del servizio: Elaborazione di direttive e circolari esplicative – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo – Rapporti con la Corte dei conti – Interventi finanziari per il sostegno e la promozione delle attività liriche e musicali – Supporto al Direttore generale nelle funzioni di indirizzo e vigilanza sugli enti vigilati e in particolare sulle Fondazioni lirico-sinfoniche – Verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sugli enti sottoposti a vigilanza e sui soggetti beneficiari di contributi – Recupero delle sovvenzioni, pignoramenti presso terzi.

### DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

#### Servizio I – Organizzazione e funzionamento – Osservatorio per lo spettacolo

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Gestione della sede, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; funzionamento dei servizi comuni, quali portineria, spazi e strutture tecniche comuni, centralino, ufficio del consegnatario, ufficio tecnico, sistema di rilevazione delle presenze, servizi informatici, sicurezza sui luoghi di lavoro – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso e alle attività di competenza della Direzione generale – Attività istruttorie ai fini dell'espressione delle valutazioni di competenza alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, per lo svolgimento dei compiti in materia di proprietà letteraria e diritto d'autore, e di vigilanza sulla Società italiana autori ed editori (S.I.A.E.) – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza amministrativa – Tenuta del pubblico registro delle opere cinematografiche e audiovisive.

Attività amministrative connesse alla classificazione delle opere cinematografiche – Supporto al Direttore generale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza attribuite alla Direzione generale su ogni soggetto giuridico costituito con la partecipazione del Ministero per finalità attinenti agli ambiti di competenza della Direzione generale – Supporto al funzionamento dell'Osservatorio per lo spettacolo di cui all'art. 5 della legge 30 aprile 1985, n. 163, e attività relative alla relazione annuale sulla valutazione d'impatto.

#### Servizio II – Cinema e Audiovisivo

Attività amministrative connesse al riconoscimento della nazionalità italiana dei film e delle produzioni audiovisive, ivi incluse le coproduzioni cinematografiche e audiovisive, nonché all'attribuzione della qualifica di film *d'essai* – Interventi finanziari a sostegno delle produzioni,



delle distribuzioni e dell'esercizio cinematografico, nonché degli enti e delle iniziative per la diffusione della cultura cinematografica, compresi i premi d'*essai*, in Italia e all'estero – Attività relative alla concessione di contributi automatici alle imprese cinematografiche e audiovisive – Attività relative al potenziamento delle competenze nel cinema di all'art. 27, comma 1, lettera i), della legge n. 220 del 2016, al piano straordinario per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali e del piano straordinario per la digitalizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo – Attività relative agli obblighi di programmazione e investimento da parte dei fornitori di servizi di media audiovisivi – Attività di rilievo internazionale concernenti le attribuzioni della Direzione generale.

#### Servizio III – Incentivi fiscali – Tax credit e vigilanza

Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nel settore della produzione cinematografica e audiovisiva, dell'esercizio e della distribuzione cinematografica, nonché nel settore delle industrie tecniche e dei videogiochi e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate – Verifiche amministrative e contabili, ispezioni e controlli sugli enti sottoposti a vigilanza da parte della Direzione generale e sui soggetti beneficiari di contributi da parte del Ministero.

### DIREZIONE GENERALE TURISMO

#### Servizio I – Organizzazione e rapporti con le Regioni

Affari generali, contenzioso, programmazione bilancio e personale – Elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione generale – Predisposizione degli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale – Rapporti con la Corte dei conti – Raccordo con l'O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale – Adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività della Direzione generale.

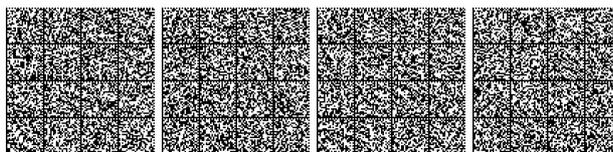
Supporto al Direttore generale per l'indirizzo e la vigilanza sugli enti vigilati dalla Direzione generale – Attività connesse all'assistenza e alla tutela dei turisti – Supporto alle attività del Comitato permanente per la promozione del turismo – Attività amministrative connesse al riconoscimento delle agevolazioni fiscali nel settore di competenza della Direzione generale e connesse attività di verifica e controllo, in raccordo con l'Agenzia delle Entrate.

Attività di assistenza e supporto alle Regioni, alle Province e agli Enti locali per la valorizzazione e lo sviluppo del sistema turistico – Rapporti con le Regioni, le Province e gli Enti locali nell'ambito del coordinamento e integrazione dei programmi operativi nazionali e di quelli regionali, provinciali e comunali.

#### Servizio II – Attuazione del Piano strategico

Supporto al Direttore generale per la pianificazione strategica e la programmazione delle politiche turistiche nazionali, europee e internazionali – Partecipazione alle attività dell'Unione europea in materia di turismo – Attività correlate alla partecipazione dell'Italia, per il settore turismo, alle Organizzazioni internazionali.

Coordinamento delle banche dati per l'assistenza e di catalogazione delle imprese di viaggio e turismo – Sostegno alla domanda turistica e al turismo sociale – Sviluppo delle politiche di sostegno ai soggetti diversamente abili e con esigenze speciali anche temporanee – Supporto alle attività del



Centro per la promozione del Codice mondiale di etica del turismo, costituito nell'ambito dell'Organizzazione mondiale del turismo.

#### Servizio III – Promozione turistica

Promozione del *Made in Italy* e di iniziative, in raccordo con le altre Direzioni generali e con l'ENIT – Agenzia nazionale del turismo, per il sostegno alla realizzazione di progetti strategici per la qualità e lo sviluppo dell'offerta turistica e per il miglioramento della qualità dei servizi turistici e per una migliore offerta turistica dei territori – Programmi e iniziative finalizzati all'incremento dell'offerta turistica connessa alla fruizione del patrimonio culturale, in raccordo con l'ENIT e con le Direzioni generali competenti e i Segretariati regionali – Regolazione delle imprese turistiche e interazione con il sistema delle autonomie locali e le realtà imprenditoriali – Elaborazione di standard minimi e uniformi su tutto il territorio nazionale dei servizi e delle dotazioni per la classificazione delle strutture ricettive e delle imprese turistiche – Promozione della realizzazione di circuiti nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica e del sistema Italia – Sviluppo di ricerche e studi sul turismo.

### DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

#### Servizio I – Innovazione digitale e trasparenza amministrativa

Gestione degli affari generali e dei servizi comuni della sede centrale, quali, la portineria, gli spazi e le strutture tecniche comuni, il centralino, l'ufficio corrispondenza, il sistema di rilevazione delle presenze, l'Ufficio relazioni con il pubblico, il Servizio di protezione e prevenzione, l'Ufficio del consegnatario, l'Ufficiale rogante e la Biblioteca – Gestione dell'immobile di Santa Marta – Programmazione bilancio e personale della Direzione generale – Organizzazione e gestione delle risorse strumentali assegnate alla Direzione generale – Contenzioso per le materie di competenza del Servizio – Standardizzazione delle procedure, informatizzazione dei processi e dematerializzazione dei flussi documentali – Tenuta del protocollo informatico – Rapporti con la Corte dei conti e istruttoria ai fini della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo – Coordinamento nazionale dei sistemi informativi del Ministero e cura dei servizi per l'accesso on line, quali siti web e portali e delle banche dati – Miglioramento della conoscenza del patrimonio informativo e attuazione dei principi dell'amministrazione digitale e degli *open data* definendo gli indirizzi per la digitalizzazione, in coerenza con le linee strategiche dell'Agenzia per l'Italia Digitale – Adempimenti e monitoraggio degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

#### Servizio II – Personale e relazioni sindacali

Gestione dei concorsi, assunzioni, assegnazioni e mobilità del personale – Politiche per le pari opportunità – Rilevazione dei fabbisogni formativi – Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età per il personale dell'Amministrazione centrale, per raggiunti limiti di servizio e per dimissioni volontarie per il personale del Ministero – Liquidazione e riliquidazione del trattamento di quiescenza, dell'indennità di buonuscita e del trattamento di fine rapporto – Ordinamento professionale del personale – Programmazione del fabbisogno di personale e definizione degli organici – Tenuta informatizzata dello stato matricolare del personale – Procedure di interpello degli incarichi dirigenziali – Definizione dei profili e passaggi orizzontali tra profili diversi – Riconoscimento del servizio ai fini contributivi e pensionistici – Trattamento pensionistico – Predisposizione e aggiornamento del ruolo del personale del Ministero – Conto annuale – Servizio civile nazionale e rapporti con il terzo settore – Relazioni sindacali e contrattazione collettiva nazionale.



### Servizio III – Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari e penali

Gestione assenze, part-time, collocamento in aspettativa, incarichi extraistituzionali – Anagrafe delle prestazioni – Rilevazione incarichi e consulenze a terzi – Cause di servizio – Equo indennizzo – Costituzione di posizioni assicurative – Indennità una tantum – Contenzioso del lavoro – Difesa innanzi al giudice ordinario e alla Corte dei conti – Procedimenti disciplinari e penali – Ufficio procedimenti disciplinari – Irrogazione sanzioni al personale non dirigenziale e dirigenziale di livello non generale – Per i dirigenti di livello generale, istruttoria del procedimento da sottoporre, a seconda dei casi, al Direttore generale Organizzazione o al Segretario generale per l'irrogazione della sanzione – Spese di lite, risarcimenti e trattamento accessorio per personale della Direzione generale Organizzazione, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, del Segretariato generale e dei Segretariati regionali – Recupero crediti – Fermi amministrativi.

### DIREZIONE GENERALE BILANCIO

#### Servizio I – Affari generali

Affari generali – Organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alla Direzione generale – Contenzioso – Monitoraggio degli investimenti pubblici – Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici – Predisposizione relazioni tecnico-finanziarie su provvedimenti normativi – Ufficio di statistica.

#### Servizio II – Vigilanza e Art-bonus

Vigilanze su istituti autonomi e enti partecipati e vigilati dal ministero – Riparto quota 5 mille – Coordinamento delle proposte da parte delle strutture centrali e periferiche del Ministero relative all'utilizzo delle risorse 8 per mille, e connesse attività amministrative e di monitoraggio – Definizione delle specifiche tecniche e delle modalità operative in relazione agli adempimenti legati alle erogazioni liberali, nonché individuazione degli strumenti per il flusso delle risorse e incentivazione delle donazioni – Riequilibrio finanziario degli istituti dotati di autonomia e reintegro degli stanziamenti di bilancio del Ministero.

